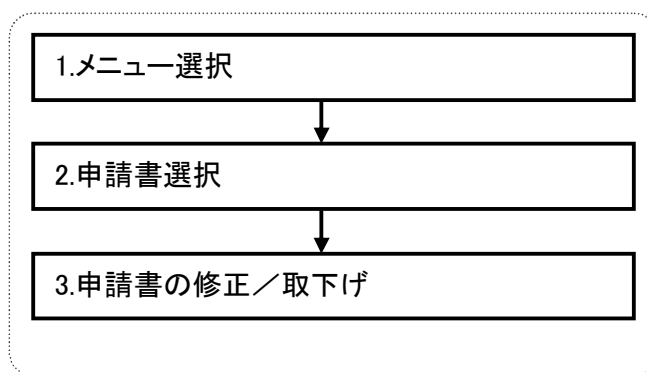

3. 2. 申請書の修正／取下げ

一時保存したデータや、現在申請中の申請書等を修正して再申請を行うことができます。また、登録状況が「受付中」までの申請書であれば、ここで「取下げ申請」を行うことも可能です。

1) 操作の流れ

申請書の修正／取下げは以下の流れで行います。

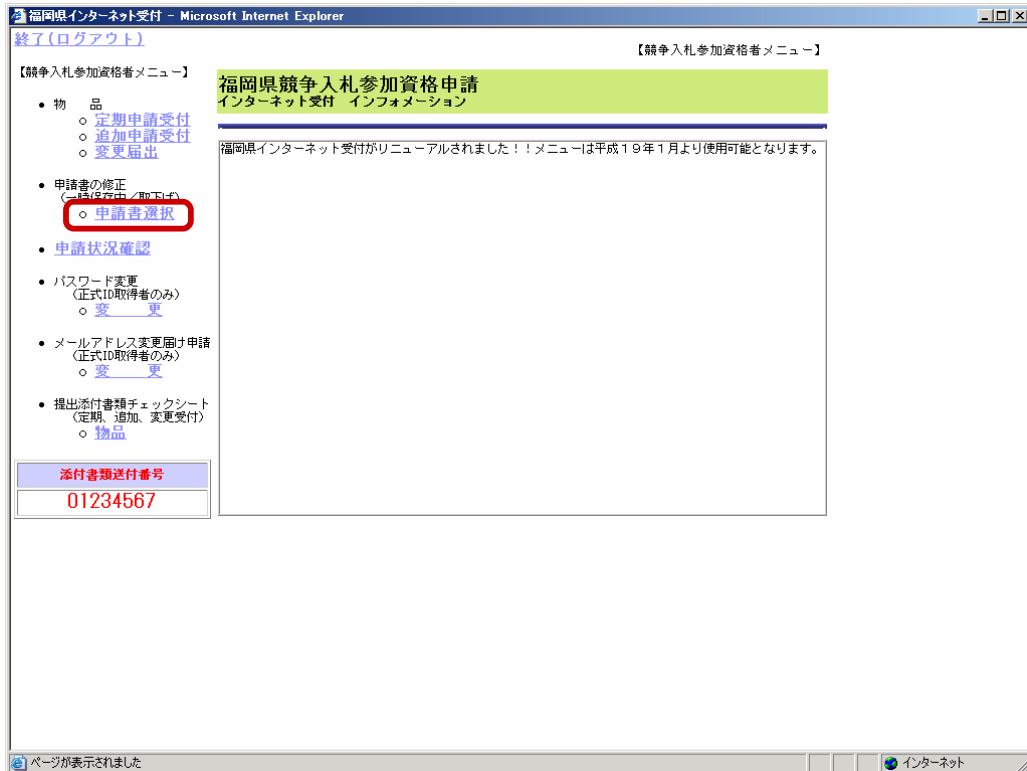


2) 画面の流れ

2-1) 申請書修正

一時保存したデータ等の修正は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



操作

1 メニュー“申請書の修正”の「申請書選択」を選択します。

2 申請書選択

申請書を選択し、修正を行います。

選択	申請書	登録状況
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	建設工事 追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	測量設計等建設 工事附帯業務 追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	追加受付申請用	-----
<input checked="" type="radio"/>	物品 変更届出申請用	一時保存中

※登録状況によって、申請書の修正・取下げ申請が可能です。
以下の登録状況以外で、申請書の修正・取下げ申請を行いたい場合は、お問合せ下さい。
一時保存中 → 「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
送 信 済 → 「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
補正指示有 → 「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
受 付 中 → 「取下げ申請」が可能 (☆取下げを取消し、再申請したい場合)
取 下 げ → 「申請書修正」が可能 (☆取下げを行った申請書を修正した場合は、一時保存中になります。)

