

**福岡県農林水産部(水産林務関係)工事施工管理実施要領の一部改正新旧対照表**

改 正 後	現 行
1. 総 則 「略」	1. 総 則 「略」
2. 適 用 「略」	2. 適 用 「略」
3. 管理の方法 (1)～(5) 「略」	3. 管理の方法 (1)～(5) 「略」
4. 記録の方法 「略」	4. 記録の方法 「略」
5. 施工管理記録様式 (1) 「略」  (2) 材料検収簿(様式-2) ① 使用材料総括一覧表 一覧表の使用数量の確認のため、出荷証明書を監督員に提出しなければならない。 <del>② 使用材料検収簿 (削除)</del> (削除)  (3)～(6) 「略」	5. 施工管理記録様式 (1) 「略」  (2) 材料検収簿(様式-2) ① 使用材料総括一覧表  ② 使用材料検収簿 材料納品伝票には搬入現場名(契約の現場名)、受取人を明確に記載し、生コンクリートの納品伝票には工場出発及び現場到着時間を必ず記入する。 なお、納品伝票は監督員と協議のうえ、提出を省略することができる。  (3)～(6) 「略」
6. その他 「略」	6. その他 「略」
[2] 写真撮影要領  「略」	[2] 写真撮影要領  「略」
[3] 施工管理記録様式  「略」	[3] 施工管理記録様式  「略」



