

1 申込方法

福岡県教育委員会の本庁及び出先機関（学校を含む。）における会計年度任用職員又は臨時的任用職員採用希望者は、この申込書を下記の提出先に持参又は郵送してください。

※ 下欄「」の職種については、この申込みの対象外です。

【この申込みの対象外】

福岡県公立学校（福岡市立及び北九州市立の学校を除く。）で勤務する以下の職種での勤務を希望する場合

期限付講師、期限付養護教諭、期限付実習助手、期限付寄宿舍指導員、

期限付主事（市町村立学校での勤務）、期限付学校栄養職員（市町村立学校での勤務）

→ 臨時教員登録制度（<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/koushitouroku.html>）
又は「福岡県臨時教員登録」で検索）を御利用ください。

福岡市立及び北九州市立学校での勤務を希望する場合

→ 福岡市教育委員会又は北九州市教育委員会にお尋ねください。

【提出先】

福岡県教育庁教育総務部総務課人事係

〒812-8575 福岡市博多区東公園7-7 Tel.092-643-3858

2 その他

- (1) 「現住所」欄は、住所等が変更になる予定があれば、余白にその連絡先を記入してください。
- (2) 「職員番号」欄は、過去に福岡県で任用されたことがある場合に直近のものを記入してください。不明である場合は、「不明」と記入してください。
- (3) 「勤務希望市郡名」欄は、勤務したい市郡を第1希望から第3希望まで記入してください。
なお、勤務希望地区を限定しない場合には「どこでもよい」と記入してください。
- (4) 「勤務時間の希望」欄は、「フルタイム」（週の勤務時間 38 時間 45 分）、「パートタイム」（週の勤務時間 38 時間 45 分未満）、「どちらでもよい」のいずれかに○を付けてください。
- (5) 「申込書の情報提供」欄について

この申込書については、希望された職種の採用についてのみ使用しますが、同意された場合は、他の職種での採用や他の関係機関（※）から問合せがあった場合に情報提供することがあります。

なお、提供された情報をもとに、希望職種以外の職種を担当する部署や他の機関から申込者に直接連絡をとることがありますのであらかじめ御了承ください。

（※）関係機関：各種教育施設等