

福岡県公報

令和三年三月三十日
第百八十七号
増刊
③

目次

告 示 (第四百二十二号―第四百二十七号)

- 福岡県資料室利用規程の一部を改正する告示 (調査統計課) ……………一
- 福岡県農林業総合試験場種苗等配布規程の一部を改正する告示 (農林水産政策課) ……………一
- 福岡県林業・木材産業改善資金貸付規程の一部を改正する告示 (団体指導課) ……………二
- 福岡県森林病虫害等防除事業補助金交付規程の一部を改正する告示 (林業振興課) ……………五
- 福岡県沿岸漁業改善資金貸付規程の一部を改正する告示 (漁業管理課) ……………六
- 福岡県農業経営負担軽減支援資金利子補給規程の一部を改正する告示 (団体指導課) ……………六

訓 令 (第二号―第六号)

- 福岡県職員の宿直勤務及び日直勤務に関する規程の一部を改正する訓令 (人事課) ……………六
- 福岡県職員結核療養休暇等の取扱に関する規程の一部を改正する訓令 (人事課) ……………七
- 福岡県マイクロフィルム文書取扱規程の一部を改正する訓令 (行政経営企画課) ……………七
- 福岡県文書管理規程の一部を改正する訓令 (行政経営企画課) ……………八
- 福岡県公印規程の一部を改正する訓令 (行政経営企画課) ……………八

告 示

福岡県告示第四百二十二号

福岡県資料室利用規程の一部を改正する告示を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県資料室利用規程の一部を改正する告示

福岡県資料室利用規程(昭和二十七年十月福岡県告示第五百九十四号)の一部を次のように改正する。

第六条中「及び押印」を「又は記名押印」に改める。

附 則

この告示は、公布の日から施行する。

福岡県告示第四百二十三号

福岡県農林業総合試験場種苗等配布規程の一部を改正する告示を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県農林業総合試験場種苗等配布規程の一部を改正する告示

福岡県農林業総合試験場種苗等配布規程(昭和五十六年六月福岡県告示第八百二十八号)の一部を次のように改正する。

第十条及び第十一条中「種苗」を「種畜」に改める。

様式第一号、様式第三号その一及び様式第三号その二中「**氏名**」を「**氏名**」に改める。

(記名押印又は署名)

附 則

この告示は、令和三年四月一日から施行する。

福岡県告示第四百二十四号

福岡県林業・木材産業改善資金貸付規程の一部を改正する告示を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県林業・木材産業改善資金貸付規程の一部を改正する告示

福岡県林業・木材産業改善資金貸付規程（平成十五年九月福岡県告示第千六百五十八号）の一部を次のように改正する。

第十四条第一項中「明記し、各人の確認印を押印しなければならない」を「明記しなければならぬ」に改める。

様式第一号中「氏名 印」を「氏名」に改める。

様式第二号中「印」を削る。

様式第三号裏面中「明記し、各人の確認印を押印すること」と「明記すること」に改める。

様式第四号及び様式第五号中「印」を削る。

様式第六号中「代表者 印」を「代表者（記名押印又は署名）」に改める。

様式第八号中「印」を削る。

様式第十号中「印」を削り、「確認した機関名（責任者）」を「確認した機関名（責任者）（記名押印又は署名）」に改める。

様式第十一号中「印」を削る。

様式第十二号から様式第十四号までを次のように改める。

様式第12号

年 月 日

林業・木材産業改善資金償還方法変更申請書

貸付決定機関の代表者 殿

債務者

住所 氏名

連帯債務者

住所 氏名

(連帯保証人)

住所 氏名

(記名押印又は署名)

年 月 日付けで貸付決定を受けた下記の林業・木材産業改善資金について償還方法の変更をしたいので申請します。

1 借り受けている資金

貸付決定日	貸付決定番号	借受金額	既償還額	借受残高	備考
年 月 日		円	円	円	

2 変更内容 (変更前)

償還期間	据置期間		償還方法
	年	年	
回	償還期日	償還金額	残高
1	年 月 日	円	円
2			
3			
4			
5			

(変更後)

