様式第１号の別紙１－３

**収支予算書（導入）**

１　収　入 （単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 金　額 |
| 県　補　助　金  （千円未満切り捨て） |  |
| 自　己　資　金 |  |
| そ　の　他 |  |
| 合計 |  |

２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費  区　分 | 種　別 | 事業費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 備　考 |
| 導入  経費 | 建物費 |  |  |  |  |
| 構築物費 |  |  |  |  |
| 建物付属  設備費 |  |  |  |  |
| 備品・消耗品費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |  |

（注）

１　補助対象事業についてのみ記載。

２　課税事業者は、「補助対象経費」に「事業費」のうち補助対象となる経費（消費税抜き）を記載すること。

３　「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額で、「補助対象経費」の合計に補助率を乗じた額以内（千円未満は切り捨てること。）とすること。

４　連名申請の場合、同施設で事業を実施する連名申請者の内容を代表申請者が取りまとめて作成すること。