

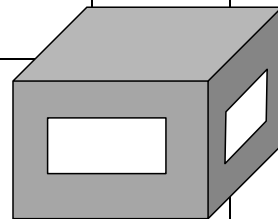
入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活①

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	県庁地下1階税務課倉庫 (第3サービスヤード横)	履行期限	9月30日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1 始動票札代金納入書	T182×Y86 ノーカーボン 発色:青 上 N40 片面1色刷 中 N40 片面1色刷 減感あり 下 N50 片面1色刷 減感あり 天巻き 3×50組/冊 ※見本参照 ※電子データあり(エクセル2013)	冊 50			
	※印刷開始前に打合せを税務課(県庁9階北棟)にて行うこと。 ※納品前に納品日時を連絡すること。 ※梱包について 箱の両側面に目立つようにラベルを貼付し、品目、数量、納品年月を表示すること。				

〈箱両側面の例〉



※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル作成例

始動票札代金納入書
50冊
令和8年9月納品

担当課確認欄

(8 活 : 0 5 8)

事 前 打 合 せ		
要 校 正		
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	税務課 阪野
	内 線	2347 9階北棟
	直通(092)	643-3050

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活②

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先		総務事務厚生課		履行場所		人権・同和教育課		履行期限		10月5日	
品名			規格				数量		摘要		
1	窓あき封筒（角2）		角2 再生クラフト＜85g／㎡＞ 片面2色刷 セロ窓（T70×Y95mm）あり（見本参照） テープスティック付き（幅20×長さ230mm） ※封筒の蓋に折り目あり				枚 2,000				

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
* 封筒について
古紙パルプ配合率40％以上であること。

* 使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1％未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類）を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（ 8活:061 ）

担当課確認欄

事前打合せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担当課	担 当 者	人権・同和教育課 是永
	内 線	5554 4階南棟
	直通(092)	643－3916

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活③

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	税務課(9階)	履行期限	10月5日
品 名		規 格	数 量	摘 要	
1	県下一斉徴収強化月間 ロゴシール(横長)	A4 アートタック紙<73K> 片面4色刷 型抜き シート仕上げ(A4に27丁付け) シール換算(9, 450枚)	シート 350		
2	県下一斉徴収強化月間 ロゴシール(丸)	A4 アートタック紙<73K> 片面4色刷 型抜き シート仕上げ(A4に30丁付け) シール換算(27, 600枚)	シート 920		
		ロゴはデータ提供(Excel2013)可。 レイアウトについては、事前に打ち合わせを行うこと。 要見本参照(ロゴシールサイズ) 仕様①縦30mm×横63mm 仕様②縦35mm×横35mm			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

※品名1、2について
50シートごとに仕切り紙を入れること。

- * 使用インキについて
バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- * 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- * 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- * 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:062)

担当課確認欄

事 前 打 合 せ		
要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ)		
担 当 課	担 当 者	税務課 伏原
	内 線	2309 9階北棟
	直通(092)	643-3066

入札（見積）仕様書

活④

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先		総務事務厚生課		履行場所	がん感染症疾病対策課		履行期限	9月30日	
品名			規 格			数 量	摘 要		
1	窓あき封筒		長3 再生クラフト<85g/㎡> 片面1色刷 セロ窓(T40×Y65)あり ハイシール付き * 封筒の蓋に折り目あり。 見本参照			枚 5,000			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。
* 封筒について
古紙パルプ配合率40%以上であること。

* 使用インキについて
バイオマス含有インキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
* 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活 : 063)

担当課確認印

事前打合せ			
要 校 正			
(校正紙作成部数:各回1部ずつ)			
担当課	担当者	がん感染症疾病対策課 荒牧	
	内 線	3067	2階南棟
	直通(092)	643-3267	

