

WEB申請方法について

< 申請の流れ >

1. 介護DX支援事業費補助金の申請方法について	1
2. パッケージ型導入事前相談受付 (パッケージ型導入の活用をされる方のみ)	3
3. 書類のダウンロード・作成	5
4. メールアドレスの登録	6
5. 届いたメールから「申請フォーム」に入る ※質問等がある場合は、「お問い合わせフォーム」に入る	8
6. 申請フォームに入力	9
7. WEB番号を印刷して郵送	13
8. 審査状況をMyページで確認	14
9. 修正確認依頼について	15
10. お問い合わせ方法	20
11. 申請終了	21

1. 介護DX支援事業費補助金の申請方法について

申請方法について

法人単位ではなく事業所単位での申請を行ってください。

WEB申請＋郵送での受付となります。**(両方の申請がないと受付はできません)**

パッケージ型の導入について

パッケージ型導入で申請される場合は、**申請書を作成する前に、福岡県介護DX支援センターへの事前相談が必要**となります。相談受付後、当センターより対象可否の連絡を行いますので、連絡を確認した後に2ページの手順②「申請書類の作成」を進めてください。

※事前相談シートの書式やWEB受付フォームは、福岡県庁ホームページをご確認ください。

【ご注意】

- ・申請方法は、**WEB＋郵送**での申請となります。**WEBの申請後に郵送での書類提出が必須**となります。
- ・交付申請書類および補助対象経費算出シートは、福岡県庁のホームページからダウンロードされた様式のみ有効です。
- ・交付申請書類および補助対象経費算出シートはExcelファイル以外のデータ形式(pdf、csv等)は添付が出来ません。
- ・申請は福岡県内の事業所のみ対象となります。申請書に福岡県外の事業所の入力があった場合、申請受付が出来ない場合があります。
- ・今回ご登録いただいたメールアドレスは、本補助金の実績報告書の提出時にも使用させていただく予定です。実績報告の案内時にも連絡がとれるように担当者個人のメールアドレスではなく、事業所や法人のメールアドレスにてご登録いただくことをお勧めします。

1. 介護DX支援事業費補助金の申請方法について

申請方法について

(パッケージ型導入を検討される場合)

手順① 福岡県介護DX支援センターに導入内容について相談する。センターからの回答内容に沿って手順②から申請を進める。

(パッケージ型導入を申請しない場合)※詳細は5ページからご確認ください

手順② 福岡県庁ホームページより「補助対象経費算出シート」、「介護DX支援事業費補助金交付申請書類」をダウンロードする。(パソコン上に保存)

手順③ 経費算出シートを作成した後、補助金交付申請書を作成する。

手順④ ご担当者のメールアドレスを登録する。

手順⑤ ④のアドレスに届いたメールから【申請フォーム】を開き、法人情報を入力の後、③で準備した申請書類を添付して送信する。(必ず県指定のExcelファイルを添付)

手順⑥ WEB申請受付メールを確認。「送付先」「WEB番号」をプリントし、封筒等に張り付ける。

手順⑦ ③で準備した申請書類一式を⑥で準備した封筒等に入れて、郵送する。

※お問い合わせに関しては、【お問い合わせフォーム】からお願いします。

※複数の事業所を申請する場合で、2つ目以降の申請を行う際は、書類作成後、**手順⑤**から始めてください。

2. パッケージ型導入事前相談受付

○事前相談シート受付フォーム

※まず事前相談シートを作成して、受付フォームに入力してください

令和8年度介護D X支援事業費補助金パッケージ型導入_事前相談シート受付フォーム

基本情報

法人名 * 事業所名 *

担当者名 * 担当者連絡先 * メールアドレス *

作成済みの事前相談シートを下記に添付ください。

① 必要事項を入力する

② ファイルを選択をクリックして、パソコン内にある入力済みの事前相談シート(Excelデータ)を選択する

③ 入力内容を確認するをクリック

ファイルを選択 最大10MB

連絡事項等がございましたら、下記にご入力ください。

入力内容を確認する

基本情報

法人名 事業所名

社会福祉法人〇〇会 特別養護老人ホーム〇〇

担当者名 担当者連絡先 メールアドレス

福岡 0001234567

作成済みの事前相談シートを下記に添付ください。

事前相談シート.xlsx

④ 正しいExcelデータが添付されていることを確認し、送信をクリックする

戻る 送信

2. パッケージ型導入事前相談受付

○事前相談シート受付フォーム

令和8年度介護DX支援事業費補助金パッケージ型導入_事前相談シート受付フォーム



事前相談シートを受け付けました。回答は登録いただいたメールアドレスに送信させていただきます。(回答にお時間を要する場合がございます。ご了承ください。)