戻る **申請書修正** 取下げ申請

操作

- 3 修正する申請書を選択します。
- 4 「【申請書修正】ボタン」を押下します。「申請者情報入力」画面に遷移しますのでここで、修正入力を行ってください。(P12 申請者情報入力画面へ)
「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

ヒント

初期表示の段階で、「【申請書修正】ボタン」は押下不可です。申請書を選択すると押下可能になります。

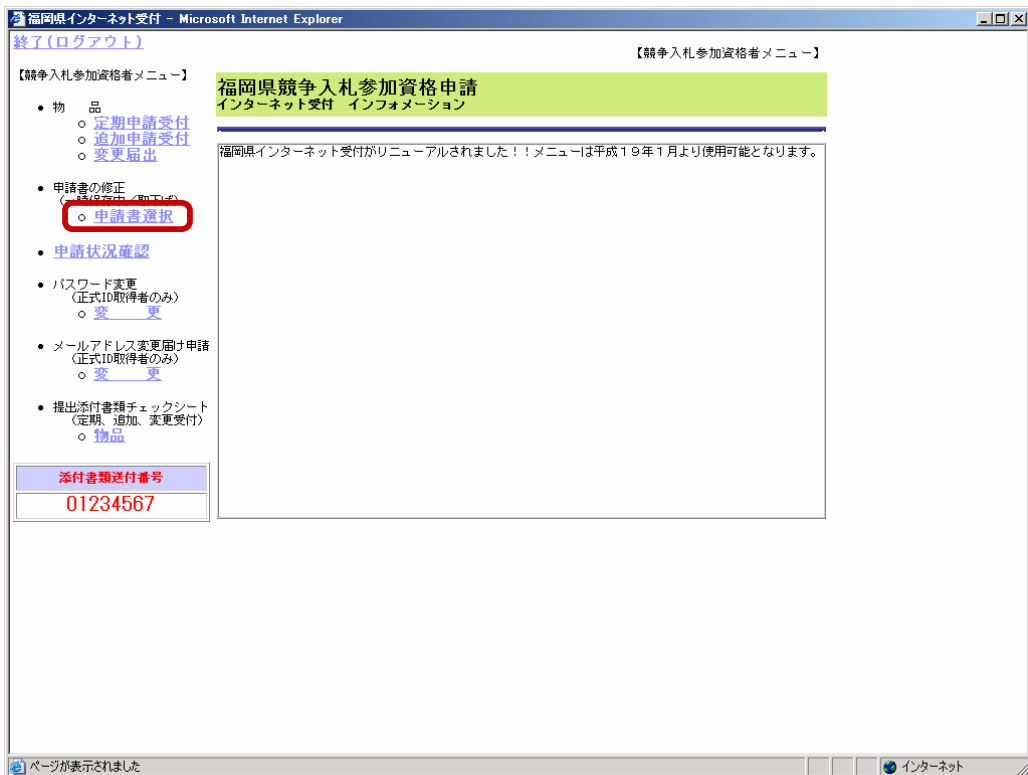
メモ

登録状況が「受付中」までの申請書であれば、「取下げ申請」を実行後、上記と同じ方法で申請書の修正を行うことができます。

2-2) 申請書の取下げ

申請書の取下げは以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



操作

1 メニュー“申請書の修正”の「申請書選択」を選択します。

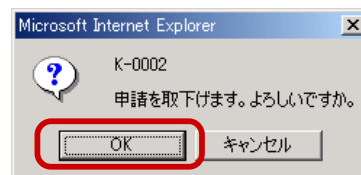
2 申請書の取下げ

申請書の取り下げを行います。

選択	申請書	登録状況
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	建設工事 追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	測量設計等建設 工事附帯業務 追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	-----
<input type="radio"/>	定期受付申請用	-----
<input type="radio"/>	追加受付申請用	-----
<input type="radio"/>	変更届出申請用	一時保存中

※登録状況によって、申請書の修正・取下げ申請が可能です。
以下の登録状況にて、申請書の修正・取下げ申請を行いたい場合は、お問合せ下さい。
一時保存中 → 「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
送信済 → 「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
補正指示有 → 「申請書修正」・「取下げ申請」が可能
受付中 → 「取下げ申請」が可能 (☆取下げを拒否し、再申請したい場合)
取下げ → 「申請書修正」が可能 (☆取下げを拒否し、再申請したい場合)
・・・取下げを行った申請書を修正した場合は、一時保存中になります。