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入 札 （ 見 積 ） 仕 様 書 活⑤

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 （ 見 積 ） し て く だ さ い 。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	福祉総務課	履行期限	9月30日
品 名	規 格	数 量	摘 要		
1 民生委員・児童委員表彰状	B3 再生セント<180K> 片面2色刷り(印影印刷あり) 用紙支給 文面筆耕	枚 18	※用紙支給 計499枚 (うち予備7枚)		
2 社会福祉事業団体関係者表彰状	同上	枚 18			
3 社会福祉事業施設従事者表彰状	同上	枚 73			
4 心身障がい者自立更生者表彰状	同上	枚 4			
5 心身障がい者更生援護関係者表彰状	同上	枚 4			
6 ボランティア功労者表彰状	同上	枚 11			
7 ボランティアグループ表彰状	同上	枚 11			
8 民生委員・児童委員感謝状	同上	枚 214			
9 社会福祉事業団体関係者感謝状	同上	枚 13			
10 社会福祉事業施設従事者感謝状	同上	枚 99			
11 ボランティア功労者感謝状	同上	枚 11			
12 ボランティアグループ感謝状	同上	枚 16			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

※「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

※支給用紙の取り扱いについては、汚破損等に十分注意すること。

※印影印刷については、別紙留意事項を遵守すること。

※使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

※印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

※総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

※外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

(8活:064)

担当課確認印

事 前 打 合 せ

要 校 正

(校正紙作成部数:各回1部ずつ)

担 当 課	担 当 者	福祉総務課 福田
	内 線	3220 2階南棟
	直通(092)	643-3243

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書

活⑥

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	別紙 配布先・配布枚数のとおり	履行期限	10月1日
品名		規格		数量	摘要
1	納入通知書	A4 白上質 四六判 <70K>（見本参照） 片面1色刷（赤・DIC2493） シートカット ミシン加工あり（別紙参照）		枚 48,200 （テスト印刷用 30枚除く）	
		* 事前に担当者と協議の上、業務工程表を提出すること。 * 梱包について 箱の表面の見える場所に、宛先、配布部数をラベル表示等の方法により表示すること（ラベル見本参照）。 <u>* 事前にテスト用として、別塗30枚納めること。</u> <u>（納品場所：財務課執務室（本庁4F南棟））</u> * 納品はテストに合格したものを納品すること。			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
* 「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

* 発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送すること。
配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)については、財務課で集約するため日程等事前に担当者と協議すること。

* 使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
* 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
* 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。
ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル見本

納入通知書

〇〇高等学校

〇〇〇〇枚

担当課確認欄

（ 8活:065 ）

事前打合せ			
要校正			
（校正紙作成部数:各回1部ずつ）			
担当課	担当者	財務課	百合草
	内線	5347	4階南棟
	直通(092)	643-3866	

