

WDSF 世界ブレイキン選手権 2025 久留米及び附帯イベント企画運営業務委託仕様書

1 業務の目的

令和7年12月12日から13日に行われるWDSF 世界ブレイキン選手権 2025 久留米(以下「選手権」という。)
及び12月14日に行われるワールドバトル、ガーラ(以下、「附帯イベント」という。)で構成される大会に
係る企画から準備、運営を円滑に行うとともに、県や久留米市、ブレイキンの魅力等のPRを実施すること

2 委託業務名

WDSF 世界ブレイキン選手権 2025 久留米及び附帯イベント企画運営業務

3 委託業務の実施期間

契約締結日から令和8年2月27日(金)まで

4 業務の内容

(1) 選手権会場制作

- ・ 設置期間：令和7年12月8日(月)～15日(月)(準備・撤去期間含む)
- ・ 設置場所：久留米総合スポーツセンター及びその周辺
- ・ ダンススポーツブレイキンとして競技進行がスムーズに行われる会場レイアウト及び機材の制作、設置を行うこと
- ・ ホスト放送局のRKB毎日放送株式会社スポーツ中継班と調整を行い、TV中継及び関連番組が円滑に行われるようなレイアウト及び会場制作を行うこと
- ・ 会場内はレイアウトに即した必要最低限のモニターを設置し、競技進行が円滑に行われ、かつ大会の演出を行える照明・音響を設置すること
- ・ 受注後、速やかに受託業務を実施するため制作スケジュール案を作成、大会組織委員会の承認を得ること
- ・ 関係スタッフの業務を明確化した業務マニュアルを作成し、必要なオリエンテーション等を実施すること
- ・ 臨時ネット回線を設置すること

(2) 選手権開催に係る準備、全体統括運営、調整

- ・ 開催に必要な各種計画、会場機材設置計画(設営・撤去含む)、レイアウト図、会場案内サイン、進行台本、マニュアル類を作成し、印刷製本を行うこと。作成する各種計画、マニュアル類は別紙のとおり
- ・ 会場内観客座席レイアウト、観戦チケットの種別や金額設定を行い、販売がスムーズに行われるよう各種プレイガイドとの調整を行うこと
- ・ 出場選手及び各国オフィシャルスタッフのホスピタリティエリアの運営を行うこと
- ・ ADカードを作成、印刷納品を行うこと(種別については後日協議)
- ・ VIPチケット及び大会組織委員会が指定した来賓を対象としたホスピタリティエリアの企画、運営を行うこと
- ・ 準備期間中の会議開催、進行サポートを行うこと
- ・ メダル、トロフィーなどのデザイン及び制作を行うこと
- ・ スタッフウェア等のデザイン・制作を行うこと

- ・ 全設営物(制作物)について、納品(設営)時、使用(運用)時、撤去時の3種類の写真を撮影し、業務完了報告書として提出すること
- ・ 開催期間中、競技以外の部分について写真(会場の様子、協賛社バナー、助成団体ブース等)撮影すること
- ・ 競技、運営用の無線系統図作成、手配、設定、管理を行うこと
- ・ 競技機材(ジャッジシステム)の手配、管理、輸送、設営を行うこと
- ・ 会場入り口管理運営、現場対応を行うこと
- ・ コールセンターを開催3か月前を目途に設置し、各種問い合わせに対応すること
- ・ 感染症対策の徹底を行うこと
- ・ 観客動員数の計測を行うこと

(3) 大会会場警備及び駐車場を含めた来場者や関係者の動線管理

- ・ 警備計画の作成、警備員の配置、業務実施及び装備品の手配を行うこと

(4) 大会出場選手・関係者の宿泊輸送及び査証取得補助、観戦客輸送

- ・ 福岡空港から久留米市内宿泊所までの選手、関係者の貸切車両による輸送を行うこと
- ・ 組織委員会が仮押さえしている久留米市内の選手、関係者宿泊施設から会場までの輸送を行うこと
- ・ 組織委員会が仮押さえしている宿泊施設の本申請を行うこと
- ・ 選手、関係者に係る渡航費は15,100千円とする
- ・ 選手、関係者に係る宿泊費は12,368千円とする
- ・ 査証が必要となる選手がいる場合、申請様式の送付など補助を行うこと
- ・ 観戦客輸送交通計画の運航計画及び現場での運行管理を行うこと
- ・ 車両運行計画を作成すること
- ・ スケジュール

日 程	内 容	人 数	場 所
12月11日(木)	選手・関係者 輸送	220名	福岡空港→久留米市 久留米市内(宿泊施設⇄練習場)
12月12日(金)		220名	久留米市内(宿泊施設⇄会場)
12月13日(土)		220名	久留米市内(宿泊施設⇄会場)
12月14日(日)		220名	久留米市内(宿泊施設⇄会場)
12月15日(月)		220名	久留米市→福岡空港

