

## 指定管理者による管理運営の実施状況報告

- 1 施設名：名島運動公園
- 2 指定管理者名：宗像緑地建設株式会社
- 3 指定期間：令和4年4月1日～令和9年3月31日
- 4 施設設置目的：都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資すること。
- 5 管理運営についての点検結果（令和4年4月1日～令和5年3月31日）
  - (1)点検方法：事業報告書、現地確認、ヒアリング等をもとに、指定管理者の管理運営実施状況の点検を行った。
  - (2)点検結果：別添のとおり

## ①管理運営状況総括表

大項目	事業計画（取り組みや改善の内容等）	管理運営の概要
①公共性（公益性）の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全・安心の確保を最優先に、スポーツを楽しむ場の提供と地域交流の活性化、ゆとりとおいの空間づくりを行う。</li> <li>・利用者の安全・安心を確保するため、園内の巡回を実施する。</li> <li>・子ども、高齢者、障がい者、女性等誰もが公園を利用しやすいよう配慮する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民が緑に親しみ、スポーツを楽しむ公園として、適切に維持管理を行った。</li> <li>・迷惑行為や不適切な利用がないか確認するため、管理者とわかるようにスタッフユニフォームやワッペンを着用した職員が毎日2回園内を巡回し、利用者が多いときは、回数を増やした。</li> <li>・車いすの貸し出しや授乳室の提供、トイレのサニタリー用品の設置などを行った。また、障がい者が気兼ねなく公園を利用できるよう、指差し会話表を設置している。</li> </ul>
②施設利用及びサービス向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園リーフレットの配布、チラシによるイベントのPR、コミュニティ誌の発行を行う。</li> <li>・スポーツ教室や体験を企画するとともに、スピードガン等の貸出しを行う。</li> <li>・管理事務所の受付窓口時間を延長する。</li> <li>・不用になったテニスボールを活用して地域貢献する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園リーフレットを近隣の公民館や企業等に設置してもらうとともに、公園だよりを年4回発行し、公民館の協力のうえ、近隣世帯に配付した。また、新たにInstagramを開設し情報発信を行った。</li> <li>・令和3年度に引き続き、テニス教室や野球教室、障がい者テニス交流会等を開催した。また、スピードガン等の貸出しを行うとともに、猛暑期の熱中症対策のため、管理棟やテニスコート付近にミストシャワーを設置した。</li> <li>・利用者サービスの向上のため、要望に応じ、管理事務所の受付窓口時間を8時30分から19時（前年度18時30分）までに延長した。</li> <li>・不用になったテニスボールを、子どもの机や椅子を引く音を緩和する目的で、近隣の学校に寄贈し、好評を得た（年6,100球）。</li> <li>・庭球場、野球場利用者数：78,737人 （対前年度比134.9%、対H30年度比100.8%）</li> </ul>

大項目	事業計画（取り組みや改善の内容等）	管理運営の概要
③経営（収支）改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規利用者の獲得や平日の利用促進を行い、利用料金収入の増加に努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が少ない平日にホークスジュニアアカデミーの講師を招き、野球スクールを実施する等利用の促進を図った。</li> <li>庭球場、野球場等利用料金収入実績：18,784千円 （対前年度比140.9%、対H30年度比109.9%、対H17年度比192.6%）</li> <li>委託料実績額：29,150千円 （対前年度比100.4%、対H30年度比112.5%、対H17年度比82.6%）</li> </ul>
④職員確保方策及び健全な財政基盤	<ul style="list-style-type: none"> <li>責任者には豊富な実務経験と資格を有する者を配置する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>責任者には、実務経験を有する公園管理運営士、2級造園施工管理技士等の有資格者を配置した。</li> </ul>
⑤施設管理上の個別事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>所長を現場個人情報保護責任者とし、個人情報保護に関する具体的な措置を講じる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護に関するマニュアルを策定、研修を開催することで全職員に周知・徹底を行った。また、個人情報を記録した書類、電子記録媒体などは鍵付きキャビネットに保管し、原則、持ち出しを行わないこととした。</li> </ul>

## ②点検結果

<input type="checkbox"/> A+ （提案内容を上回った） <input type="checkbox"/> A （提案内容をやや上回った） <input checked="" type="checkbox"/> B （概ね提案内容どおり） <input type="checkbox"/> C （提案内容をやや下回った） <input type="checkbox"/> D （提案内容を下回った）	<p>【総合コメント】</p> <p>テニスコートや軟式野球場等の運動施設を中心とした公園として、施設の管理運営や植栽管理等を適切に行った。</p> <p>テニス教室、野球教室を開催するほか、サービス向上のため、スピードガン等の貸出しを行うとともに、猛暑期の熱中症対策のため、管理棟やテニスコート付近にミストシャワーを設置した。</p> <p>不用になったテニスボールを、子どもの机や椅子を引く音を緩和する目的で、近隣の学校に寄贈し、好評を得た。</p> <p>以上のように、概ね提案内容どおり、適切な管理運営が行われた。</p>
--	---