

企画提案書作成要領

福岡県が実施する上記業務委託に関し、企画提案公募参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

- 用紙はA4判（図表等についてはA3判をA4判に折り込むことも可。）、両面、縦綴じとする。
- 表紙には、「福岡県ソーシャルメディア情報発信力強化支援業務企画提案書」と記載の上、提出年月日及び事業者名を記載すること。
- 文字の大きさは、原則として12ポイント以上とすること。
- 別紙1「仕様書（案）」及び別紙2「福岡県ソーシャルメディア情報発信力強化支援業務企画提案公募に係る審査基準」を踏まえた上で、実際の事業をイメージできるよう画像や図表等も用いて提案すること。
- 提案書には、本県の公式アカウント（X、LINE）のフォロワー・友だち数やインプレッション数などの現状に関する分析や課題抽出を盛り込むこと（ネガティブな内容であっても審査には影響しない）。
なお、現状分析に必要なデータについては、企画提案公募実施要領の「6 企画提案公募に関する質問」により、提供可能である。

対象アカウント

- X 福岡県庁 (@Pref_Fukuoka)
- LINE 福岡県庁 (@pref_fukuoka)