※ご相談いただいた導入内容が対象・対象外であるか確認後、メールにて回答を送信させていただきます。しばらくお待ちください。

3. 書類のダウンロード・作成

○補助対象経費算出ツール、申請書のダウンロード、作成

書類のダウンロードについて

福岡県庁ホームページより「補助対象経費算出シート」、「介護DX支援事業費補助金交付申請書類」をダウンロードする。

※パソコンのデスクトップに保存されると、WEB申請時にスムーズです。

書類の作成について

①補助対象経費算出シートを作成する

必ず補助対象経費算出シートにより、金額の計算を行ってください。

②介護DX支援事業費補助金交付申請書類を作成する

「はじめに」のシートをご確認のうえ、ご作成ください。

4. メールアドレスの登録

○メールアドレス登録画面

令和8年度福岡県介護DX支援事業費補助金 メール登録

1回のメール登録で複数事業所の申請が可能です。

以下の入力欄へメールアドレスを入力し、確認後、送信ボタンを押してください。

WEB申請フォームのURLを送信いたします。

(URLの送信まで、数分間お時間がかかります)

メールアドレス *

※半角英数字記号のみ / @マーク必須

メールアドレス_確認 *

1つのメールアドレスの登録で
複数事業所の申請が可能です

① 担当者のメールアドレスを入力

※迷惑メール防止機能等を設定されている場合、メールが届かないことがあります。

- ドメイン指定受信設定をされている場合は、「aso-education.co.jp」からのメールが受信できるようご設定ください。
- メールアドレス指定受信設定をされている場合は、「fksh@aso-education.co.jp」からのメールが受信できるようご設定ください。(設定方法は携帯電話のキャリアや販売店にお問い合わせください。)
- メールが届かない場合は再度こちらから「送信」をやり直してください。

✓ 確認

② メールアドレス入力後、
「確認」をクリック

4. メールアドレスの登録

○メールアドレス登録 画面

メールアドレス

メールアドレス_確認

入力したメールアドレスが表示されます

※迷惑メール防止機能等を設定されている場合、メールが届かないことがあります。

- ドメイン指定受信設定をされている場合は、「aso-education.co.jp」からのメールが受信できるようご設定ください。
- メールアドレス指定受信設定をされている場合は、「fksh@aso-education.co.jp」からのメールが受信できるようご設定ください。（設定方法は携帯電話のキャリアや販売店にお問い合わせください。）
- メールが届かない場合は再度こちらから「送信」をやり直してください。

< 戻る

✓ 送信

③メールアドレスに間違いがなければ、そのまま「送信」をクリック

令和8年度福岡県介護DX支援事業費補助金 メール登録



メール登録を受け付けました。ご登録のアドレスにWEB申請フォームのURLが送られますので、そちらから申請をお願いします。

5. 届いたメールから「申請フォーム」に入る

※質問等がある場合は「お問い合わせフォーム」に入る

○WEB申請フォームのご案内メール

WEB申請フォーム（令和8年度介護DX支援事業費補助金）のご案内

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。

この度は、令和8年度介護DX支援事業費補助金申請におけるメール登録フォームにご登録いただき、誠にありがとうございます。
※現時点では、申請は完了していません。WEB申請および書類の郵送が必要です。

WEB申請フォームのURLをご案内いたします。
入力済みExcelファイルをご準備の上、下記の申請フォームより申請をお願いいたします。

下記のファイルをダウンロードしてください。

- ・介護DX支援事業費補助金交付申請書類.xlsx
- ・補助対象経費算出シート.xlsx

申請に必要なExcel様式はこちらからもダウンロードが可能です

Excelファイルダウンロード：[「補助対象経費算出シート.xlsx、介護DX支援事業費補助金交付申請書類.xls...」をダウンロード](#)

[□ 申請フォーム](#)

「申請フォーム」をクリック

ご質問等ございましたら、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

[□ お問い合わせフォーム](#)

