

認可申請書類・確認資料一覧

	申請書及び添付書類	申請区分				備考
		譲渡及び 譲受け	合併	分割	相続	
1	譲渡及び譲受け認可申請書（様式第 22 号の 5（1 面，2 面））	○				
	合併認可申請書（様式第 22 号の 7（1 面，2 面））		○			
	分割認可申請書（様式第 22 号の 8（1 面，2 面））			○		
	相続認可申請書（様式第 22 号の 10（1 面，2 面））				○	
2	申請書別紙一（役員等の一覧表）	○	○	○		個人間での譲渡の場合、省略
3	申請書別紙二（営業所一覧表）	○	○	○	○	
	営業所の写真提出用台紙	○	○	○	○	
4	申請書別紙三（専任技術者一覧表）	○	○	○	○	
5	譲渡及び譲受けの契約書の写し	○				
	合併の方法及び条件が記載された書類		○			契約書のとおりである場合は、省略可
	合併契約書の写し及び合併比率説明書		○			
	分割の方法及び条件が記載された書類			○		契約書のとおりである場合は、省略可
	分割契約書（分割計画書）の写し及び分割比率説明書			○		
	譲渡・譲受け、合併、分割に関する意思の決定を証する書類 ①株主総会議事録又は社員総会の決議書 ②無限責任社員又は総株主の同意書 ③譲渡若しくは譲受け、合併又は分割に関する意思の決定を証する書面	○	○	○		会社法により、株主総会の承認が不要である場合は、事業承継に関する意思の決定を証する書類を提出すること
相続人と被相続人との続柄を証する書類				○	被相続人の戸籍 <u>全部</u> 事項証明書	

	申請書及び添付書類	申請区分				備考	
		譲渡及び 譲受け	合併	分割	相続		
5	相続人の同意書				○	申請者（承継先の相続人）以外に相続人がいる場合、申請者が継続して営業することに対し同意する旨を記載した書面に、 <u>すべての相続人が住所及び氏名を記載、押印した同意書。</u> 同意書原本の提出が必要。	
6	誓約書（様式第22号の6又は11）	○	○	○	○		
7	工事経歴書（様式第2号）	○	○	○	○		
8	直前3年の各事業年度における工事施工金額（様式第3号）	○	○	○	○		
9	使用人数（様式第4号）	○	○	○	○		
10	誓約書（様式第6号）	○	○	○	○		
	登記されていないことの証明書（法務局発行）	○	○	○	○		
	身分証明書※外国人：国籍の記載された住民票	○	○	○	○		
11	常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書（様式第7号）	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 様式第7号の2で申請する場合、省略 <u>常勤性確認資料を申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する</u> 	
	常勤役員等の略歴書（様式第7号別紙）	○	○	○	○		
	常勤性の確認資料	○	○	○	○		
		経営管理経験の確認資料	○	○	○	○	
	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（様式第7号の2）	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 様式第7号で申請する場合、省略 <u>常勤性確認資料を申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する</u> 	
	常勤役員等の略歴書（様式第7号の2別紙1）	○	○	○	○		
	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書（様式第7号の2別紙2）	○	○	○	○		
常勤役員等の常勤性の確認資料	○	○	○	○			
	常勤役員に係る経営管理経験の確認資料	○	○	○	○		
	常勤役員を直接に補佐する者に係る確認書類	○	○	○	○		

	申請書及び添付書類	申請区分				備考
		譲渡及び 譲受け	合併	分割	相 続	
12	健康保険等の加入状況（様式第7号の3）	○	○	○	○	申請時に提出できない場合は、 <u>誓約書を提出し、認可後届出する</u>
	保険加入の確認資料	○	○	○	○	
13	営業所技術者等証明書（様式第8号）	○	○	○	○	申請時に提出できない場合は、 <u>誓約書を提出し、認可後届出する</u> ・該当するものを提出 ・監理技術者資格者証等の携帯義務のあるものは写しのみで可（提示不要）
	常勤性の確認資料	○	○	○	○	
	実務経験証明書（様式第9号）	○	○	○	○	
	卒業証明書	○	○	○	○	
	実務経験の確認資料	○	○	○	○	
	資格証等の提示+写しの提出	○	○	○	○	
14	指導監督の実務経験証明書（様式第10号）	○	○	○	○	建設業法第15条第2号ロ該当者がいない場合、省略
	指導監督の実務経験の確認資料	○	○	○	○	
15	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表（様式第11号）	○	○	○	○	令第3条該当者なしは省略
16	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書（様式第12号）	○	○	○		経營業務管理責任者は省略
17	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書（様式第13号）	○	○	○	○	令第3条該当者なしは省略
18	株主（出資者）調書（様式第14号）	○（法人）	○	○		・ <u>合併、分割により新設される法人は、承継後30日以内に提出</u> ・附属明細表は資本金1億円超又は負債の部200億円以上の株式会社のみ提出
19	貸借対照表（様式第15号）	○（法人）	○	○		
20	損益計算書・完成工事原価報告書（様式第16号）	○（法人）	○	○		
21	株主資本等変動計算書（様式第17号）	○（法人）	○	○		
22	注記表（様式第17号の2）	○（法人）	○	○		
23	附属明細表	○（法人）	○	○		