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。



納入通知書 配布先・配布枚数 活⑥—3

学校番号	学校名	配布枚数	郵便番号	住所
1	青豊	400	〒828-0028	豊前市青豊3-1
2	築上西	300	〒829-0301	築上郡築上町大字椎田764
3	育徳館	100	〒824-0121	京都郡みやこ町豊津973
4	苅田工業	200	〒800-0354	京都郡苅田町集2569
5	京都	500	〒824-0032	行橋市南大橋4丁目5-1
6	行橋	900	〒824-0034	行橋市泉中央1丁目17-1
7	門司学園	100	〒800-0102	北九州市門司区猿喰1462-2
8	門司大翔館	600	〒800-0047	北九州市門司区藤松2丁目7-1
9	小倉南	700	〒802-0801	北九州市小倉南区富士見1丁目9-1
10	小倉商業	200	〒802-0801	北九州市小倉南区富士見3丁目5-1
11	小倉	100	〒803-0828	北九州市小倉北区愛宕2丁目8-1
12	小倉工業	400	〒803-0825	北九州市小倉北区白萩町6-1
13	小倉西	600	〒803-0846	北九州市小倉北区下剱津5丁目7-1
14	北九州	700	〒802-0816	北九州市小倉南区若園5丁目1-1
15	小倉東	300	〒800-0225	北九州市小倉南区田原5丁目2-1
16	戸畑	200	〒804-0042	北九州市戸畑区夜宮3丁目1-1
17	ひびき	1,400	〒804-0041	北九州市戸畑区大観寺1丁目2-1
18	戸畑工業	400	〒804-0052	北九州市戸畑区丸町3丁目10-1
19	若松	500	〒808-0015	北九州市若松区上原町15-13
20	若松商業	1,200	〒808-0106	北九州市若松区片山3丁目2-1
21	八幡	200	〒805-0034	北九州市八幡東区清田3丁目1-1
22	八幡中央	500	〒806-0015	北九州市八幡西区元城町1-1
23	八幡工業	500	〒806-0068	北九州市八幡西区別所町1-1
24	八幡南	400	〒807-0841	北九州市八幡西区の場町6-1
25	北筑	500	〒807-0857	北九州市八幡西区北筑1丁目1-1
26	東筑	700	〒807-0832	北九州市八幡西区東筑1丁目1-1
27	折尾	100	〒807-0863	北九州市八幡西区大膳2丁目23-1
28	中間	500	〒809-0021	中間市朝霧5丁目1-1
29	遠賀	500	〒811-4332	遠賀郡遠賀町大字上別府2110
30	宗像	100	〒811-3436	宗像市東郷6丁目7-1
31	光陵	300	〒811-3223	福津市光陽台5丁目
32	水産	300	〒811-3304	福津市津屋崎4丁目46-14
33	玄界	400	〒811-3114	古賀市舞の里3丁目6-1
34	新宮	100	〒811-0119	糟屋郡新宮町緑ヶ浜1丁目12-1
35	福岡魁誠	400	〒811-2317	糟屋郡粕屋町長者原5丁目5-1
36	須恵	200	〒811-2221	糟屋郡須恵町大字旅石72-3
37	宇美商業	300	〒811-2104	糟屋郡宇美町大字井野52-1
38	香住丘	100	〒813-0003	福岡市東区香住ヶ丘1丁目26-1
39	香椎	100	〒813-0011	福岡市東区香椎2丁目9-1
40	香椎工業	400	〒813-0012	福岡市東区香椎駅東2丁目23-1
41	博多青松	1,300	〒812-0044	福岡市博多区千代1丁目2-21
42	福岡	200	〒812-0043	福岡市博多区堅粕1丁目29-1
43	筑紫丘	200	〒815-0041	福岡市南区野間2丁目13-1
44	粕陵	1,000	〒811-1353	福岡市南区粕原4丁目47-1
45	福岡中央	800	〒810-0014	福岡市中央区平尾3丁目20-57
46	城南	100	〒814-0111	福岡市城南区茶山6丁目21-1
47	修猷館	100	〒814-8510	福岡市早良区西新6丁目1-10
48	福岡工業	800	〒814-8520	福岡市早良区荒江2丁目19-1
49	福岡講倫館	500	〒814-0033	福岡市早良区有田3丁目9-1
50	早良	400	〒811-1112	福岡市早良区大字小笠木403
51	玄洋	1,200	〒819-0380	福岡市西区田尻東2丁目2490
52	筑前	300	〒819-0374	福岡市西区大字千里1111-1
53	春日	100	〒816-0811	春日市春日公園5丁目17
54	太宰府	800	〒818-0122	太宰府市高雄3丁目4114
55	福岡農業	200	〒818-0134	太宰府市大佐野250
56	筑紫中央	800	〒816-0942	大野城市中央2丁目12-1
57	武蔵台	400	〒818-0053	筑紫野市天拝坂5丁目2-1
58	筑紫	300	〒818-0081	筑紫野市針褶東2丁目4-1
59	糸島	3,100	〒819-1139	糸島市前原南2丁目21-1
60	糸島農業	400	〒819-1117	糸島市前原西3丁目2-1
61	小郡	2,200	〒838-0106	小郡市三沢5128-1
62	三井	1,700	〒838-0122	小郡市松崎650
63	久留米筑水	300	〒839-0817	久留米市山川町1493
64	明善	400	〒830-0022	久留米市城南町9-1
65	久留米	100	〒830-0038	久留米市西町482
66	三潁	600	〒830-0207	久留米市城島町城島59-1
67	大川樟風	400	〒831-0005	大川市大字向島1382
68	伝習館	300	〒832-0045	柳川市本町142
69	山門	200	〒835-0025	みやま市瀬高町上庄1730-1
70	三池	200	〒837-0917	大牟田市大字草木245
71	三池工業	500	〒836-8577	大牟田市上菅町4丁目77
72	大牟田北	400	〒837-0904	大牟田市大字吉野555
73	ありあけ新世	400	〒837-0904	大牟田市大字吉野1389-1
74	八女	200	〒833-0041	筑後市大字和泉251
75	八女工業	200	〒833-0003	筑後市羽犬塚301-4
76	福島	400	〒834-0006	八女市吉田1581-2
77	八女農業	200	〒834-0031	八女市本町2-160
78	浮羽工業	300	〒839-1233	久留米市田主丸町田主丸395-2
79	浮羽究真館	200	〒839-1342	うきは市吉井町生葉658
80	朝倉	300	〒838-0068	朝倉市甘木876
81	朝倉東	100	〒838-0068	朝倉市甘木116-2
82	朝倉光陽	400	〒838-1513	朝倉市杷木古賀1765
83	田川	300	〒822-1405	田川郡香春町中津原2055-1
84	東鷹	300	〒825-0002	田川市大字伊田2362-3
85	田川科学技術	700	〒825-0005	田川市稲1900
86	西田川	500	〒826-0023	田川市上本町7-11
87	稲葉志耕館	100	〒820-0205	嘉麻市岩崎1318-1
88	嘉穂	2,200	〒820-0021	飯塚市瀬野8-12
89	嘉穂東	1,900	〒820-0003	飯塚市立岩1730-5
90	嘉穂総合	700	〒820-0607	嘉穂郡桂川町大字土師1117-1
91	鞍手	700	〒822-0034	直方市大字山部810-7
92	直方	200	〒822-0002	直方市大字頓野3459-2
93	筑豊	400	〒822-0002	直方市大字頓野4019-2
94	鞍手童徳	600	〒823-0001	宮若市龍徳161
中等1	輝翔館	200	〒834-1216	八女市黒木町桑原10-2
小計		48,200		
教育庁財務課				0 〒812-8575 福岡市博多区東公園7-7
合計		48,200		

