様式3

林業経営体名簿

登録番号	登録年月日 （登録情報の変更年月日）	商号又は名称	代表者氏名	主たる事務所の所在地	電話番号	認定事業主
40-0950	2026.11.1 （　　）	高山興業	高山　健一	嘉麻市	0948-33-9085	―

注：「認定事業主」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第５条第１項に基づき、雇用管理の改善及び事業の合理化を一体的に図るために必要な措置についての計画を作成し、都道府県知事の認定を受けた事業主のこと。

1．雇用の状況

林業現場作業職員数（うち常用）	事務系等職員数（うち常用）	雇用管理者の選任の有無	雇用に関する文書交付の有無	社会・労働保険等への加入状況					
				労災保険	労災保険料率	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済等
1 人 （　1人）	0 人 （　0人）	無	無	0 人	0 %	0 人	0 人	0 人	0 人
登録情報の変更時点の状況（　　年　月　日）									
人 （　人）	人 （　人）			人	%	人	人	人	人

５年後の目標（うち常用）
3 人 （　2人）

※職員数のうち常用とは、雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4か月以上の雇用期間が定められているもの（季節労働を除く。）をいう。

※退職金共済等には、中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度のほか、都道府県独自の制度や任意積立金等を含めて記載すること。

注１　「雇用管理者」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第30条第１項及び厚生労働省令に基づき、森林施業を行う事業所ごとに、林業労働者の募集、雇入れ及び配置、教育訓練その他雇用管理に関する事項を管理するため選任された者のこと。

注２　「雇用に関する文書」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第31条及び厚生労働省令に基づき、事業主が林業労働者を雇い入れたとき、事業主が林業労働者に対して交付する、当該事業主の氏名又は名称、事業所の名称及び所在地、雇用期間、従事すべき業務の内容等に関する事項を明らかにした文書のこと。

2．技術者・技能者の数及び特別教育等修了者の数

技術者・技能者数										特別教育等修了者数					
フォレストワーカー	フォレストリーダー	フォレストマネージャー	森林施業プランナー	森林作業道作設オペレーター	技術士（森林土木、又は林業部門に限る）	技能士	林業技士（森林土木、又は経営部門に限る）	フォレスター（森林総合監理士）	林業架線作業主任者	刈払取扱作業者教育	林内作業車の集材作業教育	伐木等（大径木等）	その他（　　）	その他（　　）	その他（　　）
0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	人	人	人

注１　フォレストワーカー（林業作業士）、フォレストリーダー（現場管理責任者）、フォレストマネージャー（統括現場管理責任者）とは、「研修修了者に係る登録制度の運用について（平成10年４月１日付け10林野組第36号林野庁長官通知）」に基づき、林業労働力確保支援センター等が実施する研修を修了し、農林水産省が備える研修修了者名簿に登録された者のこと。

注２　森林作業道作設オペレーターとは、森林作業道作設オペレーター養成のための研修を受講するなどして、丈夫で簡易な作業道を作設する能力を有する者のこと。

注３　森林施業プランナーとは、森林施業プランナー育成のための研修を受講するなどして、森林施業の方針や間伐等の施業に係る事業収支を示した施業プランを森林所有者に説明・提案し、合意形成を図る者のこと。

注４　技術士とは、技術士法に基づく技術士（技術士補を含む。）のこと。

注５　技能士とは、職業能力開発促進法に基づく技能士（技能士補を含む。）のこと。

注６　林業技士とは、（社）日本森林技術協会の認定する林業技術士のこと。

注７　フォレスター（森林総合監理士）とは、森林法に基づく林業普及指導員資格試験の地域森林総合監理の区分に合格した者のこと。

注８　林業架線作業主任者は、林業架線作業主任者免許規程に基づく林業架線作業主任者のこと。

注９　特別教育等修了者数の伐木等は、労働安全衛生法第59条第3項、労働安全衛生規則第36条第8号に係る教育を修了した者とする。

注10　特別教育等修了者数のその他は、上記以外の労働安全衛生規則第36条各号及び厚生労働省の通達に基づく安全衛生教育を修了した者とする。

3. 林業機械の保有状況

現状【登録時】												
グラップル	プロセッサ	ハーベスタ	フォワーダ	スイングヤーダ	タワーヤーダ	フェラーバンチャ	スキッダ					
0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	台	台	台	台	台
登録情報の変更時点の状況（　　年　月　日）												
台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台

5年後の目標												
0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	0台	台	台	台	台	台

※1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については含まないとすること。

4. 事業量等

実績【事業期間　2025年1月1日～2025年12月31日】													
	素材生産						造林事業			左記以外の林業の事業量	事業区域	素材生産の請負がある場合は、主な業者名を記載	造林の請負がある場合は、主な業者名を記載
	主伐			間伐			植付(ha)	下刈り(ha)	その他				
	面積(ha)	材積(㎥)	生産性(㎥/人日)	面積(ha)	材積(㎥)	生産性(㎥/人日)							
直営	0	0		0	0		0	0	0	0	嘉麻市		
請負	0	0		0	0		0	0	0	0			
合計	()	()		()	()		()	()	()	0			
登録情報の変更時点の状況【事業期間　年　月　日～　年　月　日】													
直営													
請負													
合計													