「お問い合わせフォーム」をクリック

※お問い合わせ方法は20ページ参照

令和8年度 福岡県 介護DX支援事業費補助金事務局

※複数事業所の申請をされる場合は、申請される事業所ごとに【申請フォーム】より別々に申請をお願いいたします。

6. 申請フォームに入力

令和8年度介護D X 支援事業費補助金 WEB申請

申請事業所

「＊」マークは入力必須の項目です。

法人名＊

社会福祉法人〇〇会

申請事業所名＊

特別養護老人ホーム〇〇

書類の不備および県からの書類郵送時の連絡先

郵便番号

8111111

住所1（番地、番号まで）＊

福岡県福岡市・・・

住所2（建物名等）

福岡ビル〇階

宛名＊

社会福祉法人〇〇会本部

担当者部署

担当者名＊

福岡

担当者フリガナ＊

フクオカ

メールアドレス＊

担当者連絡先＊

00012345678

FAX番号

↑ご登録のアドレスが自動で表示されます

6. 申請フォームに入力

介護D X 支援事業費補助金交付申請書類

「介護D X 支援事業費補助金交付申請書類.xlsx」を提出してください。*

ファイルを選択

① ファイルを選択をクリックして、パソコン内にある入力済みの申請書類(Excelデータ)を選択する

「補助対象経費算出シート」を提出してください。*

ファイルを選択

② ファイルを選択をクリックして、パソコン内にある入力済みの補助対象経費算出シート(Excelデータ)を選択する

【参考】

①でファイルを選択をクリックすると右記のような画面になります
所定の場所より該当のExcelファイルを選択してください

データはデスクトップに保存しておくとうわかりやすいです

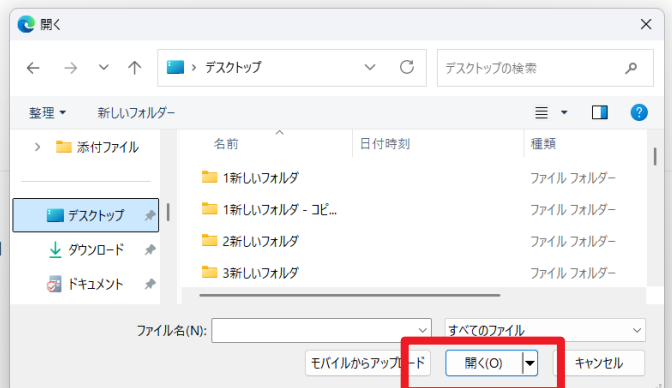
介護D X 支援事業費補助金交付申請書類

「介護D X 支援事業費補助金交付申請書類.xlsx」を提出してください。*

ファイルを選択

「補助対象経費算出シート」

ファイルを選択



6. 申請フォームに入力

必要に応じて、その他の交付申請用資料を提出してください。

ファイルを選択

最大10MB

③ 事務局より連絡があった場合、資料を添付する

WEB申請のみでは、補助金の申請は受付できません。必ず、締切日までに書類を郵送ください。*

☒ 了解しました

④ 必ず締切日までに書類の郵送も必要であることを確認のうえ、「了解しました」にチェックをする

☒ 確認

⑤ ①②(③)の添付、④のチェックができれば確認をクリックする

※記入漏れや添付漏れがある場合は確認ページには進めません。
確認ボタンをクリックすると、該当箇所にページが戻ります。

6. 申請フォームに入力

○確認画面

申請事業所

法人名

申請事業所名

社会福祉法人〇〇会

特別養護老人ホーム〇〇

介護D X 支援事業費補助金交付申請書類

「介護D X 支援事業費補助金交付申請書類.xlsx」を提出してください。*

介護DX支援事業費補助金交付申請書類.xlsx

⑦ 入力内容および正しいExcelデータが添付されていることを確認する

「補助対象経費算出シート」を提出してください。*

補助対象経費算出シート.xlsx

WEB申請のみでは、補助金の申請は受付できません。必ず、締切日までに書類を郵送ください。*

了解しました

⑧ 「送信」をクリックする

< 戻る

✓ 送信

令和8年度介護D X 支援事業費補助金 WEB申請

✓

WEB申請を受け付けました。

12

7. WEB番号を印刷して郵送

WEB申請受付メールにWEB番号と郵送先(キリトリ)の記載があります。メール本文を印刷して頂き、封筒に張り付けて必要書類を郵送してください。例年、**交付申請書に押印がされていないケースが多い**です。郵送前に今一度ご確認ください。

