

入札—(見積)—仕様書

規格品質等は下記および見本のとおりにつき熟覧のうえ入札—(見積)—してください。

請求先	県民情報 広報課	納入場所	別途指定した場所	契約履行期限	令和8年5月31日
品名	規格	数量	備考		
各戸配布広報紙を福岡市内指定箇所（別表）へ配送等する業務	令和7年7月号、9月号、11月号、 令和8年1月号、3月号、5月号の6回	配送箇所数は各号の発行ごとに県が指示する	予定配送箇所数 2,664か所（444×6回） （内訳） 1～250部：1,488か所（248×6回） 251～800部：1,020か所（170×6回） 801～1050部：90か所（15×6回） 1051～1250部：30か所（5×6回） 1251～1600部：18か所（3×6回） 1601～1850部：0か所（0×6回） 1851～2100部：6か所（1×6回） 2101～2300部：12か所（2×6回） 2301～2400部：0か所（0×6回） 2401～2650部：0か所（0×6回） 2651～2900部：0か所（0×6回） 2901～3150部：0か所（0×6回） 3151～3350部：0か所（0×6回） 3351～3550部：0か所（0×6回） 3551～3750部：0か所（0×6回）		

入札書に記載する金額は全て、消費税及び地方消費税を含まないこととし、以下のことに留意すること。

○1箇所あたりの単価はそれぞれ整数（小数点以下を含まない数）で記載すること。

小数点以下の記載がある場合は、その入札書を無効とする。

○金額は部数毎の単価にそれぞれの予定配送箇所数を乗じた額を記入し、合計には、それらを合計した金額を記入すること。記載漏れや金額の訂正、計算の誤りがあった場合はその入札書を無効とする。

○入札書の左上には入札金額（合計）を記入すること。記載漏れや金額の訂正、入札金額と合計金額が一致しない場合は、その入札書を無効とする。訂正印の使用も認めない。

○入札金額（合計）が最低の価格となるものを落札者とし、単価契約を締結する。

