

No	質問事項	質問内容	回答
1	募集要項 3 (2) オ施設設備の修繕・改良・回収	施設設備の修繕・改良・改修について、過去に県が実施したものと及び現指定管理者が実施したものの実績（内容及び概算金額）をご教示ください。	県が実施した直近の修繕実績としては、展示施設全般の改修を行い、令和7年度にリニューアルオープンいたしました。なお、指定管理者が実施した修繕等については、以下のとおりとなっております。 ①トイレ関係 ・手洗い場のパッキン取替 ・個室の鍵が故障し取替 ・トイレタンクの調整 ②窓ガラスが破損し、応急処置と取替 ③カーテンレールが破損し取替 ④給湯室の水道のパッキン取替 修繕等に係る責任分担については明確な規定はございませんが、現状は以下のとおり運用しております。 ・大規模修繕・工事等：県 ・小規模補修・部品交換等：指定管理者
2	募集要項 4 (3) (4) 休館日	過去に休館日の変更や、休館日に開館した実績、開館時間の変更についてご教示ください。また、どのような理由からそうされたのかご教示ください。	福岡県からの要請（新型コロナウイルスや悪天候による臨時休館）および指定管理者からの提案（主に集客対策）に基づき、休館日の変更や臨時開館を実施した実績がございます。集客対策としては、夏休み期間中の無休館等を実施した実績がございます。
3	現行の管理状況 P1 1 (1) ②来館者アンケート調査	利用者アンケート等で把握している主要望事項についてご教示ください。併せて、苦情・要望の発生件数、主な内容及び対応状況についてご教示ください。	主なご要望として、アクセス道路の改善、公共交通機関の充実、トイレの洋式化などの施設・設備に関する内容が寄せられております。 主な苦情に関しては、以下のとおりとなっております。 ・公共交通機関ではイベントの開催時間に間に合わない。 ・アクセスが不便、遠い。 ・シアターの映像に花の名前などのテロップがない。 ○展示物に関するもの ・昆虫の展示が少ない。 ・「平尾台とその他の国内外のカルト台地との違い」の展示がない。 ・地図が、車で走れる道と、徒歩でしか行けない道の区別がつかない。 ・センター敷地内の国定公園地図が、北が上になっていない。 ○イベントの行程に関するもの ・時間を守らない参加者があり、待ち時間があつた。 ・昼食時間を長めに設定して欲しい。
4	現行の管理状況 P2 (2) ④植物（芝生、樹木）の管理業務	植栽管理対象となる樹木及び芝生の一覧（詳細な範囲、樹種、本数、面積等）についてご教示ください。	植栽管理の対象となる外構施設については、北九州市所有であり、同市の所管財産である可能性がございます。
5	現行の管理状況 P2 (2) ④植物（芝生、樹木）の管理業務	施設敷地内の植栽（芝生、樹木等）はすべて福岡県所有財産という認識でよろしいでしょうか。現在の植栽について、現指定管理者が独自に設置又は植栽したものはある場合は、その内容をご教示ください。	施設敷地内の植栽（芝生・樹木等）がすべて福岡県所有財産であるとは限らず、外構施設部分については北九州市所管財産である可能性がございます。また、現・指定管理者が独自に植栽し管理している野草園がございます。
6	現行の管理状況 P2 (2) ④植物（芝生、樹木）の管理業務	施設敷地内の植栽（芝生、樹木等）が福岡県所有財産である場合、枝の剪定や芝刈り等の維持管理を行う際には、事前の申請または承認手続きが必要となるかご教示ください。 なお、当該手続きが必要となる場合は、申請内容、提出書類および手続きの流れについても、併せてご教示ください	特別な事前申請や承認手続き等は必要ありません。
7	現行の管理状況 P2 (2) ④植物（芝生、樹木）の管理業務	枯損木、倒木等が発生した場合の更新費用及び植替え費用の負担区分をご教示ください。過去に実施した植栽更新又は植替えの実績（内容、金額、実施主体）をご教示ください。	枯損木や倒木等が発生した場合の更新・植替え費用については、高額となる場合は県または市が実施し、少額の場合は指定管理者が対応することとしております。なお、指定管理者による植栽更新の実績もございます。