【介護DX支援事業費補助金】WEB申請を受け付けました

令和8年度 福岡県 介護DX支援事業費補助金のWEB申請を受け付けました。
補助金の申請には、本WEB申請にあわせて書類の郵送が必要です。
キリトリ線以下を切り取り、直接封筒やレターパックに貼って申請書等の提出書類一式をご郵送ください（8月31日消印有効）。
両方の提出をもって、受付となります。
なお審査状況等については、Myページより随時ご確認ください。
※簡単に再アクセスできるよう、Myページを「お気に入り」や「ブックマーク」に登録することをお勧めします。
[□ Myページ](#)

ご質問等ございましたら、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

[□ お問い合わせフォーム](#)

令和8年度 福岡県 介護DX支援事業費補助金事務局

----- キリトリ線 -----

〒812-0012

福岡市博多区博多駅中央街8-1 博多郵便局留

麻生教育サービス株式会社 介護DX支援事業費補助金事務局 宛

「介護DX支援事業費補助金交付申請に係る提出書類在中」

【WEB番号：000005】

TEL 092-473-9965

← この部分を
切り取る

※簡易書留や特定記録郵便など、差出・配達が証明される郵便をお勧めします。
(普通郵便での不着事故等に関しては責任を負いかねます。)

※福岡県庁への郵送・持ち込み及び麻生教育サービス株式会社への持ち込みは受理できません。

※郵便局留のため、日本郵政以外の宅配サービスは受理できません。

※複数の事業所分をまとめて郵送される場合は、必ず宛先のWEB番号も事業所数分記載ください。

WEB番号ごとに提出書類一式をクリップ等でとめて、WEB番号がわかるようにご記載ください。

8. 審査状況を My ページで確認

○Myページ画面

令和8年度介護D X 支援事業費補助金Myページ

受付番号
001

処理状況
再申請

← 処理状況はこちらで確認。状況は下表の通り。

↓ お問い合わせはこちらから

お問い合わせはこちらからお願いいたします。

処理状況	審査状況
仮受付	WEB申請のみ受付済
郵送受付済	WEB + 郵送共に申請確認済 (正式に申請受理)
審査中	申請書の審査中
差し戻し	修正依頼中 (WEB再申請や書類再送が必要)
再申請	再申請を受理
最終確認中	最終の確認中
申請終了	申請の終了 → 県の審査へ

※申請内容に不備があった場合は、別途「修正確認依頼メール」をお送りいたします。

※申請後は、申請登録したメールアドレスの受信ボックスを随時ご確認いただきますようお願いいたします。

※申請終了後に県の審査となります。

9. 修正確認依頼について

○修正依頼メール

…書類に不備がある場合にご連絡します。

【(WEBのみ)の修正確認依頼メールが届いた場合】

…書類の郵送は不要です。依頼事項の書類を再申請ください。

(重要) 【令和8年度 福岡県 介護D X支援事業費補助金】修正確認依頼 (WEBのみ)

受付番号：001

社会福祉法人〇〇会 特別養護老人ホーム〇〇
福岡 様

申請内容を確認させていただいたところ、不備がございました。
下記の修正依頼事項をご確認の上、Myページ左上の「情報を編集する」ボタンより修正し、再申請をお願いいたします。

[Myページ](#)

