

福岡県立高等学校入学者選抜(後期試験)の出願について

福岡県立高等学校入学者選抜(後期試験)を受検する志願者のうち、転入学志願者及び編入学志願者以外の志願者については、「福岡県立高等学校入学者選抜WEB出願システム」を利用して出願手続や可否の確認を行います。

志願者の皆さんは、お持ちのパソコン、タブレット、スマートフォンを利用して手続をお願いします。

準備するもの

- ① インターネットの接続環境 (パソコン・タブレット・スマートフォン)
Google Chrome、FireFox、Microsoft Edge、Safariのいずれかでインターネットに接続ができるもの
- ② メールアドレス
2つ登録が可能です。受信できなくなった場合の予備として2つ登録することをお勧めします。
なお、「info@mail.hs-shutsugan.fku.ed.jp」からのメールを受信できるよう、メールの受信設定の確認をお願いします。

■ 出願から合格発表まで

WEB出願システムによる手続は、**入学者選抜の手続に関するスケジュールを確認するとともに、出身中学校からの指示がある場合はその指示にしたがってください。**

※ 出身中学校を通して志願する場合は中学校での志願書類等の確認に時間を要するため、お早めに中学校にご相談ください。また、出願手続は必ず保護者の方と一緒に行ってください。

海外や県外にお住まいの志願者の方は、「志願者登録」の前に中学校で必要な手続がありますので、まずは出身中学校を通して、志願先高校に御連絡ください。なお、海外の現地校の方で中学校を通しての志願が難しい方や、20歳以上の方で中学校を通さずに志願を希望される方は、直接志願先高校に御相談ください。

後期試験におけるWEB出願システムでの志願対象者は、ひびき高校、博多青松高校、大牟田北高校、西田川高校の入学志願者(転入学志願者、編入学志願者は除く)です

もし御自身がシステムの対象になるか否か判断に迷った場合は、志願先高校へお尋ねください。

また、博多青松高校の通信制課程も後期試験を行います。こちらはシステムの対象外となっているため、出願手続については博多青松高校へお尋ねください。

【システム対象外】

- ※ 転入学者…志願先高校以外の高等学校に在学しており、単位を修得している方または修得する見込みの方
- ※ 編入学者…高等学校等に在籍したことがあり、単位を修得している方
- ※ 通信制課程の志願を希望される方



NEXT >>>

次のページから志願の流れや手続の詳細を説明します！

【1】 志願者登録 【実施時期】 出身中学校から登録についての案内文書を受領した後に行います。

→WEB出願システムにアクセスし、志願者の氏名や住所、メールアドレスの登録やパスワードの設定を行い、合格発表まで使用する「登録番号」や「ログインID」を受け取る。

- 出身中学校から配布される案内文書に記載された二次元コードの読み取り又は、URLをスマートフォンやパソコンに入力して「WEB出願システム」にアクセスしてください。
- 利用規約を確認後、**利用規約に同意します** ボタンを押すと登録画面が表示されます。
学校名などの登録内容を確認し、メールアドレスを入力します。
- メールアドレス入力後、**認証コード送信** ボタンを押すと、入力したメールアドレスに4桁の認証コードが届くため、その認証コードをWEB出願システムに入力し **次へ** 進みます。
- 志願者・保護者情報の入力画面では、志願者や保護者の氏名や住所など必須事項の入力確認(誤っている場合は修正)、☒チェックなどをし、**次へ** 進みます。
- パスワード設定をし、**次へ** 進みます。
- 入力内容確認後、**申請する** ボタンを押すと、右のような画面にWEB出願システムのログイン情報(登録番号やログインURL)が表示されます。以下の①～③の操作を行ってください。また、②で登録したメールアドレスにログイン情報が記載されたメールが届くため、大切に保管してください。

あなたの登録番号です

⑥後までご確認の上、この画面の情報は、忘れないようスクリーンショットやメモ等で大切に保管してください。

この画面では以下の3つの操作を必ず行ってください。
①登録番号を控える

登録番号
1355-0040-7037

「登録番号」は、「福岡県公立高等学校入学者選抜WEB出願システム」への

- 登録番号を控える
- ログイン情報ダウンロード** からPDFをダウンロードする。
- ①②が終了してから **ログイン画面へ** 進みます。

ログイン情報(登録番号やパスワード、ログインURL)は今後の手続に使用します。メモやメールは大切に保管してください。
※ 登録番号などが分からなくなった場合は中学校に問合せをして確認する必要があります。