償還期間	据置期間		償還方法
	年	年	
回	償還期日	償還金額	残高
1	年 月 日	円	円
2			
3			
4			
5			

3 変更理由

~~~~~

様式第13号

林業・木材産業改善資金貸付金償還方法変更申請書

年 月 日

福岡県知事 殿

住所 名称 融資機関  
代表者

(記名押印又は署名)

年 月 日付けで借用した林業・木材産業改善資金貸付金について、下記のとおり償還方法の変更をしたいので申請します。

1 借り受けている資金

| 貸付決定日 | 貸付決定番号 | 借受金額 | 既償還額 | 借受残高 | 備考 |
|-------|--------|------|------|------|----|
| 年 月 日 |        | 円    | 円    | 円    |    |

2 変更内容 (変更前)

| 償還期間 | 据置期間  | 償還方法   |
|------|-------|--------|
| 年 年  | 年     |        |
| 回    | 償還期日  | 償還金額 円 |
| 1    | 年 月 日 | 円      |
| 2    |       |        |
| 3    |       |        |
| 4    |       |        |
| 5    |       |        |

(変更後)

| 償還期間 | 据置期間  | 償還方法   |
|------|-------|--------|
| 年 年  | 年     |        |
| 回    | 償還期日  | 償還金額 円 |
| 1    | 年 月 日 | 円      |
| 2    |       |        |
| 3    |       |        |
| 4    |       |        |
| 5    |       |        |

変更理由

変更理由の記入欄

(別添)

各林業従事者等から提出のあった林業・木材産業改善資金償還方法変更申請書の写しを添付

様式第14号

林業・木材産業改善資金繰上償還申請書

年 月 日

貸付決定機関の代表者 殿

債務者

連帯債務者

(連帯保証人)

住所 氏名  
住所 氏名  
住所 氏名  
(記名押印又は署名)

年 月 日付けで借用した林業・木材産業改善資金について、下記のとおり繰上償還しますので、福岡県林業・木材産業改善資金貸付規程第16条の規定により申請します。

1 繰上償還額 円

(借り受けている資金)

| 貸付決定日 | 貸付決定番号 | 借受金額 | 既償還額 | 繰上償還額 | 借受残高 |
|-------|--------|------|------|-------|------|
| 年 月 日 |        | 円    | 円    | 円     | 円    |

2 (1) 繰上償還方法 一括償還 (2) 借受残額一部繰上償還 (内訳)

3 繰上償還理由

繰上償還理由の記入欄

4 償還計画 (変更前)

| 償還期間 | 据置期間  | 償還方法   |
|------|-------|--------|
| 年 年  | 年     |        |
| 回    | 償還期日  | 償還金額 円 |
| 1    | 年 月 日 | 円      |
| 2    |       |        |
| 3    |       |        |
| 4    |       |        |
| 5    |       |        |

(変更後)

| 償還期間 | 据置期間  | 償還方法   |
|------|-------|--------|
| 年 年  | 年     |        |
| 回    | 償還期日  | 償還金額 円 |
| 1    | 年 月 日 | 円      |
| 2    |       |        |
| 3    |       |        |
| 4    |       |        |
| 5    |       |        |

様式第十五号中「甲」を削る。  
様式第十六号及び様式第十七号を次のように改める。

様式第16号

年 月 日

林業・木材産業改善資金支払猶子申請書

貸付決定機関の代表者 殿

債務者

住所

氏名

(連帯債務者)

住所

氏名

(連帯保証人)

住所

氏名

(記名押印又は署名)

年 月 日付けで借用した林業・木材産業改善資金について、下記のとおり支払猶子を申請します。

記

年 月 日 償還予定の償還金額 円

1 借り受けている資金

| 貸付決定日 | 貸付決定番号 | 借受金額 | 既償還額 | 借受残高 | 備考 |
|-------|--------|------|------|------|----|
| 年 月 日 |        | 円    | 円    | 円    |    |

(変更理由)

(添付書類) 被災等を証明する書類

2 償還計画

(変更前)

(変更後)

| 償還内容 |       |      |    |
|------|-------|------|----|
| 回    | 償還期日  | 償還金額 | 残高 |
| 1    | 年 月 日 | 円    | 円  |
| 2    |       |      |    |
| 3    |       |      |    |
| 4    |       |      |    |
| 5    |       |      |    |

| 償還内容 |       |      |    |
|------|-------|------|----|
| 回    | 償還期日  | 償還金額 | 残高 |
| 1    | 年 月 日 | 円    | 円  |
| 2    |       |      |    |
| 3    |       |      |    |
| 4    |       |      |    |
| 5    |       |      |    |

(支払猶子後の借受残高の償還方法)

\_\_\_\_\_

様式第17号

林業・木材産業改善資金貸付金支払猶予申請書

福岡県知事殿 年 月 日

住所 名称 融資機関  
代表者

(記名押印又は署名)

年 月 日付けで借用した林業・木材産業改善資金貸付金について、下記のとおり支払猶予を申請します。