② 書類を修正後、「Myページ」をクリック。

【修正依頼事項】

修正後、WEB申請 をお願いします。

修正内容は下記になります。

① 修正内容がここに記載されています。
内容を確認の上、修正してください

【注意点】

修正前後の書類を明確にするため、修正後はファイル名に修正日を入力するなど、変更されることをお勧めします。

令和8年度介護D X支援事業費補助金Myページ

 情報を編集する

③ 「情報を編集する」をクリック。

受付番号

001

処理状況

差し戻し

9. 修正確認依頼について

○修正の差し替えが必要な場合

介護DX支援事業費補助金交付申請書類

「介護DX支援事業費補助金交付申請書類.xlsx」を提出してください。*

ファイルを選択

最大10MB

介護DX支援事業費補助金交付申請書類.xlsx

④ 差し替えが必要な書類の添付欄にて、添付済みファイル横の「×」をクリック。

介護DX支援事業費補助金交付申請書類

「介護DX支援事業費補助金交付申請書類.xlsx」を提出してください。*

ファイルを選択

最大10MB

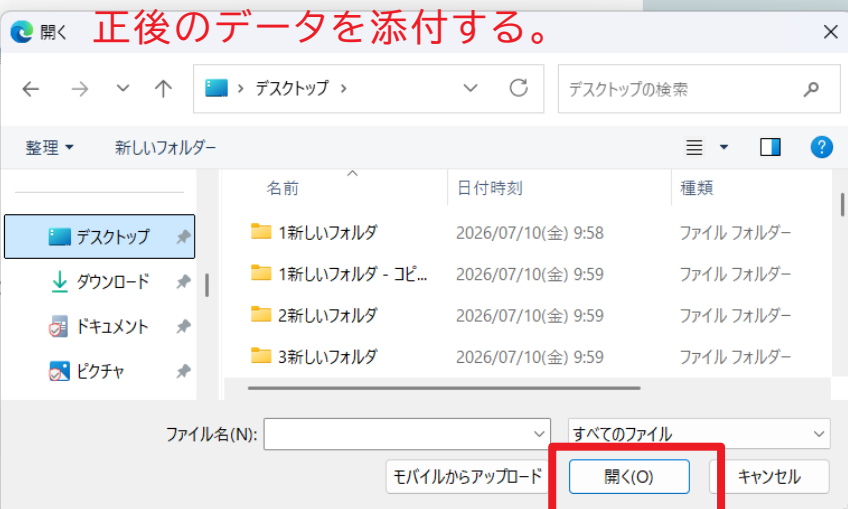
「補助対象経費算出シート」を提出してください。

ファイルを選択

最大10MB

補助対象経費算出シート.xlsx

⑤ 「ファイルを選択」をクリックし、修正後のデータを添付する。



☒ 了解しました

確認

⑥ ページ下部の「確認」をクリック

確認ページ

了解しました

戻る

送信

⑦ ページ下部の「送信」をクリック

9. 修正確認依頼について

○修正の追加が必要な場合

必要に応じて、その他の交付申請用資料を提出してください。

ファイルを選択 最大10MB

④ 「ファイルを選択」をクリックし、追加するデータを添付する
※修正依頼メールにファイル添付欄の指定があった場合は、その欄に添付してください

必要に応じて、その他の交付申請用資料を提出してください。

ファイルを選択 最大10MB

追加カタログ.pdf ×

WEB申請のみでは、補助金の申請は受付できません。必ず、締切日までに書類を郵送ください。*

☒ 了解しました

✓ 確認

⑤ ページ下部の「確認」をクリック

確認ページ

了解しました

< 戻る

✓ 送信

⑥ ページ下部の「送信」をクリック

9. 修正確認依頼について

【(郵送のみ)の修正確認依頼メールが届いた場合】

…書類のWEB再申請は不要です。依頼事項の書類を郵送ください。郵送に関する留意事項は13ページをご確認ください。

(重要) 【令和8年度 福岡県 介護DX支援事業費補助金】修正確認依頼 (郵送のみ)

申請内容を確認させていただいたところ、不備がございました。
下記の修正依頼事項をご確認の上、郵送をお願いいたします。
キリトリ線以下を切り取り、直接封筒やレターパックに貼ってご郵送ください。
状況は下記のMyページからご確認ください。

□ [Myページ](#)

【修正依頼事項】

下記の書類を **郵送** お願いします。

提出内容は下記になります。

介護DX支援事業費補助金申請書類...

- ① 修正内容がここに記載されています。
内容をご確認ください。

ご質問等ございましたら、下記のお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

□ [お問い合わせフォーム](#)

令和8年度 福岡県 介護DX支援事業費補助金事務局

----- キリトリ線 -----

〒812-0012

福岡市博多区博多駅中央街8-1 博多郵便局留

麻生教育サービス株式会社 介護DX支援事業費補助金事務局 宛

「福岡県介護DX支援事業費補助金交付申請に係る提出書類在中」

【受付番号：001】再送

TEL 092-473-9965

② メール本文を印刷して頂き、
キリトリ線以下を切り取り封筒
に張り付けて、必要書類を郵送
してください

9. 修正確認依頼について

【(WEB+郵送)の修正確認依頼メールが届いた場合】

…書類のWEB再申請後、依頼事項の書類を郵送ください。
対応手順について、WEB再申請は15ページ、再送は18ページをご確認ください。

(重要) 【令和8年度 福岡県 介護DX支援事業費補助金】 修正確認依頼 (郵送+WEB)