【2】 出願 【実施時期】 【1】の作業後、出身中学校が示す締切日までに行います。

→WEB出願システムにログインし、志願情報を登録して提出する。

- 【1】の⑥で表示されたURLを入力し、WEB出願システムにログインします。

ログインに必要なもの

- ・【1】の③の登録番号
- ・【1】の⑤のパスワード
- ・【1】の②のメールアドレスに送信される認証コード

- 選抜区分は「後期」、課程は「定時」を選択し、志願先高校等の志願情報を入力
のうえ、**次へ** 進みます。

- 志願に必要な添付書類(住民票や学区外申請書など)がある場合は、そのファイルを **アップロード** します。

なお、志願に必要な書類は、入試要項や中学校の先生に確認してください。

また、添付書類のシステムへの登録を志願者自身で行うのか、中学校がとりまとめて行うのかについては、出身中学校の指示にしたがってください。

- 複数学科・部などを志望することが可能な高校の場合、第2志望以下の学科や部などを順位をつけて複数選択することができます。第2志望学科などを志願しない場合は、「第2志望を選択しない」のチェックボックスに☒を入れてください。
- 入力した志願情報は「下書き保存」ができます。ただし、志願書類の保存はできません。書類の登録は志願申請開始日になってから登録してください。
- 添付書類の提出が不要な方も、画面の下部にある **アップロード** ボタンをクリックしなければ次の画面へ移動できないため、何も添付しない状態で **アップロード** ボタンをクリックしてください。

- 入力内容の確認を行い、修正がなければ、**申請する** ボタンを押します。
申請後、中学校が内容を確認して、志願先高校に提出します。

志願入力

※**必須**項目は必ずご記入ください。

学校
中学校

クラス
1

氏名

選抜区分 **必須**

課程区分 **必須**

第1志望高校 **必須**
高校
・高校名に含まれる文字の一部を入力すると、リストを絞り込むことができます。

第1志望学科・コース・部 **必須**

※学科の選択肢が「〇〇に関する学科」となっている場合
・くくり募集を実施する学科及び入学定員を複数学科まとめて設定している学校については個別の学科名ではなく、「〇〇に関する学科」で志願します。
・具体的な学科は以下のとおりです。

▶ 農業・商業に関する学科

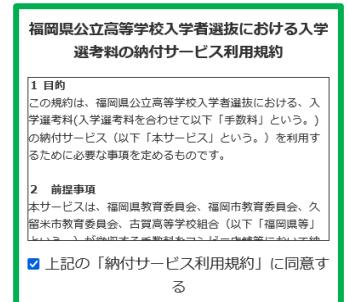
第2志望学科・コース・部 **必須**

☐ 第2志望を選択しない

【3】 入学選考料の納付 【実施時期】 【2】出願の申請後に行います。

→WEB出願システムからクレジット決済やコンビニ決済等により納付する。

- 1 WEB出願システムにログインし、**入学選考料納付** ボタンを押します。
- 2 納付方法を選び、次に進みます。



- 3 納付サービス利用規約を確認し「上記の「納付サービス利用規約」に同意する」のチェックボックスに☑を入れて、**決済手続きを行う** ボタンを押して進みます。
- 4 各決済方法により手順が異なりますので、画面の指示にしたがって入学選考料を納付してください。



- コンビニでの支払いは、**現金のみ**です。
- コンビニ決済は、画面操作から支払いまでの時間が短い場合がありますので、ご注意ください。

【4】 受検票印刷 【実施時期】 受検票出力開始日から受検日の前日までに行います。

→自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷

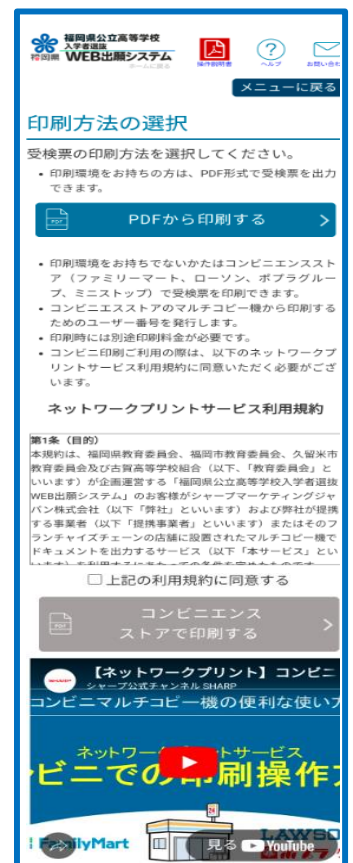
自宅で印刷する場合

- 1 WEB出願システムにログインします。
- 2 **受検票印刷** ボタンを押し、**PDFから印刷する** ボタンを押します。
- 3 ダウンロードしたPDFを印刷してください。