記

年 月 日償還予定の償還額 円

1 借り受けている資金

| 貸付決定日 | 貸付決定番号 | 借受金額 | 既償還額 | 借受残高 | 備考 |
|-------|--------|------|------|------|----|
| 年 月 日 |        | 円    | 円    | 円    |    |

2 償還計画

(変更前)

(変更後)

| 償還内容 |       |      |    |
|------|-------|------|----|
| 回    | 償還期日  | 償還金額 | 残高 |
| 1    | 年 月 日 | 円    | 円  |
| 2    |       |      |    |
| 3    |       |      |    |
| 4    |       |      |    |
| 5    |       |      |    |

| 償還内容 |       |      |    |
|------|-------|------|----|
| 回    | 償還期日  | 償還金額 | 残高 |
| 1    | 年 月 日 | 円    | 円  |
| 2    |       |      |    |
| 3    |       |      |    |
| 4    |       |      |    |
| 5    |       |      |    |

(支払猶予後の借受残高の償還方法)

Blank box for repayment method after payment suspension.

(別添)

各林業従事者等から提出のあった林業・木材産業改善資金支払猶予申請書の写しを添付

附 則

この告示は、公布の日から施行する。

福岡県告示第四百二十五号

福岡県森林病害虫等防除事業補助金交付規程の一部を改正する告示を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭 恵

福岡県森林病害虫等防除事業補助金交付規程の一部を改正する告示

福岡県森林病害虫等防除事業補助金交付規程(昭和三十四年一月福岡県告示第七十七号)の一部を次のように改正する。

様式第一号中

「申請者(団体)あつては名称及び代表者名」 印

(フリガナ)

を

代表者氏名

(代表者生年月日 年 月 日) 」

「申請者(団体)あつては名称及び代表者名」

(フリガナ)

代表者氏名

に改めらる。

(記名押印又は署名)

(代表者生年月日 年 月 日) 」

様式第三号中

|    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 氏名 | 印 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

様式第四号中

「~~無~~」を  
「~~無~~」に改める。

附則

この告示は、公布の日から施行し、改正後の福岡県森林病虫害等防除事業補助金交付規程は、令和三年度の補助金から適用する。

福岡県告示第四百二十六号

福岡県沿岸漁業改善資金貸付規程の一部を改正する告示を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県沿岸漁業改善資金貸付規程の一部を改正する告示

福岡県沿岸漁業改善資金貸付規程（昭和五十五年一月福岡県告示第百一十一号）の一部

を次のように改正する。

第六条第一項及び第十二条第一項中「福岡県信用漁業協同組合連合会」を「九州信用漁業協同組合連合会」に改める。

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 氏名<br>(記名押印又は署名) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

を

に改める。

様式第三号中「平成」を削る。

様式第七号中「氏名又は名称及び代表者名」に改める。

附則

この告示は、令和三年四月一日から施行する。

福岡県告示第四百二十七号

福岡県農業経営負担軽減支援資金利子補給規程の一部を改正する告示を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県農業経営負担軽減支援資金利子補給規程の一部を改正する告示

福岡県農業経営負担軽減支援資金利子補給規程（平成七年九月福岡県告示第千六百一十一号）の一部を次のように改正する。

様式第二号の二中「~~印~~」を削る。

様式第六号中

「代表者氏名 印 性別 (男・女)」を

「代表者生年月日 年 月 日」に改める。

「代表者氏名 性別 (男・女)」に改める。

(記名押印又は署名)

(代表者生年月日 年 月 日)

附則

この告示は、公布の日から施行する。

訓令

福岡県訓令第二号

本庁  
出先機関

福岡県職員の宿直勤務及び日直勤務に関する規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県職員の宿直勤務及び日直勤務に関する規程の一部を改正する訓令

福岡県職員の宿直勤務及び日直勤務に関する規程（昭和三十一年二月福岡県訓令第十号）の一部を次のように改正する。

第十四条第二項中「その確認印」を「確認」に改める。

附則

この訓令は、公布の日から施行する。

福岡県訓令第三号

本 庁

出先機関

福岡県職員結核療養休暇等の取扱に関する規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県職員結核療養休暇等の取扱に関する規程の一部を改正する訓令

福岡県職員結核療養休暇等の取扱に関する規程（昭和二十七年五月福岡県訓令第十九号）の一部を次のように改正する。

第二条中「臨時又は非常勤の職員（再任用短時間勤務職員及び任期付短時間勤務職員を除く。）」を「会計年度任用職員及び臨時的任用の職員」に改める。

様式第一号中

「所属名

職 氏

名 印

を

「所属名 職氏名」に、

「職 氏 名 印」を

「職氏名」に改める。

様式第二号中「職 氏 名 印」を

「職氏名」に改める。

様式第三号中「男 女」を削り、「主治医 印」を

「主治医（署名又は記名押印）」に、「但し」を「ただし」に改める。

附則

この訓令は、公布の日から施行する。

福岡県訓令第四号

本 庁

出先機関