戻る 申請書修正 **取下げ申請**



操作

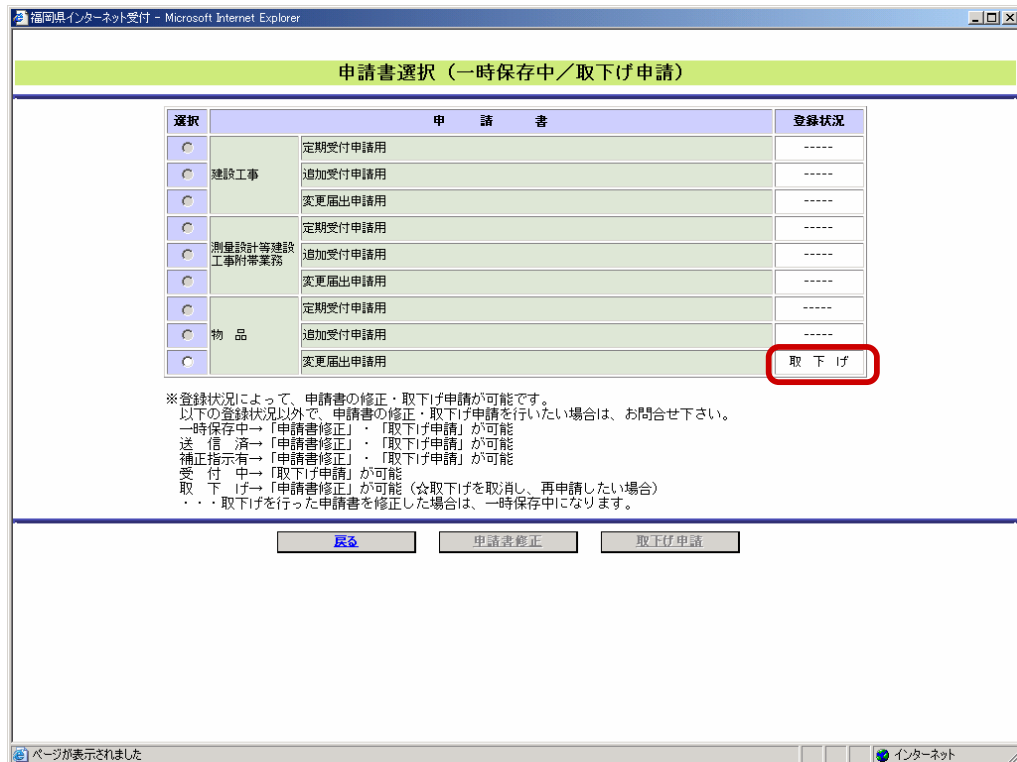
- 1 取下げを行う申請書を選択します。
- 2 「【取下げ申請】ボタン」を押下します。押下後、確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下します。申請書の取下げを実行します。
確認メッセージ表示時「キャンセル」ボタンを押下すると、取下げ処理は実行しません。「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