活書

⑦

入札（見積）仕様

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

請求先	総務事務厚生課	履行場所	高齢者地域包括ケア推進課	履行期限	10月2日	
品名	規	格	数	量	摘	要
1	表彰状（文案1）	B3 再生ケント<180K> 片面2色刷り（印影印刷あり） 用紙支給 文面筆耕	10	枚	※用紙支給あり 表彰状計250枚支給 （うち予備80枚）	
2	表彰状（文案2）	同上	14	枚	*納品数について、左記 納品数量のほか、予備と して支給する表彰状につ いても合わせて返却する こと。	
3	表彰状（文案3）	同上	4	枚		
4	表彰状（文案4）	同上	8	枚	（予備返却分について は、印刷の際に生じた試 し刷り予備分・不良品等 の状態で返却可）	
5	表彰状（文案5）	同上	10	枚		
6	表彰状（文案6）	同上	4	枚		
7	表彰状（文案7）	同上	4	枚		
8	表彰状（文案8）	同上	3	枚		
9	表彰状（文案9）	同上	4	枚		
10	表彰状（文案10）	同上	6	枚		
11	表彰状（文案11）	同上	8	枚		
12	表彰状（文案12）	同上	66	枚		
13	表彰状（文案13）	同上	8	枚		
14	表彰状（文案14）	同上	4	枚		
15	表彰状（文案15）	同上	3	枚		
16	表彰状（文案16）	同上	6	枚		
17	表彰状（文案17）	同上	6	枚		
18	表彰状（文案18）	同上	2	枚		
			1～18合計枚数			
			170			

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

※支給用紙の取り扱いについては、汚破損等に十分注意すること。

*印影印刷については、別紙留意事項を遵守すること。

*使用インキについて

バイオマス含有したインキであって芳香族成分（日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物）が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書（納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類）を取ることを。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

担当課確認欄

(8活：066)

事前打合せ		
要校正 (校正紙作成部数：各回1部ずつ)		
担当課	担当者	高齢者地域包括ケア推進課 加梓
	内線	3155 2階北棟
	直通(092)	643-3248

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。