8	現行の管理状況 P2 (2) ⑤展示物及び備品の管理	自然観察センターの管理運営業務及びフィールド巡視業務、自然観察会等の実施にあたり現在使用している備品一覧についてご教示ください。	県貸与備品については「別紙1」のとおりです。その他、北九州市からの貸与品、および現・指定管理者が独自に取得・調達した備品があります。
9	現行の管理状況 P2 (2) ⑤展示物及び備品の管理	上記備品について、福岡県所有の貸与備品と現行指定管理者が所有又は調達した備品の区分をご教示ください。	県貸与備品については「別紙1」のとおりです。一覧に記載はありませんが、施設内の展示設備、Webカメラ等についても県で設置したものです。その他、北九州市からの貸与品や、サービス向上のため現・指定管理者が独自に取得・調達した備品があります。 明確に定めはありませんが、施設機能に係る基本的な設備等については、主に県（市）が配備している状況となっております。
10	現行の管理状況 P2 (2) ⑤展示物及び備品の管理	現行指定管理者が所有又は調達した備品について、次期指定管理者への引継ぎの可否をご教示ください。	現・指定管理者が独自に保有・保持している機器類、データ、個人情報等につきましては、原則として引き継ぎの対象外となります。詳細については現・指定管理者との協議となります。
11	現行の管理状況 P2 (2) ⑤展示物及び備品の管理	現在使用しているOA機器、監視カメラ、観察機材等について、リース契約の有無及び契約満了時期をご教示ください。また、リース契約が存在する場合は、契約満了まで引継ぎが必要かどうかについても、併せてご教示ください。	県および市が設置した備品等についてはそのまま引き継ぎますが、現・指定管理者が独自に設置した機材等については原則として撤去されます。
12	現行の管理状況 P2 (3) ①自然観察会等の企画・開催	過去の自然観察会等の開催について、月ごとの開催日数、主だった内容、定員数をご教示ください。	実績として、自然観察会等のイベントは月平均2回、ボランティア活動・研修等は月平均6回開催しております。内容は指定管理者の独自企画による。平尾台の自然をテーマにしたものとなっております。なお、定員数は活動内容により異なりますが、10人から60人程度となっております。
13	現行の管理状況 P2 (3) ①自然観察会等の企画・開催	利用者満足度が高かったイベント及び継続開催要望の多いイベントをご教示ください。	動植物観察、登山、洞窟探検、天体観測などのプログラムは利用者から大変ご好評をいただいております。継続開催を希望する声を多くいただいております。
14	現行の管理状況 P2 (3) ①自然観察会等の企画・開催	外部講師の活用実績をご教示ください。またイベント開催時のボランティアの活用実績をご教示ください。	基本的には職員とボランティアが協働して開催しておりますが、企画の内容や専門性に応じて、指定管理者が外部の専門家に依頼する場合がございます。
15	現行の管理状況 P2 (3) ①自然観察会等の企画・開催	過去に実施した自然観察会、ハイキング、天体観測会、展示会等について、事業ごとの収支実績（参加費収入、物品販売収入、講師謝金、材料費、保険料、その他経費）をご教示ください。	自主事業に該当する部分の収支実績につきましては、指定管理者の経営努力に基づく運営となるため、県から開示することはいたしかねます。

16	現行の管理状況 P2 (3) ①自然観察会等の企画・開催	天体観測はセンター開館の時間外に該当するかと存じますが、開館時間の変更をして開催しているのかご教示ください。その他、センター休館日に開催したものがあればご教示ください。	天体観測は、センターの開館時間になりますので、ソラランドで開催しています。 また、原則として休館日にイベントは開催しておりません。
17	現行の管理状況 P2 (3) ①自然観察会等の企画・開催	過去のイベント別参加者募集方法をご教示ください。(HP・SNSの他に、チラシ配布、広報誌等での周知等)	ホームページやSNSでの周知に加え、チラシの配布、自治体広報誌等への掲載により参加者を募集しております。