福岡県マイクロフィルム文書取扱規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

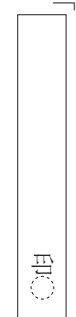
福岡県マイクロフィルム文書取扱規程の一部を改正する訓令

を次のように改正する。  
様式第一号から様式第二号その二までの様式中「印」を削る。

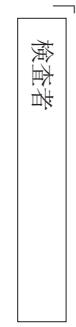
様式第三号その一中「印」を削る。

様式第三号その二中「印」を削る。

様式第四号中



を



に

改める。



様式第六号中「~~〇~~」を削る。

附則

この訓令は、令和三年四月一日から施行する。

福岡県訓令第五号

本 庁

出先機関

福岡県文書管理規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県文書管理規程の一部を改正する訓令

福岡県文書管理規程（平成十六年一月福岡県訓令第一号）の一部を次のように改正する。

第二十九条中「終了したときは」の下に「、電子起案にあつては」を加え、「登録しなければならぬ。この場合において」を「登録し」に改め、「、あわせて」を削る。

第三十一条第三項中「押しし」を「押しし、若しくは署名し」に改める。

第三十二条第二項中「権利の得喪又は変更に係るものその他重要なものを除き、公印管守者又は公印管守補助者の確認を受けて公印」を「権利の得喪又は変更に係らないものその他軽易なもの及び別に定めるものについては、公印」に改め、同条第三項中「発信者名が所屬長である文書を公印の押印を省略して施行しようとする場合は」を「公印の押印を省略した文書を施行しようとする場合は」に改める。

第三十七条第一項中「又は福岡県行政コミュニケーションシステムの電子メール」を削り、同条に次の一項を加える。

2 前二条の規定にかかわらず、公印の押印を省略した文書は、福岡県行政コミュニケーションシステムの電子メールにより送信することができる。

第三十九条第三項中「公印管守者又は公印管守補助者は第一項の照合を行った後」を「事務担当者は、第一項の照合を受けた後」に改める。

第五十六条中「完結完結文書」を「完結文書」に改め、同条第二号中「完結文書保存

箱」を「文書保存箱」に改め、同条第三号中「完結文書管理システム」を「文書管理システム」に改める。

第六十二条第一項中「この場合において、本庁の職員にあつては、保存文書利用証（様式第十号）を提示しなければならない。」を削り、同条第三項中「様式第十一号」を「様式第十号」に改める。

様式第四号及び様式第六号中「~~〇~~」を「~~〇~~」に改める。

様式第十号を削り、様式第十一号を様式第十号とする。

附則

この訓令は、令和三年四月一日から施行する。

福岡県訓令第六号

本 庁

出先機関

福岡県公印規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和三年三月三十日

福岡県知事職務代理者

福岡県副知事 大曲 昭恵

福岡県公印規程の一部を改正する訓令

福岡県公印規程（昭和四十年四月福岡県訓令第八号）の一部を次のように改正する。

第十一条中「様式第六号」を「様式第五号」に改める。

第十三条中「様式第七号」を「様式第六号」に改める。

別表第一の十七の二の項中「建ぺい率の特例に係る認定通知書」の下に「、同法第八十五条第五項の規定による許可通知書」を、「全体計画変更に係る認定通知書」の下に「（同法第八十七条の二第二項において準用する場合を含む。）」を、「措置命令書」の下に「（同法第八十七条の二第二項において準用する場合を含む。）」を、「取消通知書」の下に「（同法第八十七条の二第二項において準用する場合を含む。）」、同法第八十七条の三第五項の規定による許可通知書」を加える。

別表第一の十七の二の二の項中「適合するものに限る。）」の下に「、同法第八十五



条第五項の規定による許可通知書、同法第八十七条の三第五項の規定による許可通知書」を加える。

別表第一の二十五の項中「空港対策局空港整備課長」を「空港対策局空港政策課長」に改める。

別表第一の三十五の二の項を削る。

別表第二中

35の2

|                              |
|------------------------------|
| 福岡県人づくり<br>・県民生活部<br>生活安全課長印 |
| 在所証明書<br>発行依頼用               |

を削る。

様式第一号及び様式第二号を次のように改める。

様式第1号(第4条関係)  
公印省略

総務部長 殿

所属長 職名

公印新調承認申請書

第 年 月 日 号

次のとおり公印を新調したいので、承認願います。

| 申請の理由   | 申請公印           |           |
|---------|----------------|-----------|
|         | 刻字             | 用途        |
|         | 書体             |           |
|         | 寸法             | 方径 ミリメートル |
| 使用開始の時期 | 年 月 日から使用開始の予定 |           |

様式第2号(第4条関係)  
公印省略

第 号  
年 月 日

総務部長 殿

所属長 職名

公印登録申請書

年 月 日 第 号により 新調 改刻 について承認になった  
次の公印を登録されるよう当該公印を添えて申請します。

|               |            |
|---------------|------------|
| 公印の名称         |            |
| 書 体           |            |
| 寸 法           | 方 径 ミリメートル |
| 用 途           |            |
| 使用開始<br>予 定 日 | 年 月 日      |

様式第四号から様式第六号までを次のように改める。

様式第4号(第5条関係)  
公印省略

第 年 月 日 号

総務部長 殿

所属長 職名

公 印 廃 止 届

次のとおり公印を廃止したのでお届けします。

|           |     |            |
|-----------|-----|------------|
| 廃 止 公 印   | 刻 字 |            |
