

<記入例>

(共有名義用)

福岡県知事 服部誠太郎宛であることを必ず確認してください。

入 札 書

本入札書を記入した日付を記載してください。

福岡県知事 服部 誠太郎 殿

令和 年 月 日

印鑑は、入札参加申込書に押印したものと同一のものを押印してください。

※法人:代表者印(印鑑証明印)
個人:認印等(スタンプ式不可)

入札者 住 所 ○○○○○
(代表者)

氏名又は名称及び代表者名 ○○○○株式会社
代表取締役 福岡 太郎 印

同居の場合でも、住所・氏名は省略せずに記載してください。

持ち分 ○/○ 持分割合を必ず記載してください。(入札参加申込書から変更はできません)。

共有者 住 所 △△△△△△△△△△△△

氏名又は名称及び代表者名 △△△△株式会社
代表取締役 吉塚 一郎 印

持ち分 ○/○

共有者 住 所

氏名又は名称及び代表者名 印

入札参加の手引き等で物件を確認の上、物件番号・地積(実測)を記載してください。

入札参加の手引き等で物件を確認の上、物件の所在を記載してください。

物件番号	地積 (実測)	物 件 の 所 在											
①	② m ²	③											
金 額				十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						④							

入札参加の手引き及び県有財産売買契約書(見本)を承知の上、上記のとおり入札します。なお、入札にあたっては福岡県財務規則を遵守します。

金額は、算用数字ではっきりと記載してください。数字の前に必ず「¥」マークも記載してください。※金額を訂正したものは無効です。

- (注)
1. 入札書は、1物件につき1枚しか提出できません。(書き損じた場合のため、2枚同封しています。)
 2. 物件番号欄には、「入札参加の手引き」及び県ホームページの物件番号欄に記載された番号を記載してください。
 3. 住所及び氏名は、住民票(抄本)又は法人登記簿謄本(現在事項全部証明書)のとおりに記載してください。
 4. 金額は、算用数字ではっきりと記載してください。また、数字の前に必ず「¥」マークも記載してください。金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。※入札書の金額を訂正したものは無効です。
 5. 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。
 6. 住民票(抄本)または法人登記簿謄本及び印鑑証明書(法人)は、入札者及び共有者全員分必要です。