

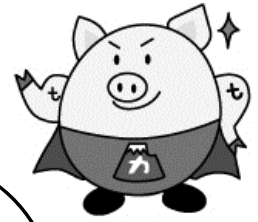
地区主体での
「まちづくり行動計画」づくりの手引き
【役員説明会 資料】

目次

1	まちづくり行動計画の概要	1
2	行動計画づくりの方針	3
3	行動計画づくりのスケジュール（案）	4
4	行動計画の構成（案）	5
5	行動計画づくりの流れの例	6

1 まちづくり行動計画（以下「行動計画」）の概要

1) 行動計画づくりの目的

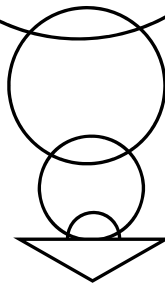


☆まちづくり協議会のめざすべきものを明確にするために、今後の取組などについて、地区の皆さんに知っていただき、共通の認識を持っていただくものです。

⇒計画をつくることによって…

- 目的を共有することで、地域活動等に対する地区の皆さんの参加意欲や結束力を高めるという効果も期待できます。
- 既の実施している各種の事業・活動についての意義や目的を再認識し、わかりやすく体系づけることができます。

2) 行動計画の大枠



平成 32 年を目標として策定します。

現在

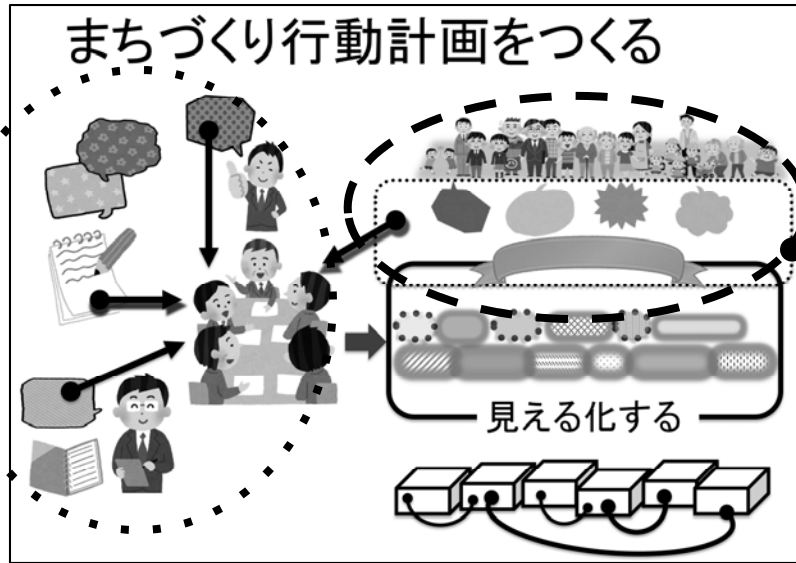
(平成 26・27 年)

「まちづくり行動計画」

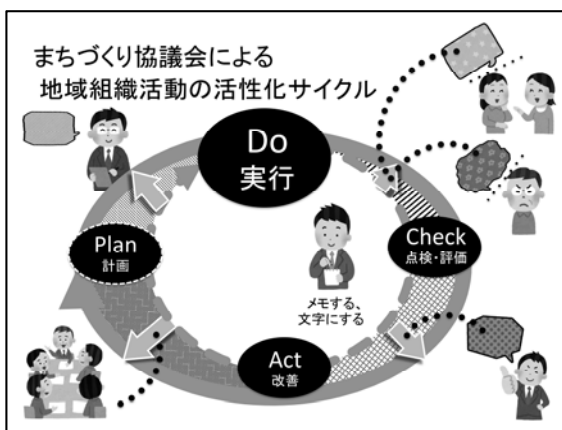
- めざす地区像
- 5年間の地域活動の目標・方針
- 5年間に実施する事業・活動

平成
32
年

3) 行動計画づくりの考え方



● 施策体系づくり～組織や個別の活動の点検



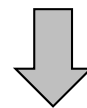
- ・ 組織図を理解する
- ・ これまでの活動（記録）を確認する
- ・ 組織図に乗っ取って行動、活動をかえてみる
- ・ 周囲の声を拾い集める
- ・ 改善方法を考え、試す
- ・ 記録を持ち寄る

