入　札　（　見　積　）　仕　様　書活①

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	廃棄物対策課	履行期限	12月25日

	品名	規格	数量	摘要
1	偽造防止用紙（片面印刷）	Ａ４　再生上質紙又は上質紙＜１１０Ｋ＞ 片面２色刷 ※偽造防止印刷あり（見本参照のこと） ※県章データ提供可（JPEG、解像度538px×526px）	枚 500	
		偽造防止用紙の仕様 ・地紋印刷等により隠し文字の偽造防止を施すこと ・マイクロ文字：白抜き文字「ＦＵＫＵＯＫＡ　ＰＲＥＦ」を全体に印刷。 ・コピー牽制：網掛文字「ＣＯＰＹ]を１２箇所（用紙全体に概ね均等配置）に印刷		

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
＊「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
＊再生紙全般について
　総合評価値８０以上とすること。
　古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

＊使用インキについて
　バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
　芳香族炭化水素化合物)が１%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
＊印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
＊総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
＊外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、
　納品部数、受領者がわかる書類）を取ること。

(１)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(２)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が１００万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(３)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
　・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
　　ただし、落札となるべき同価の見積をした者が２人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
　・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、２回目以降の見積合わせに参加することはできない。
　・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（　8活：０９４　）

担当課確認欄

事前打合せ		
要校正 校正紙部数各回１部ずつ		
担当課	担当者	廃棄物対策課　吉良
	内線	３４５７　３階南棟
	直通(092)	６４３－３３６４

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入　札　（　見　積　）　仕　様　書 活②

規格品質等は下記及び見本のとおりにつ
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	納入場所	生活衛生課	契約履行期限	12月28日

	品名	規格	数量	摘要
1	収去証	A６　ノーカーボン紙　発色：青 上：N４０ 片面１色刷 下：N６０ 両面（２＋１）色刷 印影印刷あり 減感なし ２枚目にミシン目あり ２×５０／冊 針金とじクロス巻き ※原稿データ支給（word 2013 ） ※印影支給 ※見本参照	冊 160	

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
＊「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

＊使用インキについて
　バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
　芳香族炭化水素化合物)が１%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
＊印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
＊総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
＊外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、
　納品部数、受領者がわかる書類）を取ること。

(１)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(２)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が１００万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(３)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
　・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
　　ただし、落札となるべき同価の見積をした者が２人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
　・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、２回目以降の見積合わせに参加することはできない。
　・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（　8活：０９６　）

担当課確認欄

事前打合せ		
要校正 （校正紙作成部数：各回１部ずつ）		
担当課	担当者	生活衛生課　喜田
	内線	3077　２階南棟
	直通(092)	643-3280

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入　札　（　見　積　）　仕　様　書　活③

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	福岡児童相談所 ほか4ヵ所 （別紙のとおり）	履行期限	12月28日

	品名	規格	数量	摘要
1	児童記録ファイル （背幅2.0㎝）	T302×Y224 特アイボリー32k 片面1色刷 角丸・折型5本・綴じ穴2穴（別添見本参照） 留め具なし ＊データ支給（Excel） ＊用紙色：白 ＊事前打ち合わせは、業者決定後に日程を調整してから行うこと。	冊 3000	

※上記仕様（同等品を含む）は、下記要件を満たしていること。
＊「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
＊ 古紙パルプ配合率70%以上

＊使用インキについて
　バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される
　芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
＊印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
＊総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
＊外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、
　納品部数、受領者がわかる書類）を取ること。

（1）印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
（2）落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
（3）オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
　・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
　　ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
　・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