18	現行の管理状況 P2 (3) ②ボランティアの育成・指導 ※(現地説明会時の説明事項についての再確認)	ボランティア登録者について、福岡県が管理するボランティア登録制度によるものではなく、現指定管理者が独自に管理・運営しているボランティア組織によるもののため、次期指定管理者へ引継ぎできないということなのかご教示ください。	お見込みのとおり、現・指定管理者が独自に管理・運営しているボランティア組織となるため、次期指定管理者へ引き継ぐことはできません。
19	現行の管理状況 P2 (3) ②ボランティアの育成・指導 ※(現地説明会時の説明事項についての再確認)	上記ボランティア登録者について、ご本人が希望されれば次期指定管理者への引継ぎが可能かご教示ください。また、引継ぎが可能な場合、その手続き及び条件についてご教示ください。	現指定管理者によるボランティアの意向確認等は予定していません。新指定管理者が募集をかけた結果として、現在のボランティアの方が応募される可能性はあると思われます。
20	現行の管理状況 P2 (3) ②ボランティアの育成・指導 ※(現地説明会時の説明事項についての再確認)	ボランティア活動に係る保険加入状況をご教示ください。	ボランティア参加者および第三者を被保険者とする各種保険に加入しております。
21	現行の管理状況 P2 (3) ②ボランティアの育成・指導 ※(現地説明会時の説明事項についての再確認)	ボランティア活用上の課題として認識されている事項をご教示ください。	課題として、若手ボランティアの参加が休日に集中する傾向にあります。
22	現行の管理状況 P3 (4) フィールド巡視業務	巡視日報様式をご教示ください。また、実際の記載内容についても可能な範囲でご教示ください。	巡視日報の様式については、「平尾台の巡視(フィールドパトロール)」について(平成12年5月8日12自保第47号)」に基づき、様式1から様式3を使用しております。なお、今後の様式については県と指定管理者で協議のうえ決定いたします。 主な記載内容は、巡視日時、行為ごとの違反行為等に対する指導内容(時間帯、台数、車両区分、採取植物種、場所等)、およびパトロール車の走行距離等です。
23	現行の管理状況 P3 (4) フィールド巡視業務	実施期間: 年末年始(12/29~1/3)を除く毎日、午前と午後の2回実施とありますが、センター閉館日も実施との認識でよろしいかご教示ください。また、午前と午後の巡視時間をご教示ください。	通常の閉館日における巡視の考え方についてはご質問のとおりですが、「福岡県平尾台自然観察センター条例施行規則」第3条第3項に基づく臨時休館・臨時閉館を実施した場合は、別途定める運用方法によることとなります。
24	現行の管理状況 P3 (4) フィールド巡視業務	過去の自然公園法違反等の指導実績をご教示ください。	令和7年度における違反および事前・事後指導の件数は合計80件であり、そのうち車両乗り入れに関する違反は8件となっております。
25	現行の管理状況 P3 (4) フィールド巡視業務	過去の事故対応及び遭難対応実績をご教示ください。	統計データとしての集計はございませんが、令和7年度において発生の都度、適切に報告がなされております。 ・事件…5件 (鍾乳洞・ドリネ滑落、自殺者捜索、車両延焼事故) ・遭難…2件 (登山遭難者救助)
26	現行の管理状況 P3 (4) フィールド巡視業務	巡視業務に使用している車両の仕様をご教示ください。	巡視車両として、ジムニーおよびその他の軽自動車を使用しております。
27	現行の管理状況 P3 (4) フィールド巡視業務	巡視業務において使用している機器類(トランシーバー等)をご教示ください。	巡視業務で使用している機器類としては、携帯電話およびドライブレコーダーがございます。
28	現行の管理状況 P3 (4) フィールド巡視業務	ヒヤリハット事例がありましたらご教示ください。	ヒヤリハット事例として、気象や野生動物等の自然事象に起因する事例が発生しております。
29	現行の管理状況 P4 (6) その他	平尾台を拠点として活動する各種団体との連携が求められていますが、現在、福岡県平尾台自然観察センターと継続的に連携している団体等がありましたら、その団体名及び主な連携内容についてご教示ください。	主に関係市町、地元企業、地権者、自治会と連携しているほか、県内外の環境関係団体とも協力体制をとっております。