(5) 選手練習場運営

- ・ 大会組織委員会指定練習場での選手管理・練習場運営を行うこと

(6) 開催発表会場設営

- ・ 開催発表日時：令和7年7月15日(火) 15:30～ 30分程度
- ・ 発表場所：福岡県庁1階ロビー(福岡県福岡市博多区東公園7-7)

(7) 選手権スポンサーの権益履行施策実施に向けた JDSF との連携

- ・ スポンサーを統括する公益社団法人日本ダンススポーツ連盟（以下「JDSF」という。）及びJDSFが指定する代理店と連携して、スポンサーの権益履行のための施策を実施すること

(8) 選手権プロモーション業務

- ・ 本大会成功に向け、機運の醸成や誘客に繋がる効果的なプロモーションを実施すること
- ・ 業務の実施にあたっては、プロモーションに係る計画を作成すること
- ・ 大会公式 HP やテレビ CM、各種 SNS による発信、デジタルサイネージ、大型ビジョン、ポスターチラシ配布など、効果が高いと思われるものを実施すること

(9) 選手権周辺イベント運営

- ・ 運営期間：令和7年12月12日（金）～13日（土）
- ・ 運営場所：久留米総合スポーツセンター屋外駐車場など
- ・ ブース出展用テントの設置、運営、撤去 ※ 最終的な設置場所については、協議の上決定する
- ・ ブース出展レイアウトの検討、調整し、出展マニュアル（搬出入時間、経路、駐車場等）を作成するとともに、当日の設営や出展に立会を行うこと
- ・ 必要コマ数（予定数のため変更の可能性あり）

用途	スポンサー	公式グッズ	県ブース	市ブース
個数	3	3	4	4

※テントの仕様は必要コマ数から用意すること

- ・ 配置人員：

	人数	期間	時間	内容
スタッフ	4名以上	12月12日（金）～13日（土）	稼働時間8時間程度	イベント周りの運営

- ・ ブースの内容（想定）：以下のとおり ※ 最終的なブースの内容については、協議の上決定する

ブース	主な内容
スポンサー	スポンサーによる出店で詳細未定（詳細決まり次第連絡します）
公式グッズ	公式グッズ販売
県ブース	県の食・観光、移住定住、ワンヘルスの理念 PR
市ブース	市の政策 PR（詳細確認中）

※各ブースに長机、椅子、電源、コンセント、ブースバナーを用意すること

- ・ 県産花きを使用したフォトスポットを作成すること

※最終的なデザインについては、協議の上決定する

(10) 大会会場周辺における移動販売車（キッチンカー）や物産展の誘致

- ・ 大会会場周辺において、飲食を提供する移動販売車（キッチンカー）を10台程度誘致すること（○○フェスなどの物産展を誘致することも可）

※ 提供品については、協賛スポンサーを考慮し協議の上決定する

- ・ 稼働期間：令和7年12月12日（金）～14日（日）

（11）大会会場における飲食スペースの設置

- ・ テーブル、イス、手洗い水道設備、ゴミ箱を用意すること
- ・ 大会会場での飲食スペースレイアウトを作成し、調整すること
- ・ 観戦客数から想定される数のゴミ箱を設置して処理まで行うこと
- ・ フードロス対策やプラスチックごみ削減（例：ウォーターサーバーの設置等）などに取り組むこと

（12）選手権におけるVIP、メディアに対するワンヘルス認証農林水産物PR

- ・ 大会に訪れる選手、VIP、メディアに対して、ワンヘルス認証農林水産物のPRをするため、ワンヘルス認証を受けたフルーツ等を調達し、カッティング、盛り付けをし、選手ラウンジ、VIPラウンジ、メディアラウンジで配布すること
- ・ ワンヘルス認証農林水産物の調達先は、県が指定する団体とすること
- ・ 調達するフルーツ等の品目は、県が指定する団体と調整の上、県と協議し決定すること
- ・ フルーツ等のカッティング、盛り付け、提供にあたり必要な保健所への届出を行うこと
- ・ 来場者目安：計120名 VIP 60名（30名×2日間）、メディア80名（40名×2日間）
- ・ フルーツ等の品目の想定：

品目	甘うい（キウイ）	あまおう	富有（柿）	温州みかん	八女茶（煎茶）
1人当たりの数量	1個	3個	0.5個	1個	1本

（13）県産花きによる選手権会場内の装飾、ヴィクトリーブーケ作成

- ・ 県産花きによる会場内装飾
VIPルーム、廊下、選手控え室、会場内トイレ等を県産花きで装飾すること
- ・ 県産花きを使用したヴィクトリーブーケの作成
12月13日（土）決勝戦後のセレモニーで渡すブーケ（6束）を作成し、それぞれ当日に納品すること

