様式番号 Ⅱ－５

委任状

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委任者 | 名称 | |  |  |
| 代表者職氏名 | |  | ○ |
|  | （署名又は記名押印） | | |

福岡労委令和　　年（不）第　　号　　　　　　　　不当労働行為救済申立事件に関する権限を下記のとおり委任します。

記

１　受任者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 職　　業 | 住　　　所 | | |
|  |  |  | | |
| ＴＥＬ | （　　　） |  |
| ＦＡＸ | （　　　） |  |
|  |  |  | | |
| ＴＥＬ | （　　　） |  |
| ＦＡＸ | （　　　） |  |
|  |  |  | | |
| ＴＥＬ | （　　　） |  |
| ＦＡＸ | （　　　） |  |
|  |  |  | | |
| ＴＥＬ | （　　　） |  |
| ＦＡＸ | （　　　） |  |
|  |  |  | | |
| ＴＥＬ | （　　　） |  |
| ＦＡＸ | （　　　） |  |
|  |  |  | | |
| ＴＥＬ | （　　　） |  |
| ＦＡＸ | （　　　） |  |

２　委任事項

(1)　審査に関する一切の権限

(2)　和解に関する権限（和解認定及び和解調書作成の申立てを含む。）