	申請書及び添付書類	申請区分				備考
		譲渡及び 譲受け	合併	分割	相 続	
24	貸借対照表（様式第 18 号）	○（個人）			○	
25	損益計算書（様式第 19 号）	○（個人）			○	
26	財産的基礎の確認資料	○	○	○	○	・自己資本 500 万円以上 （個人で決算未到来を除く）又は直前 5 年間許可を受けて継続営業 ・ <u>合併、分割により新設される法人は、承継後 30 日以内に提出</u>
27	定款	○（法人）	○	○		
28	商号登記全部事項証明書（法人）、履歴事項全部証明書（支配人登記をした個人）	○	○	○		・ <u>合併、分割により新設される法人は、承継後 30 日以内に提出</u>
29	営業の沿革	○	○	○	○	
30	所属建設業団体	○	○	○	○	
31	主要取引金融機関名	○	○	○	○	
32	法人・個人事業税納税証明書	○			○	・未納のない証明書では不可 ・決算未到来の事業者の場合：県税事務所への法人等設立届（写） ※個人事業主の場合は、個人事業税に係る開業等報告（写） ・ <u>合併、分割により新設される法人は、承継後 30 日以内に提出</u>

※各種確認資料の詳細は、「建設業許可申請等の手引き」の参考資料をご確認ください。

※「申請書及び添付書類」のうち、色塗り箇所は、建設業法第 13 条に規定する閲覧対象書類

認可後の届出事項（認可後に提出すべき書類等）

承継の認可を受け、承継の事実が発生した後、建設業の地位を承継した者は、以下の書類を提出しなければなりません。

なお、誓約書（様式第 22 号の 6 及び第 22 号の 11）で誓約したとおりに提出を行わなかったときは、許可の取消しもあり得ることに留意してください。例えば、健康保険等の加入状況についての届出を期限内に提出を行わなかったときには、許可の取消しとなり得ます。

	申請書及び添付書類	申請区分				提出期限
		譲渡及び 譲受け	合併	分割	相続	
1	健康保険等の加入状況(様式第 7 号の 3)	△1	△1	△1	△1	承継の日から 2 週間以内
	健康保険等の加入状況の確認資料	△1	△1	△1	△1	
2	常勤役員等、常勤役員等を直接に補佐する者の常勤性の確認資料	△2	△2	△2	△2	承継後速やかに (概ね、承継の日から 2 週間以内)
3	営業所技術者の常勤性確認資料	△2	△2	△2	△2	
4	財務諸表		△3	△3		承継後速やかに (概ね、承継の日から 30 日以内)
5	財産的基礎		△3	△3		
6	商業登記全部事項証明書(法人)		△4	△4		承継の日から 30 日以内
7	県税事務所への法人等設立届(写)		△4	△4		承継後速やかに (概ね、承継の日から 30 日以内)