30	現行の管理状況 P5 管理運営業務委託経費実績表および再委託業務一覧表	保守点検業務費の内訳をご教示ください。	各種法定点検(電気設備、消防設備、昇降機設備等)に係る費用が含まれております。なお、金額につきましては指定管理者の契約に関わる事項となるため、開示いたしかねます。
31	現行の管理状況 P5 管理運営業務委託経費実績表および再委託業務一覧表	植物管理・清掃業務費の内訳をご教示ください。	外部委託を要する高所剪定作業に係る費用となります。なお、金額につきましては指定管理者の契約に関わる事項となるため、開示いたしかねます。
32	現行の管理状況 P5 管理運営業務委託経費実績表	令和7年度需用費2,397,452円について、科目別の内訳(光熱水費、燃料費、消耗品費、印刷製本費、修繕材料費等)をご教示ください。なお、自然観察会等の事業実施に係る消耗品費及び材料費が含まれる場合は、その内訳についても併せてご教示ください。	令和7年度需用費(2,397,452円)の科目別内訳(光熱水費、燃料費、消耗品費、印刷製本費、修繕材料費等)については、自然観察会等の事業実施に係る消耗品等も含まれておりますが、金額の詳細につきましては指定管理者の契約事項に関わるため開示いたしかねます。
33	現行の管理状況 P5 管理運営業務委託経費実績表	令和7年度役務費288,338円について、科目別の内訳(通信運搬費、保険料、手数料、広告宣伝費等)をご教示ください。	令和7年度役務費(288,338円)の科目別内訳(通信運搬費、保険料、手数料、広告宣伝費等)については、指定管理者の契約事項に関わるため開示いたしかねます。
34	現行の管理状況 P5 管理運営業務委託経費実績表	令和7年度使用料792,497円について、科目別の内訳(リース契約等)をご教示ください。	令和7年度使用料(792,497円)の科目別内訳(リース契約等)については、指定管理者の契約事項に関わるため開示いたしかねます。
35	施設の概要 P2 利用状況	来館者属性(個人・団体(インバウンド含む)・学校等)の内訳をご教示ください。	来館者属性(個人・団体・インバウンド・学校等)に関する統計データは取得しておりません。
36	施設の概要 P2 利用状況	閑散期及び繁忙期における利用状況をご教示ください。	年度により多少変動はございますが、冬季は積雪等の影響により利用者が少なく、春から秋にかけて多くの方が来館されます。近年は酷暑の影響により、夏季の利用者が減少する傾向が見られます。

37	施設の概要 P2 4 従事職員数	現在の職員配置体制について、雇用区分（正職員3名、嘱託職員1名）ごとの担当業務をご教示ください。併せて、各職員が保有する業務上有効な資格、免許及び専門分野についてご教示ください。	現在の職員配置体制について、平尾台や自然に関する知識に精通した職員を配置しております。主な担当業務および体制は以下のとおりです。 (嘱託職員) ・館長：総括 (正職員) ・事業担当：動植物、地形等の幅広い知識を有する者 ・巡視担当：フィールドに精通し、登山・散策ガイド等の経験豊富な者 ・インフォメーション担当：ゲストサービスやPCスキルを有し、センター庶務全般を熟知している者 なお、各職員が保有する資格、免許および専門分野については指定管理者の個人情報に関わる事項となるため、開示いたしかねます。
38	施設の概要 P2 4 従事職員数	現在の職員配置体制について、資料上は正職員3名及び嘱託職員1名の配置を確認できますが、このほかにパートタイマー、アルバイト、臨時職員、派遣職員等を配置している場合は、その人数、主な担当業務及び勤務日数・勤務時間等の雇用形態についてご教示ください。	正職員および嘱託職員以外の雇用形態（パートタイマー、アルバイト、臨時職員、派遣職員等）による人員の配置はございません。
39	全般	現在の管理運営において使用しているマニュアル、手順書、帳票類等のうち、次期指定管理者へ引継ぎ予定の資料一覧をご教示ください。また、それぞれの資料について引継ぎの可否をご教示ください。	現在使用しているマニュアルや手順書、帳票類等のうち、現・指定管理者が独自に作成・保持している資料につきましては提供いたしかねます。