☞ どのような方法で進めていくかを地区で検討

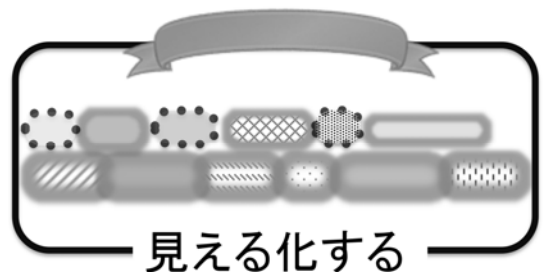
● 地域の資源や課題、新たな活動、将来目標などの確認、発見、抽出



- ・ 地域の声を拾い集める方法を企画する
 - ・ 集めた声を集約、編集する
- ☞ 企画、運営方法を地区で検討する



● 計画のカタチに整理する



- 例) 特性／課題／目標／方向性／施策／事業
- ☞ どのように作業していくか地区で検討する

地区の特性や協議会設立までの経緯を踏まえ、地区の実情にあった方法やスケジュールで計画づくりを「企画」してください。

2 行動計画づくりの方針



1) 協議会の運営
方法の検討・
確立と併せて
計画づくり!

協議会の運営上の悩みや不安等を整理し、その解決策を検討することで、より良い運営方法を確立するとともに、並行して、めざす地区像を共有するための行動計画づくりを進めていきましょう。

2) 協議会主体
で策定!

会長さんを中心に、より多くの地区の皆さんのご意見を踏まえて策定しましょう。

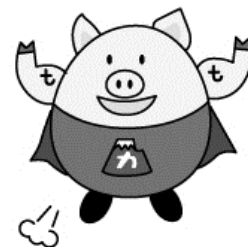
3) 平成 26・27
年度で策
定!

各地区で2年間の策定スケジュールを立て、平成 27 年度の完成を目指して、検討を進めましょう。

4) みんなの
「道するべ」に
していこう!

計画づくりは、それぞれの地区の活動をより活発に、効果的に実施していくための手段です。より良い地区の未来を実現するための、みんなの「道するべ」となるような計画にしていきましょう。