|           | 書 体 |            |
|           | 寸 法 | 方 径 ミリメートル |
|           | 用 途 |            |
| 廃 止 の 理 由 |     |            |
| 廃 止 の 時 期 |     | 年 月 日      |

様式第5号(第11条関係)

公印省略

第 年 月 日 号

総務部長 殿

所属長 職名

公 印 返 納 届

次のとおり公印を返納します。

|                                                                                                                                                                                                               |     |         |              |                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------------|----------------------------------------------|--|
| 返 納 公 印                                                                                                                                                                                                       | 刻 字 | 書 体     | 返納公印印影<br>mm |                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                               | 用 途 | 返 納 期 日 |              |                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                               | 寸 法 | 方 径 縦 横 |              |                                              |  |
| 返納理由                                                                                                                                                                                                          |     |         |              |                                              |  |
| 行政経営企画課記事                                                                                                                                                                                                     |     |         |              |                                              |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                     廃棄(予定)<br/>年月日 . . .<br/>整 理 番 号<br/>キヤビ<br/>No.                 </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table> |     |         |              | 廃棄(予定)<br>年月日 . . .<br>整 理 番 号<br>キヤビ<br>No. |  |
| 廃棄(予定)<br>年月日 . . .<br>整 理 番 号<br>キヤビ<br>No.                                                                                                                                                                  |     |         |              |                                              |  |

|                   |              |                                           |  |
|-------------------|--------------|-------------------------------------------|--|
| 行政経営企画課<br>受 付 印  |              | 課長                                        |  |
| 起案<br>・<br>・<br>・ | 決裁<br>・<br>・ | 返納公印棄却処分(同い)<br>上記返納公印を棄却処分してよろしいかお伺いします。 |  |

様式第6号(第13条関係)  
公印省略

第 年 月 日

総務部長 殿

所属長 職名

公 印 事 故 届

下記のとおり公印に事故があったので、お届けします。

記

- 1 事故のあった公印の名称、書体、寸法及び用途
- 2 事故の発生年月日
- 3 事故の内容
- 4 対応処置の内容
- 5 その他必要な事項

様式第七号を削る。  
**附 則**  
この訓令は、公布の日から施行する。