△1：申請時に提出できなかった場合のみ提出

△2：申請時に提出できなかった場合のみ提出

△3：合併、分割による新設法人で申請時に提出できなかった場合

△4：合併、分割による新設法人で申請時に提出できなかった場合

※承継人が許可の基準を満たしているかどうか確認するため、上記以外にも確認資料の提出を求める場合があります。

認可(合併・分割)確認資料一覧・チェックリスト ※「申請書及び添付書類」のうち色塗り箇所は、建設業法第13条に規定する閲覧対象書類

提出	申請書及び添付書類 (各種確認資料の詳細は、「建設業許可申請等の手続き」の参考資料をご確認ください。)	合併	分割	
1	<input type="checkbox"/> 合併認可申請書(様式第22号の7(1面、2面))	○		
	<input type="checkbox"/> 分割認可申請書(様式第22号の8(1面、2面))		○	
2	<input type="checkbox"/> 申請書別紙一(役員等の一覧表)	○	○	
3	<input type="checkbox"/> 申請書別紙二(営業所一覧表)	○	○	
	<input type="checkbox"/> 営業所の写真提出用台紙	○	○	
4	<input type="checkbox"/> 申請書別紙三(専任技術者一覧表)	○	○	
5	<input type="checkbox"/> 合併の方法及び条件が記載された書類	○		契約書のとおりである場合は省略可
	<input type="checkbox"/> 合併契約書の写し及び合併比率説明書	○		
	<input type="checkbox"/> 分割の方法及び条件が記載された書類		○	契約書のとおりである場合は省略可
	<input type="checkbox"/> 分割契約書(分割計画書)の写し及び分割比率説明書		○	
	<input type="checkbox"/> 合併、分割に関する意思の決定を証する書類 ①株主総会議事録又は社員総会の決議書 ②無限責任社員又は総株主の同意書 ③合併又は分割に関する意思の決定を証する書面	○	○	会社法により、株主総会の承認が不要である場合は、事業承継に関する意思の決定を証する書類を提出すること
6	<input type="checkbox"/> 誓約書(様式第22号の6又は11)	○	○	
7	<input type="checkbox"/> 工事経歴書(様式第2号)	○	○	
8	<input type="checkbox"/> 直前3年の各事業年度における工事施工金額(様式第3号)	○	○	
9	<input type="checkbox"/> 使用人数(様式第4号)	○	○	
10	<input type="checkbox"/> 誓約書(様式第6号)	○	○	
	<input type="checkbox"/> 登記されていないことの証明書(法務局発行) 身分証明書※外国人:国籍の記載された住民票	○	○	
11	<input type="checkbox"/> 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書(様式第7号)	○	○	様式第7号の2で申請する場合、省略 ・常勤性確認資料を申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する
	<input type="checkbox"/> 常勤役員等の略歴書(様式第7号別紙) 常勤性の確認資料 経営管理経験の確認資料	○	○	
	<input type="checkbox"/> 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書(様式第7号の2)	○	○	様式第7号で申請する場合、省略 ・常勤性確認資料を申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する
	<input type="checkbox"/> 常勤役員等の略歴書(様式第7号の2別紙1) 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書(様式第7号の2別紙2) 常勤役員等の常勤性の確認資料	○	○	
	<input type="checkbox"/> 常勤役員に係る経営管理経験の確認資料	○	○	
	<input type="checkbox"/> 常勤役員を直接に補佐する者に係る確認資料	○	○	
12	<input type="checkbox"/> 健康保険等の加入状況(様式第7号の3) 保険加入の確認資料	○	○	申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する
13	<input type="checkbox"/> 営業所技術者等証明書(様式第8号) 常勤性の確認資料	○	○	申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する
	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書(様式第9号)	○	○	・該当するものを提出 ・監理技術者資格者証等の携帯義務のあるものは写しのみで可(提示不要)
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	○	○	
	<input type="checkbox"/> 実務経験の確認資料	○	○	
	<input type="checkbox"/> 資格証等の提示+写しの提出	○	○	
14	<input type="checkbox"/> 指導監督的実務経験証明書(様式第10号) 指導監督的実務経験の確認資料	○	○	建設業法第15条第2号口該当者がいない場合、省略
15	<input type="checkbox"/> 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第11号)	○	○	令第3条該当者なしは省略
16	<input type="checkbox"/> 許可申請者の住所、生年月日等に関する調書(様式第12号)	○	○	経営業務管理責任者は省略
17	<input type="checkbox"/> 建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書(様式第13号)	○	○	令第3条該当者なしは省略
18	<input type="checkbox"/> 株主(出資者)調書(様式第14号)	○	○	・合併、分割により新設される法人は、承継後30日以内に提出
19	<input type="checkbox"/> 貸借対照表(様式第15号)	○	○	
20	<input type="checkbox"/> 損益計算書・完成工事原価報告書(様式第16号)	○	○	・付属明細表は資本金1億円超又は負債の部200億円以上の株式会社のみ提出
21	<input type="checkbox"/> 株主資本等変動計算書(様式第17号)	○	○	
22	<input type="checkbox"/> 注記表(様式第17号の2)	○	○	
23	<input type="checkbox"/> 附属明細書	○	○	
24	<input type="checkbox"/> 財産的基礎の確認資料	○	○	・自己資本500万円以上(個人で決算未到来を除く)又は直前5年間許可を受けて継続営業 ・合併、分割により新設される法人は、承継後30日以内に提出
25	<input type="checkbox"/> 定款	○	○	
26	<input type="checkbox"/> 商号登記全部事項証明書(法人)、履歴事項全部証明書(支配人登記をした個人)	○	○	・合併、分割により新設される法人は、承継後30日以内に提出
27	<input type="checkbox"/> 営業の沿革	○	○	
28	<input type="checkbox"/> 所属建設業団体	○	○	
29	<input type="checkbox"/> 主要取引金融機関名	○	○	
30	<input type="checkbox"/> 法人・個人事業税納税証明書			・未納のない証明書では不可 ・決算未到来の事業者の場合: 県税事務所への法人等設立届(写) ※個人事業主の場合は、個人事業税に係る開業等報告(写) ・合併、分割により新設される法人は、承継後30日以内に提出