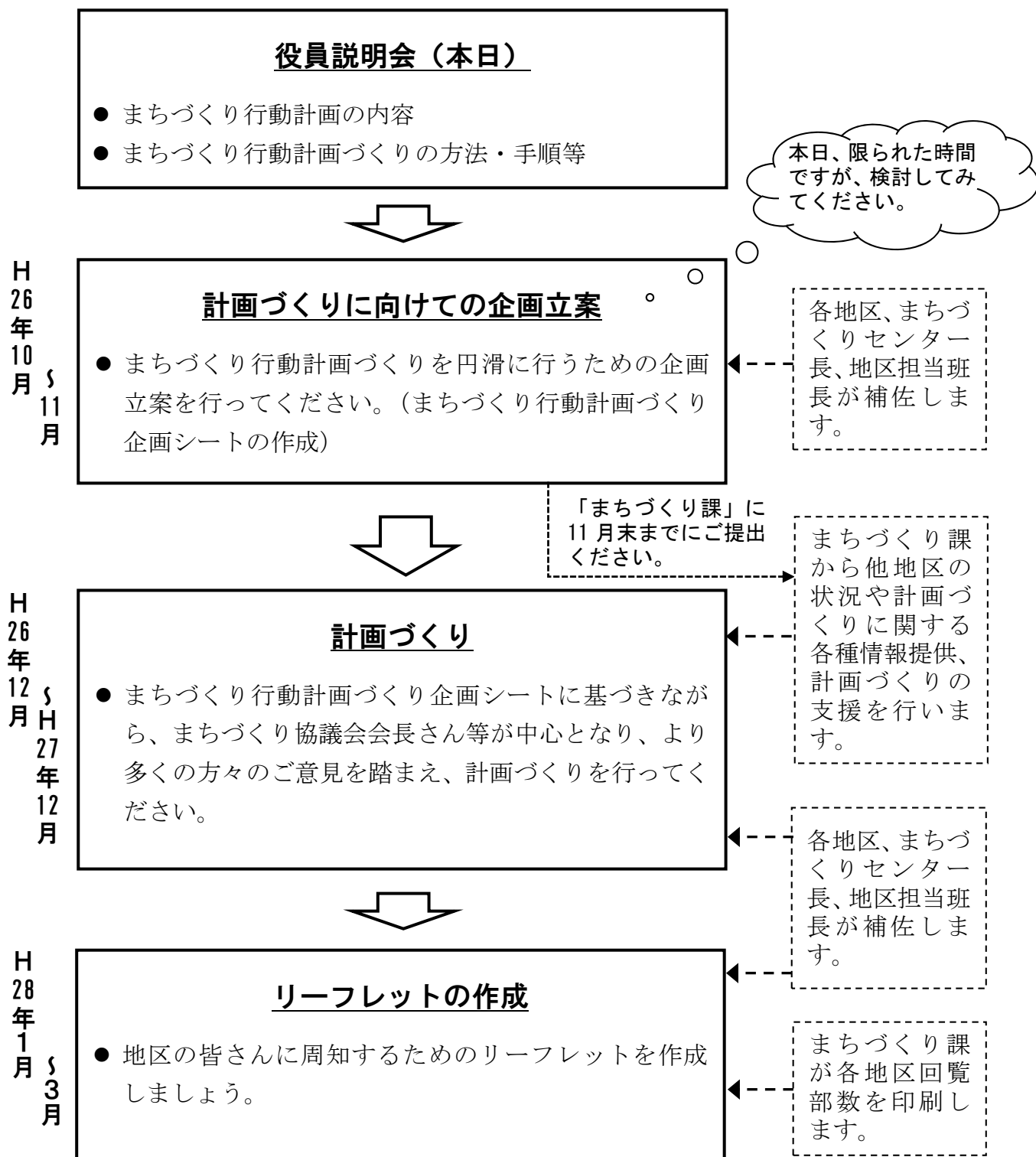
3 行動計画づくりのスケジュール（案）



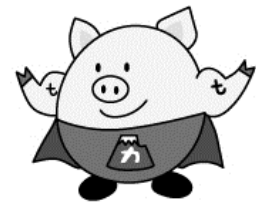
行動計画づくりの基本的なスケジュールを以下のように考えています。

【まちづくり協議会】

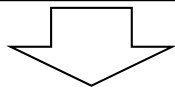
【行政からの支援】



5 行動計画づくりの流れの例



行動計画づくりのための企画立案



例1 (基本的な流れ)

地区の現況と課題、既事業・活動を整理したうえで、キャッチフレーズ・目標・方針を立案し、方針に基づき新たな事業・活動も含め5年間に取り組む事業・活動を計画する。

1 地区の現況と課題の整理



2 既事業・活動の整理 (各種団体の事業・活動を含めて整理)



3 キャッチフレーズ、地域活動の目標・地域活動の方針の検討



4 5年間に取り組む事業・活動の検討 (新規、既事業等の継続、充実、連携・共同、廃止等も合わせて検討)

例2

キャッチフレーズ・目標・方針を立案したうえで、地区の現況と課題を踏まえつつ、既事業・活動の継続、充実、連携・共同、廃止等及び新規の検討を行い、5年間に取り組む事業・活動を計画する。

既事業・活動の整理がある程度済んでいる場合等

1 キャッチフレーズ、地域活動の目標・地域活動の方針の検討



2 地区の現況と課題の整理 (簡単に整理)



3 既事業・活動の継続、充実、連携・共同、廃止等を含め、5年間に取り組む事業・活動の検討

例3

地区の現況と課題を整理したうえで、既事業・活動の整理とキャッチフレーズ・目標・方針の立案を並行して行い、それらを踏まえて、既事業・活動の継続、充実、連携・共同、廃止等及び新規の検討を行い、5年間に取り組む事業・活動を計画する。

1 地区の現況と課題の整理 (簡単に整理)



2 既事業・活動の整理 (各種団体の事業・活動を含めて整理)



3 キャッチフレーズ、地域活動の目標・地域活動の方針の検討



4 5年間に取り組む事業・活動の検討 (新規、既事業等の継続、充実、連携・共同、廃止等も合わせて検討)



行動計画リーフレットの作成

〇〇地区 まちづくり行動計画

〇〇地区まちづくり協議会 平成28年4月発行

本計画は、地区の将来を見据え、各種団体間の連携のもと、地区の課題解決に向け、概ね今後5年間に効果的・効率的なまちづくり活動を地区が一丸となって計画的に実施していくための指針です。