申請内容を確認させていただいたところ、不備がございました。
下記の修正依頼事項をご確認の上、Myページ左上の「情報を編集する」ボタンより修正し、
郵送とWEB申請にて再申請をお願いいたします。
キリトリ線以下を切り取り、直接封筒やレターパックに貼ってご郵送ください。

□ [Myページ](#)

【修正依頼事項】

修正後、**郵送** と **WEB申請** 両方の申請をお願いします。

修正内容は下記になります。

- ① 修正内容がここに記載されています。
内容をご確認の上、修正後の書類を再申請してください。

----- キリトリ線 -----

〒812-0012

福岡市博多区博多駅中央街8-1 博多郵便局留

麻生教育サービス株式会社 介護DX支援事業費補助金事務局 宛

「福岡県介護DX支援事業費補助金交付申請に係る提出書類在中」

【受付番号：001】再送 ② 再申請したWEB書類を出力してください。
メール本文を印刷して頂き、キリトリ線以下を切り取り封筒に張り付けて、必要書類を郵送してください

TEL 092-473-9965

10. お問い合わせ方法

5. 「WEB申請フォームのご案内メール」より 「お問い合わせフォーム」にアクセスできます

令和8年度介護DX支援事業費補助金 お問い合わせフォーム

法人名 * 事業所名 *

ご担当者様名 *

メールアドレス * 電話番号 *

※メール登録されている場合はご登録アドレスが自動入力されます

お問い合わせ内容 *

①お問い合わせ内容の入力

✓ 入力内容を確認する

②内容を入力後、「入力内容を確認する」をクリック

令和8年度介護DX支援事業費補助金 お問い合わせフォーム

法人名 社会福祉法人〇〇会 事業所名 特別養護老人ホーム〇〇

ご担当者様名 福岡

メールアドレス 電話番号 0001234567

お問い合わせ内容 介護DX支援事業費補助金の.....

③内容に間違いがなければ、「送信する」をクリック

< 戻る ✓ 送信する

✓

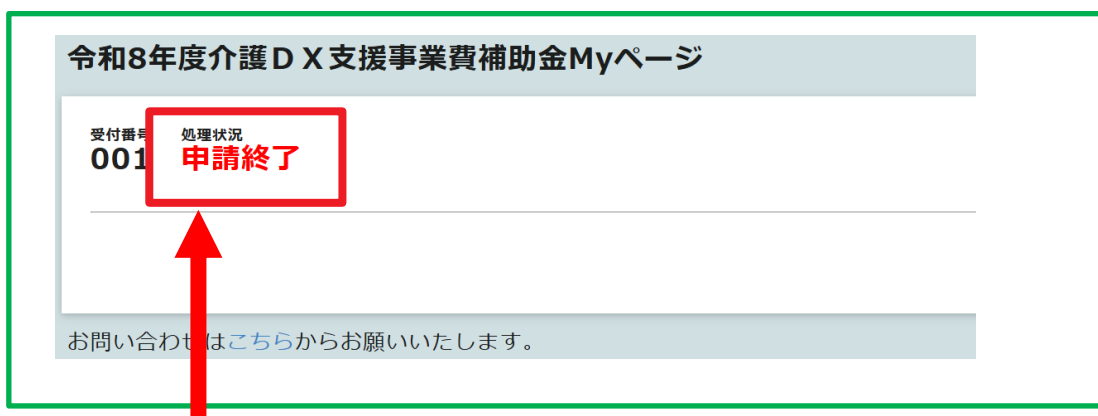
お問い合わせを受け付けました。回答は登録いただいたメールに送信させていただきます。（回答にお時間を要する場合がございます。ご了承ください。）

※後日、ご登録のアドレスへ事務局よりメールにて回答があります

11. 申請終了

○申請終了のお知らせメール

※以下のメールが届いたら、申請手続きは完了です。
これより県の審査に入ります。審査結果につきましては改めてご連絡いたしますので今しばらくお待ちください。



Myページの処理状況が「申請終了」になっていれば、申請手続きは完了です