（14）選手権会場における簡易トイレの設置、管理、撤去

- ・ 女性用3個、男性用1個を久留米総合スポーツセンター駐車場に設置し、管理、撤去、し尿処理の実施
- ・ 稼働期間：令和7年12月12日（金）～13日（土）

（15）附帯イベントの運営及び附帯イベント開催に係る協賛金の獲得及び協賛企業の対応

- ・ 12月14日（日）のブレイキンワールドバトル（世界各国のブレイキンレジェンドを招集したエキシビジョンマッチ）に係る開催場所を含めた企画提案、設営、運営、撤去（レジェンド選手については、委員会で選定）
- ・ ブレイキンワールドバトルは、1チーム8人で構成され、4チームによる対戦形式
- ・ 12月14日（日）のガーラ（ブレイキンバトルイベントを含めた祝祭）に係る開催場所を含めた企画提案、設営、運営、撤去（ブレイキンバトルイベント出場選手については、委員会で選定）

- ・ ガーラのブレイキンバトルイベントは、8人の選手によるトーナメント戦
- ・ 附帯イベント開催にあたり営業活動を実施し、協賛金（最低保証金額：2千万円）を獲得すること
- ・ スポンサーへ付与する権利項目の調整及び管理を行うこと
- ・ 協賛提供品や協賛バナーなどの管理・運搬、設置撤去を行うこと

（１６）開催市のシティドレッシング

- ・ 大会開催を歓迎し、市内の雰囲気盛り上げPRできるよう、久留米市内のシティドレッシングを企画し、取り組むこと

（１７）県内小学６年生の大会観戦招待

- ・ 観戦招待校の児童及び引率者を各学校から会場まで輸送する大型バス等の車両を必要台数手配すること
なお、学校数及び人数等の目安は以下のとおり

【１２月１２日（金）】 ８校 ５２８名

- ・ 観戦招待校の選定は、組織委員会で行う
- ・ 本事業に係る観戦招待校との連絡調整の窓口を担うこと
- ・ 観戦招待校との連絡調整を行うにあたり、必要な大会情報（会場レイアウトや会場内の注意事項等）は組織委員会が受託者に提供する
- ・ 観戦招待校と調整のうえ、学校毎に配車時間や出発時間を決定し、組織委員会に情報共有をすること
- ・ 観戦招待人数分（児童及び引率者）の紙製リストバンドを手配すること。なお、観戦招待人数は５２８名程度を想定すること
- ・ 会場において、本事業に係る車両の停車場所から会場入口までの誘導を行うこと
- ・ 会場に車両が到着した後、会場入口までの誘導を開始する前に、手配した紙製リストバンドを観戦招待者（児童及び引率者）人数分配付し、着用するように案内を行うこと

（１８）その他

- ・ 事業実施結果を総括した実績報告書を作成すること（様式任意）
- ・ イベント保険に加入すること

５ 成果物

実施報告書

- ・ 全ての業務終了後、実績をまとめ、会場の写真を掲載した報告書を作成・提出すること
- ・ 報告書に掲載する写真は、本業務が適切に運営していることがわかるものを十分に確保すること

■納品期限：令和８年２月２７日（金）

■納品場所：受注者（「連絡先・提出先」を参照）

■納品数：紙媒体２部及び電子データ（ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ）１部

■電子データ：Windowsで表示可能な形式（PDF、WORD、Excel、PowerPoint等）とする

その他のソフトウェアを使用する場合は、受注者と別途協議すること

6 業務実施体制の確立

4、5に示す業務、成果物提出について、受託者の専門的知見を十分に活かし、円滑に実施するための実施体制を確立すること

7 著作権の取り扱い

- ・ 受託者が元より所有している著作権については、成果物の活用範囲（画像・動画の一部切り取りなどを指し、明らかな追加・加工・修正などの編集は含まない）において、受託者での使用を認めるものとする
- ・ 第三者の知的財産権を侵害していないことを保証すること万一、第三者が有する知的財産権の侵害の申立てを受けた場合は、受託者の責任（解決に要する一切の費用負担を含む）において解決すること

8 個人情報の保護

本契約の履行に関連する受託者独自の個人情報の取扱いについては、「個人情報に関する特記事項」の規定に準じ、個人情報の漏洩・滅失・毀損の防止、その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない

9 再委託の禁止

原則、第三者への再委託を禁止する

ただし、事前に受注者と協議し、承認を得た場合は、第三者に委託をすることができる

10 秘密の保持

受託者は、本業務を履行する上で知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者に開示又は漏洩してはならない

11 その他

- ・ 事業の詳細・遂行、仕様書に定めのない事項については、その都度、事務局と十分に協議の上、進めていくこと
- ・ 事故・トラブル等が発生した場合は、速やかに対処の上、県に報告すること

12 連絡先・提出先

（１）〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号

WDSF 世界ブレイキン選手権 2025 久留米大会組織委員会運営事務局

（福岡県人づくり・県民生活部スポーツ局スポーツ企画課国際スポーツ大会推進室）

担当：伊佐 宛

電 話：092-643-3996／FAX：092-643-3408

電子メールアドレス：kokusai-sports@pref.fukuoka.lg.jp