行動計画の目的や趣旨等を示します。

写真

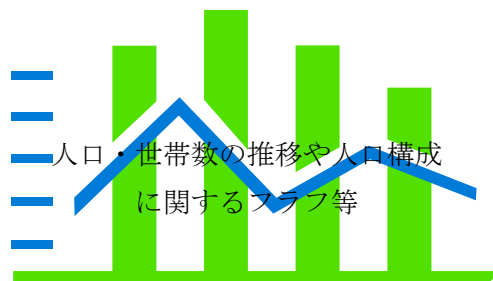
写真

写真

各地区を象徴する写真などを掲載します。

写真やグラフを交えて、地区の特性を簡潔にまとめます。

地区の特性を表す代表的な写真等



■地区の特性

◇位置・地理的条件

-
-
-

◇人口・世帯数の推移

-
-
-

◇土地利用や市街地の状況

-
-
-

■地区の自慢

写真やグラフを交えて、地区の自慢を簡潔にまとめます。

◇自然・歴史

-
-
-

写真

写真

◇産業・特産物

-
-
-

写真

写真

◇生活環境・施設等

-
-
-

写真

写真

■地区の課題

写真やグラフを交えて、地区の問題点や課題を簡潔にまとめます。

◇環境に関すること（生活環境、自然環境、子育て・教育環境など）

-
-
-
-

◇安全・安心に関すること（交通、防災、防犯など）

-
-
-
-

写真

◇地域の活性化などに関すること（企業立地、商業、農林水産、観光など）

-
-
-
-

写真

◇福祉・保健に関すること（高齢化、少子化、青少年育成、健康など）

-
-
-
-

写真

◇コミュニティに関すること（地域活動、町内会組織、住民の意識など）

-
-
-
-

写真

■地区コミュニティの将来像

部会ごとに、めざす地域活動の目標を示します。

■地域活動方針及び実施事業

地域活動の目標達成のための活動方針、実施事業を示します。

キャッチフレーズ	地域活動の目標	活動方針	実施事業（主体）＜時期＞
<p>〇〇地区</p> <p>住民同士がともに手を携え、助けあい、温かい心が通うまち</p> <p>安全・安心で、誰もが「暮らしてよかった」と思える住みよいまちにするために、住民がともに手を携え、相互に助けあって、温かい心が通うまちをめざします。</p>	<p>保健体育</p> <p>スポーツ・レクリエーションを通じた、住民の健康づくり、元気づくり</p>	<ul style="list-style-type: none"> スポーツを通じて良好なコミュニティを形成するため、地区全体での体育大会等を開催します。 住民の健康増進と住民間の交流を促進するため、スポーツ・レクリエーションを楽しむ機会を設けます。 住民が地区内でウォーキングやジョギングなどを楽しめるように、勉強会の開催や情報提供を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> 地区体育祭（生涯学習）＜継続＞ 学校体育館の借用・開放（生涯学習）＜継続＞ 正しい歩き方の勉強会（部会）＜H29年度～＞ 健康ウォーキング大会（部会）＜未定＞
	<p>防災</p> <p>めざす地区コミュニティの将来像をキャッチフレーズで表現し、その意図を示します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
	<p>安全</p>	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
	<p>青少年育成</p>	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
	<p>環境</p>	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
	<p>福祉</p> <p>第五次総合計画での「めざす地区像」を示します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
<p>【第五次総合計画での「めざす地区像」】</p> <p>快適な生活環境で、人がつどい、安心して住めるまち</p>	<p>文化教育</p>	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

まちづくり行動計画づくり企画シート（記入例）

まちづくり行動計画（以下「行動計画」）づくりのねらい、計画に盛り込む内容や検討すること、検討体制・検討方法、スケジュールなどを事前に検討しておきましょう。

ご記入できる範囲で結構です。

地区名	
------------	--

1. 計画づくりのねらい

- 今までの事業・活動を整理し、実施する意義を再認識する。
- 多くの皆さんの参加を促進するため、地域活動のコンセプトをしっかりと定める。
- 計画づくりを通して、地域の連帯感、協力体制を強化する。

2. 計画に盛り込む内容と検討すること

検討項目：行動計画に盛り込む項目を考えましょう。（すでに作業済みの場合は■、すでに作業済みだが見直す場合は□、これから着手する場合は○、必要ない作業には×を記入しましょう。）

検討手順：手引きの行動計画づくりの流れの例を参考に、検討する順番を考えましょう。（順位をつけましょう。）

重要事項：力を入れて検討する項目を考えましょう。（◎をつけましょう。）

行動計画の項目	検討項目	検討手順	重要事項
地区の現況と課題の整理	地区の特性	○	1 ①
	地区の自慢	○	
	地区の課題	○	
既事業・活動の整理	□	2	◎
キャッチフレーズ	○	3 ③	◎
地域活動の目標	○		
地域活動の方針	○		
5年間に取り組む事業・活動	○	4	◎
リーフレットの作成	○	5	
その他必要な事項	—	—	—