5年後の目標【事業期間　2030年1月1日～2030年12月31日】													
	素材生産						造林事業			左記以外の林業の事業量	事業区域	素材生産の請負がある場合は、主な業者名を記載	造林の請負がある場合は、主な業者名を記載
	主伐			間伐			植付(ha)	下刈り(ha)	その他				
	面積(ha)	材積(㎥)	生産性(㎥/人日)	面積(ha)	材積(㎥)	生産性(㎥/人日)							
直営	0	0		0	2000		0	0	0	0	福岡県全域		
請負	0	0		0	0		0	0	0	0			
合計	()	()		()	(2,000)		()	()	()	0			

※事業実績の事業期間は、登録申請をしようとする年の前年とすること。ただし、前年に実績がない場合は、登録申請しようとする年の1月1日から登録申請日までの期間とする。

※「直営」とは、事業主自身又は直接雇用する現場作業職員により実施したものをいう（以下、「直営施業」という。）。

※「請負」とは、他者への請負により実施したものをいう。

※素材生産量は丸太材積とすること。

※生産性には、直営施業により実施したものについて記載すること。

※造林事業量のうちその他には、除伐、枝打ち等の保育作業について記載すること。

※「左記以外の林業の事業量」の欄には、森林作業道の開設・改良、山林種苗の生産等について記載すること。

5. 主伐後の再造林の確保

(1)主伐及び主伐後の再造林の一体的な実施体制

	有している	今後整備する
・主伐と再造林の両方を直営施業又は他者への請負により実施する体制	☐	✔
・連携する他の林業経営体と一体的に実施する体制	☐	✔

（連携相手等の名称：　　）

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。

(2)適切な更新

	取り組んでいる	今後取り組む
・自己の所有する森林の主伐にあっては、主伐後の適切な更新の実施	☐	✔
・他者の所有する森林の主伐にあっては、事前に森林所有者等に対する適切な更新の働きかけ	☐	✔

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。

6. 生産管理の取組

	取り組んでいる	今後取り組む	
・作業日報の作成・分析による進捗管理・工程の見直し	☐	✔	（　5年後）
・作業システムの改善	☐	✔	（　5年後）
・その他（　　）			

※上記4で、主伐又は植付の事業量の目標がある場合、該当する項目にチェック。

※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

7. 原木の安定供給・流通合理化等

	取り組んでいる	今後取り組む	
・製材工場等需要者との直接的な取引	☐	✔	（　5年後）
（取引先名：　　）			
・取りまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷	☐	✔	（　5年後）
（取りまとめ機関名：　　）			
・その他（　　）			

※生産した木材を自ら販売している（今後販売する）場合、該当する項目にチェック。

※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

8. 造林・保育の省力化・低コスト化

	取り組んでいる	今後取り組む	
・伐採と造林の一貫作業システムの導入	☐	✔	（　5年後）
・コンテナ苗の使用	☐	✔	（　5年後）
・低密度植栽	☐	✔	（　5年後）
・下刈りの省略	☐	✔	（　5年後）
・その他（　　）			

※造林・保育を行っている場合、該当する項目にチェック。

※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

9. 伐採・造林に関する行動規範の策定等

	策定・遵守済	策定・遵守予定	
・経営体独自の行動規範の策定	☐	✔	（　5年後）
・所属する業界団体等による行動規範の策定	☐	✔	（　5年後）
（策定主体：　　）			
・都道府県・市町村等行政の策定したガイドラインの遵守	☐	✔	（　5年後）
（策定主体：　　）			
・その他（　　）			

※素材生産又は造林・保育を行っている場合、該当する項目にチェック。

※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェックし、何年後に取り組む予定かを記載。

10. 雇用管理の改善

	取り組んでいる	今後取り組む
・現場作業員の常用化		✔
・現場作業職員への月給制の導入		✔
・計画的な研修実施などの教育訓練の充実		✔
・現場作業職員の社会・労働保険、退職金共済等への加入		✔
・その他 （ ）		

※該当する項目にチェック。
※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェック。

11. 労働安全対策等

	取り組んでいる	今後取り組む
・リスクアセスメント		✔
・防護具等の着用の徹底		✔
・作業現場の安全巡回		✔
・専門家による安全診断・指導		✔
・その他 （ ）		

※該当する項目にチェック。
※「今後取り組む」欄は、現在取り組んでいないが、5年以内に取り組む意向を有する場合にチェック。

12. 事業成績評定の結果

実施事業の成績評定結果			
区分	民有林事業		国有林野事業
	県営	補助	
評定件数	件	件	件
最高点	点	点	点
最低点	点	点	点
平均	点	点	点

安全対策の取組状況に関する情報
・安全管理計画を作成し、災害防止に努める。 ・労働災害は、過去に発生の事例なし。 ・現場の安全意識の高揚のため、現場に安全旗及び注意看板を設置 ・機材の点検、整備の徹底

注　成績評定の対象事業や評定方法等は民有林事業の県営及び補助、国有林野事業でそれぞれ異なる。
※国有林野事業における実施事業の成績評定結果とは、国有林野事業で実施されている「事業成績評定」の結果を記入すること。
※実施事業の成績評定結果の対象期間は事業実績の事業期間に準じる。