コンビニエンスストアのプリントサービスで印刷する場合

※印刷には別途料金がかかります。

- 1 WEB出願システムにログインし、**受検票印刷** ボタンを押します。
- 2 「コンビニでの印刷操作方法」動画を視聴してください。
- 3 ネットワークプリントサービス利用規約を確認し、「上記の利用規約に同意する」のチェックボックスに☑を入れて、**コンビニエンスストアで印刷する** ボタンを押してください。
- 4 画面の指示にしたがって操作すると、印刷に必要な「ユーザー番号」がシステムの「お知らせ」欄及び【1】の②で登録したメールアドレスに送信されます。
- 5 ②で視聴した動画の手順に沿って、コンビニエンスストアに設置してある複合機を操作し、「ユーザー番号」を入力して受検票を印刷します。



- 受検票は**A4サイズ・横方向**で印刷してください。カラー・モノクロは問いません。
- コンビニエンスストアで印刷できるのは、**ファミリーマート・ローソン・ポプラグループのみ**です。

【5】 受検当日

⇒印刷した**受検票**を忘れずに持参する。

【6】 合格発表 9月16日(水) 午前9時

⇒WEB出願システムから結果を確認する。

- ① 合格発表日になると、WEB出願システムログイン画面上部に「合格発表のお知らせ」が表示されますので、受検した選抜方法のボタンを押します。



これまで手続を行ってきた、登録番号とパスワードを入力してログインした画面からは合格発表は確認できません！

必ず、ログイン画面の登録番号入力部分の上に表示される

後期試験

ボタンを押して、合格発表画面に進んでください。

- ② 受検した高校を選び、**登録番号**、**受検番号**、**生年月日**を入力し、

結果を表示する

ボタンを押すと結果が表示されます。

WEB出願システムには9月24日(木)18時までしかアクセスすることができません。

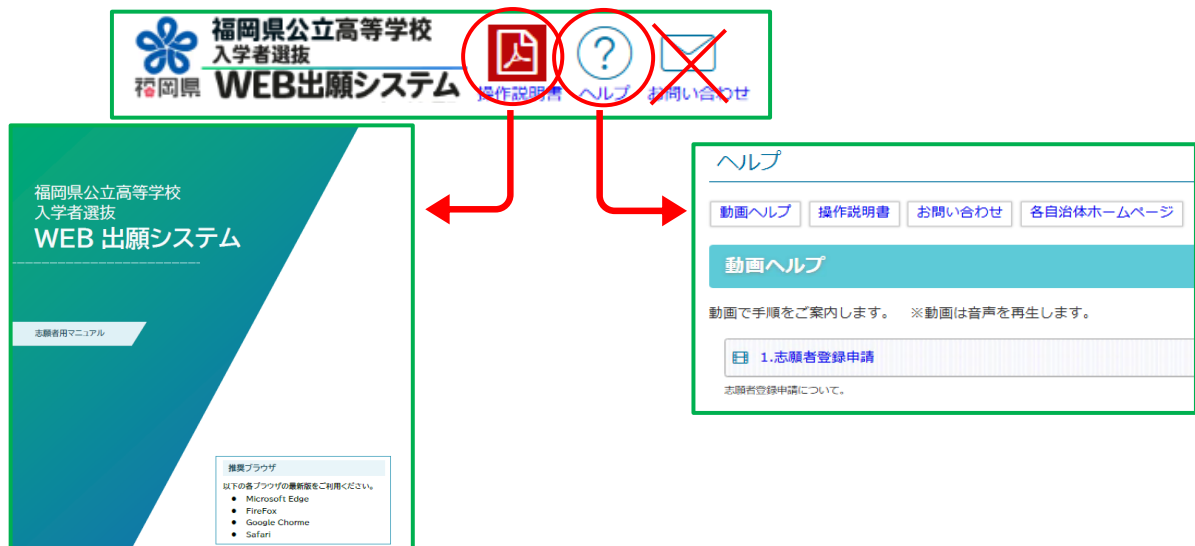
以降は合格発表画面の確認はできなくなりますので、必要な方は合格発表期間中に画面のスクリーンショットを取るなどして保存してください。

