

## (別紙) 企画提案書の構成

企画提案書は、以下の1から3までの項目を必ず含むものとし、10枚以内で作成すること。

### 1 表紙

「委託業務名」、「事業者名」、「住所」「代表者名」「正・副担当者名（所属、職）」及び「連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）」

### 2 目次

本文の項目及びページ番号を記載すること。

### 3 本文

#### ①企画のコンセプト

業務仕様書の業務内容の項目に対する企画案

#### ②「八女抹茶」プロモーションの実施

- ・カフェ等の外食事業者における「八女抹茶」プロモーションの内容を記載すること
- ・大規模イベントと連携した「八女抹茶」プロモーションの内容を記載すること

#### ③事業実施計画

委託業務の全体フロー（作業スケジュール）

#### ④事業の実施体制、運営管理体制

- ・事業実施に係る企画立案、運営管理体制
- ・事業を管理する者のノウハウ、実績等

#### ⑤事業を適切に実施するに必要な実績

当事業類似の事業等を企画・実施した実績（具体的に記述）

#### ⑥事業者の概要に関する資料

今回の企画提案に当たり、共同提案事業者等があれば併せて記載