

入 札 (見 積) 仕 様 書

活①

規 格 品 質 等 は 下 記 及 び 見 本 の と お り に つ き
熟 覧 の う え 入 札 (見 積) し て く だ さ い 。

記

| 請求先 | 総務事務厚生課 | 履行場所 | 県庁地下2階 税務課倉庫前 | 履行期限 | 8月21日 |
|-----|---|-----------------------------------|---|------|-------|
| 品 名 | 規 格 | 数 量 | 摘 要 | | |
| 1 | 自動車税催告書用納付書 | 44,000 (テスト印刷用 1000枚含む) | A4 NIP上質 <90K> 両面(1+1)色刷 シートカット ミシン加工あり (連続で出力するため、ミシン目の表面に凹凸のないこと。) ※要見本参照 ※梱包について 2000枚/箱で梱包し、箱側面に帳票名・納品月をラベル表示のこと。 帯封はしない。 納付書の間に紙の切れ端等の異物が混入しないこと。 | | |
| | ※テスト印刷用(1,000枚)について 1,000枚をテスト印字用として下記のとおり納品すること。 納期: 令和8年7月22日(水) 納入場所: 税務課(本庁9階北棟) テスト用納付書の確認により、印字位置のずれ等の不備が認められた場合には、再度納品の上、改めてテストを実施することがあり得る。 | | | | |

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。
*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

- * 使用インキについて
バイオマスを含有したインキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。
- * 印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。
- * 総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。
- * 外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

- (1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。
- (3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について
 - ・ 予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。
 - ・ 無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。
 - ・ 落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

ラベル見本

自動車税催告書用納付書
令和8年8月 納品
用紙CD 1D01

担当課確認欄

(8活:039)

| | | |
|------------------|---------|-----------|
| 事前打合せ | | |
| 要 校 正 | | |
| (校正紙作成部数:各回1部ずつ) | | |
| 担当課 | 担 当 者 | 税務課 伏原 |
| | 内 線 | 2309 9階北棟 |
| | 直通(092) | 643-3066 |

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。

入札（見積）仕様書 活②

規格品質等は下記及び見本のとおりにつき
熟覧のうえ入札（見積）してください。

記

| | | | | | |
|-----|-------------|--|------------|-------------------------------|-------|
| 請求先 | 総務事務厚生課 | 履行場所 | がん感染症疾病対策課 | 履行期限 | 7月24日 |
| 品名 | | 規 格 | | 数 量 | 摘 要 |
| 1 | 肝炎ウイルス検査問診票 | A4 ノーカーボン 発色:青 上 :再生色上質紙又は色上質紙<中厚口> ラベンダー色 片面1色刷 上1:N40 片面1色刷 中1:N40 片面1色刷 減感なし 中2:N40 片面1色刷 減感あり 下 :N80 片面1色刷 減感あり 5枚×1組 複写ワンセット 100組毎に1冊として帯封すること。 原稿データ(Word97-2003)あり | | 冊 100 (10,000組) | |
| | | | | | |

※上記仕様は、下記要件を満たしていること。

*「福岡県環境物品調達方針」を満たすように努めること。

*再生紙全般について

総合評価値80以上とすること。

古紙パルプ配合率が可能な限り高いものであること。

*使用インキについて

バイオマス含有インキであって芳香族成分(日本工業規格K2536の成分試験法により検出される

芳香族炭化水素化合物)が1%未満の溶剤のみを用いる印刷用インキであり、化学安全性が確認されていること。

*印刷の各工程において、環境配慮のための措置が講じられていること。

*総務事務厚生課の検収を受けたあと納品すること。

*外部発送がある場合は、発送前に総務事務厚生課にて仮検収を受けたのち発送し、配送先の受領書(納品日、納品場所、納品部数、受領者がわかる書類)を取ること。

(1)印刷物の全部又はその主たる部分の印刷を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(2)落札者と印刷物製造請負契約を締結する。なお、契約金額が100万円未満のときは、落札者は請書を提出する。

(3)オープンカウンター型随意契約及び一般競争入札について

・予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の見積者のうち、最低の価格をもって有効な見積を行った者を落札者とする。

ただし、落札となるべき同価の見積をした者が2人以上ある場合は、見積書に記載されたくじ番号によるくじで落札者を決定する。

・無効の見積をした者及び最低制限価格未満の見積をした者は、2回目以降の見積合わせに参加することはできない。

・落札者は、契約締結に当たり、別に定める「印刷設備に係る申出書」及び「会社及び機械室の写真」を提出すること。提出のない場合等には指名停止措置を受けることがある。

（ 8活:040 ）

担当課確認欄

| | |
|---------------------------|---------------|
| 事前打合せ | |
| 要 校 正 (校正紙作成部数:各回1部ずつ) | |
| 担 当 者 | がん感染症疾病対策課 中原 |
| 内 線 | 3531 2階南棟 |
| 直通(092) | 643-3576 |

※この仕様書に基づき、印刷内容の確認を行ってください。