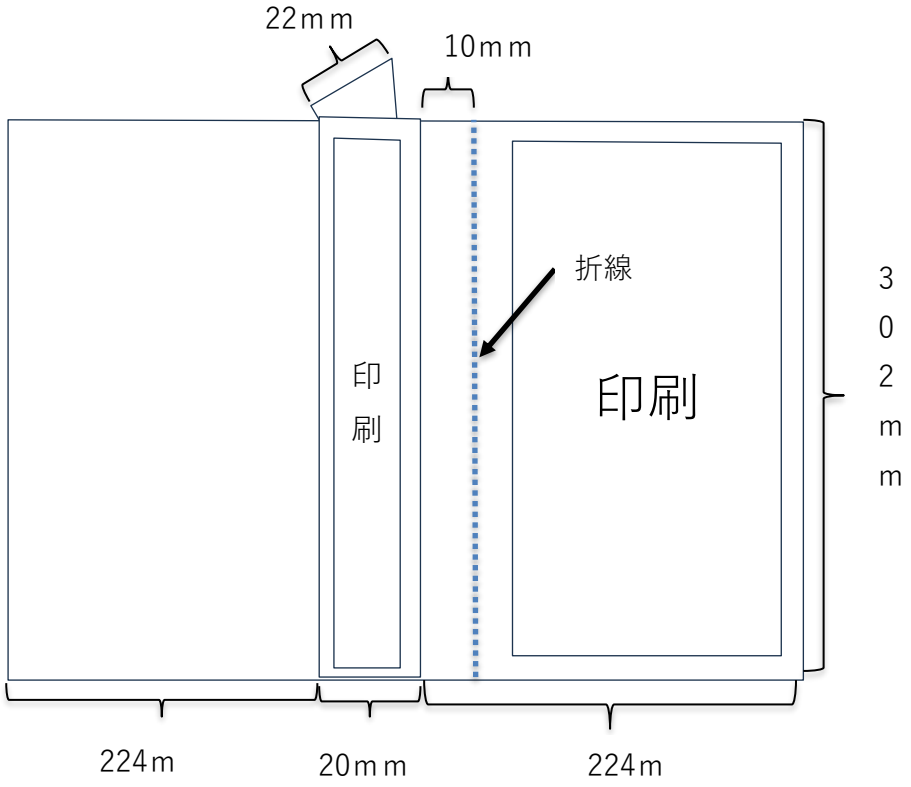
（ 8活：097 ）

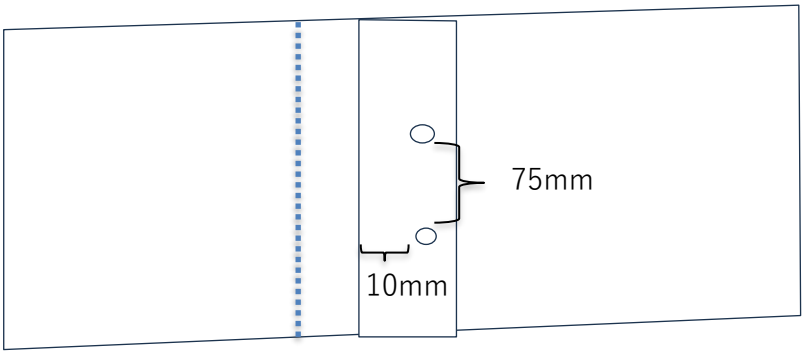
担当課確認欄

事　前　打　合　せ		
要　校　正 （校正紙作成部数：各回1部ずつ）		
担当課	担　当　者	こども福祉課　楠本
	内　　線	3246　2階南棟
	直通（092）	643-3255

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

児童記録ファイル印刷仕様　活③−2





黒１色刷り、特アイボリー３２
A4サイズ（横２２４×縦３０２×背２０ｍｍ）
留め具なし
２穴

活③-3

横例 224mm

背幅20

年度
第
号
児童名
年
月
日
生
市町村

児 童 記 録

ふりがな 児童名		性別	男 女	生年月日	日 ・ 日
主 要 経 過					
年月日	区分	記事 （施設 通告先）		備考（相談別等）	

兄弟等の状況	兄弟氏名	年 月 日	生年月日	記事（施設等）

福岡県　　児童相談所

活③−4

児童記録ファイル　収納場所

別紙

児童相談所名	部数	納入先	連絡先	担当
福岡	500	〒816-0804 春日市原町3-1-7	092-586-0023	河原畑
久留米	500	〒830-0047 久留米市津福本町281	0942-32-4458	後藤
大牟田	500	〒836-0027 大牟田市西浜田町4-1	0944-54-2344	米倉
宗像	1000	〒811-3436 宗像市東郷1-2-3	0940-36-9301	宮本
京築	500	〒828-0021 豊前市八屋2000-1	0979-84-0407	八木
合計	3000			

入　札（見　積）仕　様　書　活④

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	がん感染症疾病対策課	履行期限	12月25日

	品名	規格	数量	摘要
1	特定医療費（指定難病）受給者証	A3 再生色上質又は色上質 ＜特厚口＞ 鶯色※色見本あり 両面（2＋1）色刷（印影印刷あり） 原稿データあり（エクセル ver.2016 ） シートカット 形入れ加工 3本あり ミシン加工 2本 500枚で包装	枚 2,000	
		＊納品前に、10枚程度プリンター印刷テストを実施 **（プリンターはがん感染症疾病対策課に有。** **テストは色上質紙でなくても可。）** **＊ミシン目の位置等については要打ち合わせ**		

※上記仕様については、下記該当要件を満たすこととする。
＊「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
＊印影印刷に係る留意事項を遵守すること。
＊再生紙全般について
総合評価値80以上とすること。
古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

＊使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1％未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
＊印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
＊総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
＊外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（ 8活:103 ）

担当課確認欄

事前打合せ		
要校正 （校正紙作成部数:各回1部ずつ）		
担当課	担当者	がん感染症疾病対策課 荒牧
	内線	3067　2階南棟
	直通(092)	643－3267

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入　札（　見　積　）仕　様　書　活⑤

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	統計課	履行期限	12月28日

	品名	規格	数量	摘要
2	家計調査依頼状 「家計調査について（お願い）」	A4　再生上質紙又は上質紙＜55k＞ 片面2色刷 印影印刷有り データ支給（Word2016） 25部ごとに結束し、梱包の上納品すること	2,500 枚	

※別添「印影印刷に係る留意事項」を遵守すること。
※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
＊「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
＊再生紙全般について
総合評価値80以上とすること。
古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

＊使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
＊印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
＊総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
＊外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（ 8活:105 ）

担当課確認欄

事前打合せ		
要校正 （校正紙作成部数:各回1部ずつ）		
担当課	担当者	統計課　大野
	内線	2769　9階北棟
	直通(092)	643-3186

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入　札（　見　積　）仕　様　書　活⑥

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	高齢者地域包括ケア推進課	履行期限	12月28日

	品名	規格	数量	摘要
1	窓封筒	長3　再生クラフト＜85g/㎡＞ 片面1色刷 セロ窓（T45×Y90）あり テープスティック付き（10㎜）	枚 3,000	

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
＊「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

＊封筒について
古紙パルプ配合率40%以上

＊使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
＊印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
＊総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
＊外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（　8活:106　）

担当課確認欄

事前打合せ		
要校正 （校正紙作成部数:各回1部ずつ）		
担当課	担当者	高齢者地域包括ケア推進課　小濱
	内線	3157　2階北棟
	直通(092)	643-3327

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。