

## 指定管理者による管理運営の実施状況報告

- 1 施 設 名 : 名島運動公園
- 2 指 定 管 理 者 名 : 宗像緑地建設株式会社
- 3 指 定 期 間 : 平成29年4月1日～令和4年3月31日
- 4 施 設 設 置 目 的 : 都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資すること。
- 5 管理運営についての点検結果（令和2年4月1日～令和3年3月31日）
  - (1) 点 検 方 法 : 事業報告書、現地確認、ヒアリング等をもとに、指定管理者の管理運営実施状況の点検を行った。
  - (2) 点 検 結 果 : 別添のとおり

## ①管理運営状況総括表

大項目	事業計画（取り組みや改善の内容等）	管理運営の概要
①公共性（公益性）の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全・安心の確保を最優先に、スポーツを楽しむ場の提供と地域交流の活性化、ゆとりとうるおいの空間づくりを行う。</li> <li>・利用者の安全・安心を確保するため、園内の巡回を実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民が緑に親しみ、スポーツを楽しむ公園として、適切に維持管理を行った。</li> <li>・迷惑行為や不適切な利用がないか確認するため、スタッフユニフォームやワッペンを着用した職員が毎日2回園内を巡回した。公園利用者が多いときは、回数を増やした。</li> </ul>
②施設利用及びサービス向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園リーフレットの配布、チラシによるイベントのPR、コミュニティ誌の発行を行う。</li> <li>・ボランティアによる園路沿いの花植えを継続するほか、ボランティア同士の交流を深め、活動の輪が広がる仕組みを検討する。</li> <li>・テニス教室やヨガ教室等を開催する。スピードガン等のレンタル用品の貸出しを行う。</li> <li>・インターネット上で登録・紹介をする「対戦希望登録制度」を継続する。</li> <li>・庭球場や野球場の利用時間延長を継続する。</li> <li>・管理棟又はテニスコート付近に霧の出るミストシャワーを設置する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園だよりを年4回発行し、近隣の公民館、企業等に配布した。平成30年4月からホークスジュニアアカデミーと契約し、野球スクールを開設しており、利用率の少ない平日ナイターにスクールを行うことにより平日の利用を促進した。</li> <li>・平成24年度に開始した公園サポーター登録者（71組574名）によるボランティア清掃活動（年3回）及びボランティア等による園路沿いの花植えを引き続き行った。</li> <li>・新型コロナウイルス感染防止のため、一部のイベントが実施できなかったが、令和元年度に引き続き、テニス教室、ヨガ教室を開催した。また、レンタル用品の貸し出しを継続して行った。</li> <li>・野球場の利用促進のため平成25年度に開始した軟式野球の対戦希望チームの登録・紹介制度については、現在11チームが登録している。</li> <li>・利用者のニーズに応えるため、庭球場や野球場の利用時間延長を行った。（庭球場：4月～10月、9時～→6時～、11月～3月、17時まで→21時まで、野球場：11月～3月、18時まで→21時まで）</li> <li>・猛暑期の熱中症対策のため、管理棟やテニスコート付近にミストシャワーを設置しているほか、野球場に自動販売機を1台設置した。</li> <li>・庭球場、野球場利用者数：56,313人（対前年度比81.4%）</li> </ul>

大項目	事業計画（取り組みや改善の内容等）	管理運営の概要
③経営（収支）改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時間外労働を減らし、人件費の削減を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 繁忙期には、本社から応援社員を派遣し、月に1日「ノー残業デー」を実施するなど人件費の削減を図った。</li> <li>・ 庭球場、野球場等利用料金収入実績：12,899千円（対前年度比83.7%、対17年度比132.2%）</li> <li>・ 委託料実績額：28,551千円（対17年度比80.9%）</li> </ul>
④職員確保方策及び健全な財政基盤	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 責任者には豊富な実務経験と資格を有する者を配置する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 責任者には、1級造園施工管理技士や1級土木施工管理技士、1級建設機械施工技士等の有資格者を配置した。</li> </ul>
⑤施設管理上の個別事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の安全確保のため、遊具点検、園内巡回、事故情報の収集等を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公園利用者の安全確保のため、園内巡視を1日3回以上行った。また、平成24年度以降毎年、園内でセアカゴケグモが発見されているため、28年度からはセアカゴケグモの点検を月2回に増やし、警戒を強化した。</li> </ul>

## ②点検結果

<input type="checkbox"/> A+（提案内容を上回った） <input type="checkbox"/> A（提案内容をやや上回った） <input checked="" type="checkbox"/> B（概ね提案内容どおり） <input type="checkbox"/> C（提案内容をやや下回った） <input type="checkbox"/> D（提案内容を下回った）	<p>【総合コメント】</p> <p>テニスコートや軟式野球場等の運動施設を中心とした公園として、施設の管理運営や植栽管理等を適切に行った。</p> <p>利用者のニーズに応えるため、庭球場や野球場の利用時間を延長した。</p> <p>野球場の対戦希望チームの登録・紹介制度のほか、ヨガ教室、テニス教室、野球スクールを開催した。</p> <p>サービス向上のため、スピードガン等の貸出しを行うとともに、猛暑期の熱中症対策のため、管理棟やテニスコート付近にミストシャワーを設置した。</p> <p>以上のように、概ね提案内容どおり、適切な管理運営が行われた。</p>
---	--