■ 操作説明書やヘルプ

WEB出願システムの画面上部に「操作説明書」及び「ヘルプ」のアイコンが表示されます。

「操作説明書」アイコンからはWEB出願システムの操作マニュアルが、「ヘルプ」アイコンからは操作手順を説明する動画やFAQが確認できますので、操作に困ったときにご利用ください。

なお、「お問い合わせ」は**使用できません**のでご注意ください。



福岡県教育庁教育振興部高校教育課学事企画係 TEL 092-643-3904

※入試に関する質問は、出身中学校を通じてお問い合わせください。

福岡県立高等学校入学者選抜(後期試験)手続スケジュール

令和8年度福岡県立高等学校入学者選抜(後期試験)のWEB出願手続に関するスケジュールです。
 なお、志願期間には、中学校や志願先高校が申請内容の確認を行う作業期間も含まれます。
 志願される皆さんが中学校へ申請する際の締切日は、出身中学校に確認してください。
 また、入力手順については、この資料(1～4ページ)やWEB出願システム内にある操作説明書
 (マニュアル)、説明動画などもご覧ください。

■ 志願前の準備作業

志願期間に入る前に、以下のことができます。

出身中学校の指示がある場合はその指示にしたがって作業を行ってください。

① 志願者の基本情報の登録(2ページ「【1】志願者登録」参照)

この作業を行うためには、出身中学校から配布される案内文書が必要となるため、まずは後期試験に志願希望があることを、出身中学校へ連絡してください。

その連絡を受けた後、出身中学校で案内文書作成し志願者へ案内文書の配布について連絡がありますので、出身中学校から案内があるまでしばらくお待ちください。

登録の締切日は、出身中学校の指示にしたがってください。

海外の現地校出身の方や20歳以上の方で中学校を通さずに志願を希望される方については志願先高校に連絡してください。

② 志願情報の下書き

①の基本情報の登録が完了した方は、志願情報(2ページ「【2】出願」参照)の下書きが可能となります。

※志願情報は、志願期間開始まで中学校に申請することはできません。

※志願に必要な書類の添付は、志願期間になってから可能となります。

志願に必要な書類がある方は、志願期間前に準備をお願いします。

なお、志願に必要な書類については、要項や中学校の先生にご確認いただき、ご準備をお願いします。

■ 出願手続スケジュール

月	日	曜日	
8	24	月	午前9時 志願期間開始 (9月7日(月)正午まで)
	25	火	志願申請開始日 8月24日(月)午前9時から ※志願者から中学校に申請ができます。 ※志願先高校等の入力や必要な書類のアップロードを行い、申請してください。また、入学選考料の納付も行ってください。
	26	水	
	27	木	
	28	金	
	29	土	
	30	日	
9	1	月	この志願期間に、中学校で志願情報を確認し志願先高校へ提出、さらに志願先高校での志願情報・添付書類確認、受付完了まで行う必要があります。 このように複数の確認が必要となりますので、早めに中学校へ志願情報を申請していただきますようお願いいたします。 なお、中学校への申請の締切日は、出身中学校の指示にしたがってください。
	2	火	
	3	水	
	4	木	
	5	金	
	6	土	
	7	日	正午 志願締切
	8	月	午後3時 受検票印刷開始(印刷可能期間:9月10日(木)午後6時まで)
	9	火	受検票印刷開始日 9月8日(火)午後3時から ※印刷方法は、3ページ「【4】受検票印刷」を確認してください。 ※受検日前日までに出力し、当日忘れないようにしてください。
	10	水	
	11	木	受検日
	12	金	受検票を出力できる期間が短いためご注意ください。
	13	土	
	14	日	
	15	月	
	16	火	
	17	水	午前9時 合格発表 (9月24日(木)午後6時まで)
	18	木	
	19	金	
	20	土	
	21	日	
	22	月	
	23	火	
	24	水	
	25	木	