ヒント

初期表示の段階で、「【取下げ申請】ボタン」は押下不可です。申請書を選択すると押下可能になります。

メモ

登録状況が「受付中」までの申請書であれば、「取下げ」を行うことが可能です。



取下げ申請処理が完了すると、登録状況のステータスが「取下げ」に変更されます。

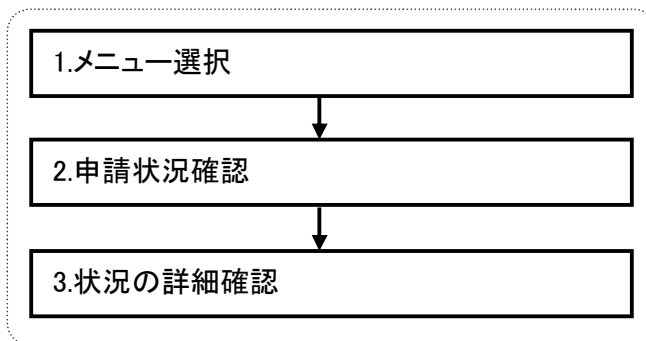
申請書の修正／取下げの操作は以上です。

3. 3. 申請状況確認

「受付済」、「補正指示」など提出した申請書や変更届出の状況を確認します。
申請後は、必ず「受付済」になったことの確認をしてください。

1) 操作の流れ

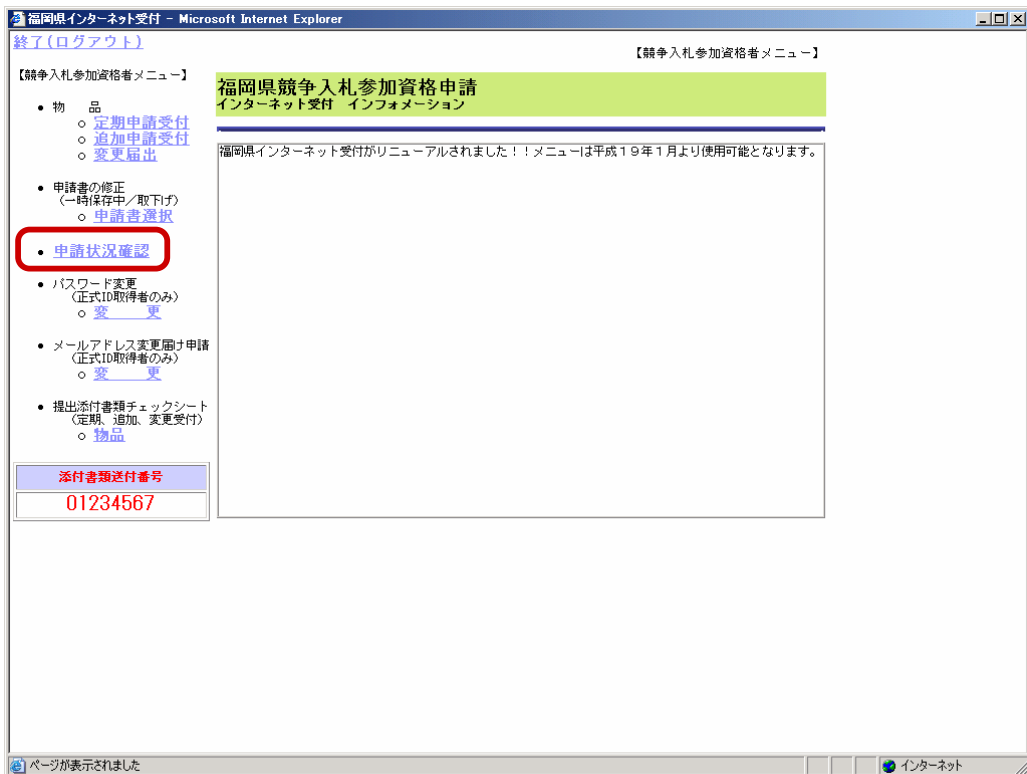
申請状況の確認は、以下の流れで行います。



2) 画面の流れ

申請状況確認は以下の操作手順で行います。

1 メニュー選択



操作

1 メニュー「申請状況確認」を選択します。

2 申請状況確認

申請書の現在の状況を確認します。

申請書類	申請状況のお知らせ						
	送信済	受付中	補正指示	受付済	審査中	認定済	取下げ
建設工事	定期受付申請用						
	追加受付申請用						
	変更届出申請用						
測量設計等建設工事附帯業務	定期受付申請用						
	追加受付申請用						
	変更届出申請用						
物品	定期受付申請用						
	追加受付申請用						
	変更届出申請用	☆					

操作

- 1 状況を確認後、「【戻る】ボタン」を押下すると、メニュー画面に遷移します。

ヒント

- ・ 申請を行った直後のステータスは、“送信済”となっています。申請翌日には“受付中”まで遷移します。

メモ

- ・ 該当する現在の状況箇所に“☆”がついています。
- ・ 「補正指示」のリンクを押下すると詳細内容を閲覧できます。(次ページ参照)
- ・ 「受付済」のリンクを押下すると受付結果が閲覧できます。(次ページ参照)
なお、「受付済」の際は、「審査中」、「認定済」の“☆”も同時に表示されます。

3 状況の詳細確認

状況の詳細について確認します。

①補正指示画面

No	補正指示内容
1	業者名の内容が違います
2	電話番号に誤りがあります。

No	不足添付資料内容
1	商業登記簿謄本 (法人) が不足しています

※補正指示になっている場合は、「申請書の修正」より申請書を選択し、訂正後、再送信して下さい。
※補正指示で不足添付資料のみの場合でも「申請書の修正」より申請書を選択し、再送信して下さい。



- 「補正指示」のリンクを押下すると詳細内容を閲覧できます。指示の内容に従って再度申請書、あるいは必要書類を提出します。

②受付結果画面

提出された競争入札参加資格審査申請書を以下のとおり受け付けました。

なお、審査の結果、資格があるものと決定した場合には、本画面の認定済欄より通知します。

福岡県総務事務センター

受付結果	
受付年月日	平成18年11月17日
受理年月日	平成18年11月17日
受付番号	50085
商号又は名称	トビウメ商事
代表者名	飛権 次郎
本店所在地	大阪府大阪市中央区和泉町1-1-1



- 「受付済」のリンクを押下すると詳細内容を閲覧できます。

申請状況確認の操作は以上です。