3. 検討する体制や検討方法等

手順：検討手順を再度記入しましょう。

検討体制：会長・副会長、役員会、理事会、全体会議、部会などの場で検討するか考えましょう。

検討方法：会議、ワークショップ、アンケート等の検討方法を考えましょう。

留意点：留意すべき点を書いておきましょう。

行動計画の項目	手順	検討体制	検討方法	留意点
地区の現況と課題の整理	1	役員会	会議	役員会で案をつくり、全体会議に諮る。
		役員会	会議	
		理事会	会議	
既事業・活動の整理	2	部会	会議	部会ごとに、各団体が実施している事業・活動を整理する。
キャッチフレーズ	3	役員会 全体会議	アンケート	役員会でいくつか案を示して、アンケートを実施する。
地域活動の目標		部会	ワークショップ	
地域活動の方針		部会	ワークショップ	
5年間に取り組む事業・活動	4	部会	会議	類似する事業については、統合・連携・共同等を検討する。
リーフレットの作成	5	広報担当	会議	誰が見てもわかりやすいように作成する。
その他必要な事項	—	—	—	—

本日の説明会后、2か月を目安に地区でご検討ください。

資料③

（まちづくりセンターへの提出の目安：11月末）

4. スケジュール

検討項目の検討時期：検討項目について、いつ頃検討するか考えましょう。

検討の詳細：各項目の検討体制・検討方法、留意点などを書いておきましょう。

年	月	検討項目の検討時期	検討の内容
H27年	9月	役員説明会（9月22日）	
	10月	（まちづくり行動計画企画シート）の作成 （アンケートの回答） 10月末提出	
	11月	11月末提出	
	12月	地区の現況と課題の整理	役員会の会議で案をつくり、全体会議に諮る。課題は、各部会に関連する内容を整理する。
	1月	既事業・活動の整理	部会を開催し、部会ごとに、各団体が実施している事業・活動を整理する。
	2月		
	3月	地域活動の目標・方針の検討	部会ごとにワークショップを開催し、既に行っている事業・活動の意義を整理しながら目標・方針を定める。
	4月		
	5月		
	6月		
	7月	キャッチフレーズの検討	役員会でいくつか案をつくり、全体会議でアンケートを実施し、決定する。
	8月		
9月			
10月	5年間に取り組む事業・活動の検討	部会ごとに会議を開催し、類似する事業については、統合・連携・共同での実施を検討する。	
11月			
12月			
H28年	1月	リーフレットの作成	広報担当が中心となり、誰にでもわかりやすく作成する。
	2月		
	3月	リーフレットの印刷	

各自企画検討シート

地区で話し合いをする前に、まずは一人ひとりで考えてみましょう。

地区名	
-----	--

1. 計画づくりのねらい

- ① 計画をつくることで明確にしたいこと
- ② 計画をつくるうえで大切にしたいこと、気をつけたいこと
- ③ 計画をつくるなかでやってみたいこと

2. 計画に盛り込む内容と検討すること

検討項目：行動計画に盛り込む項目を考えましょう。（すでに作業済みの場合は■、すでに作業済みだが見直す場合は□、これから着手する場合は○、必要ない作業には×を記入しましょう。）

検討手順：手引きの行動計画づくりの流れの例を参考に、検討する順番を考えましょう。（順位をつけましょう。）

重要事項：力を入れて検討する項目を考えましょう。（◎をつけましょう。）

行動計画の項目		検討項目	検討手順	重要事項
地区の現況 と課題の整理	地区の特性			
	地区の自慢			
	地区の課題			
既事業・活動の整理				
キャッチフレーズ				
地域活動の目標				
地域活動の方針				
5年間に取り組む事業・活動				
リーフレットの作成				
その他必要な事項				

3. 検討する体制や検討方法等

行動計画の項目		手順	主に担当する人	検討方法	留意点
地区の現況 と課題の整理	地区の特性				
	地区の自慢				
	地区の課題				
既事業・活動の整理					
キャッチフレーズ					
地域活動の目標					
地域活動の方針					
5年間に取り組む事業・活動					
リーフレットの作成					
その他必要な事項					