認可(譲渡及び譲受け・相続)確認資料一覧・チェックリスト ※「申請書及び添付書類」のうち色塗り箇所は、建設業法第13条に規定する閲覧対象書類

		申請書及び添付資料 (各種確認資料の詳細は、「建設業許可申請等の手引き」の参考資料をご確認ください。)	譲 渡 及 び 譲 受 け	相 続	
1	<input type="checkbox"/>	譲渡及び譲受け認可申請書(様式第22号の5(1面、2面)) 相続認可申請書(様式第22号の10(1面、2面))	○	○	
2	<input type="checkbox"/>	申請書別紙一(役員等の一覧表)	○		個人間での譲渡の場合、省略
3	<input type="checkbox"/>	申請書別紙二(営業所一覧表)	○	○	
	<input type="checkbox"/>	営業所の写真提出用台紙	○	○	
4	<input type="checkbox"/>	申請書別紙三(専任技術者一覧表)	○	○	
5	<input type="checkbox"/>	譲渡及び譲受けの契約書の写し	○		
	<input type="checkbox"/>	譲渡・譲受けに関する意思の決定を証する書類 ①株主総会議事録又は社員総会の決議書 ②無限責任社員又は総株主の同意書 ③譲渡若しくは譲受けに関する意思の決定を証する書面	○		会社法により、株主総会の承認が不要である場合は、事業承継に関する意思の決定を証する書類を提出すること
	<input type="checkbox"/>	相続人と被相続人との続柄を証する書類		○	被相続人の戸籍全部事項証明書
	<input type="checkbox"/>	相続人の同意書		○	申請者(承継先の相続人)以外に相続人がいる場合、申請者が相続して営業することに同意する旨を記載した書面に、すべての相続人が住所及び氏名を記載、押印した同意書。 同意書原本の提出が必要。
6	<input type="checkbox"/>	誓約書(様式第22号の6又は11)	○	○	
7	<input type="checkbox"/>	工事経歴書(様式第2号)	○	○	
8	<input type="checkbox"/>	直前3年の各事業年度における工事施工金額(様式第3号)	○	○	
9	<input type="checkbox"/>	使用人数(様式第4号)	○	○	
10	<input type="checkbox"/>	誓約書(様式第6号)	○	○	
	<input type="checkbox"/>	登記されていないことの証明書(法務局発行) 身分証明書※外国人:国籍の記載された住民票	○	○	
11	<input type="checkbox"/>	常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書(様式第7号)	○	○	様式第7号の2で申請する場合、省略 ・常勤性確認資料を申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する
	<input type="checkbox"/>	常勤役員等の略歴書(様式第7号別紙) 常勤性の確認資料	○	○	
	<input type="checkbox"/>	常勤役員等の略歴書(様式第7号別紙) 経営管理経験の確認資料	○	○	
	<input type="checkbox"/>	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書(様式第7号の2)	○	○	様式第7号で申請する場合、省略 ・常勤性確認資料を申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する
	<input type="checkbox"/>	常勤役員等の略歴書(様式第7号の2別紙1) 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書(様式第7号の2別紙2)	○	○	
	<input type="checkbox"/>	常勤役員等の略歴書(様式第7号の2別紙2) 常勤役員等の常勤性の確認資料 常勤役員に係る経営管理経験の確認資料 常勤役員を直接に補佐する者に係る確認資料	○	○	
12	<input type="checkbox"/>	健康保険等の加入状況(様式第7号の3)	○	○	申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する
	<input type="checkbox"/>	保険加入の確認資料	○	○	
13	<input type="checkbox"/>	営業所技術者等証明書(様式第8号)	○	○	
	<input type="checkbox"/>	常勤性の確認資料	○	○	申請時に提出できない場合は、誓約書を提出し、認可後届出する
	<input type="checkbox"/>	実務経験証明書(様式第9号)	○	○	・該当するものを提出 ・監理技術者資格者証等の携帯義務のあるものは写しのみで可(提示不要)
	<input type="checkbox"/>	卒業証明書	○	○	
	<input type="checkbox"/>	実務経験の確認資料 資格証等の提示+写しの提出	○	○	
14	<input type="checkbox"/>	指導監督の実務経験証明書(様式第10号)	○	○	建設業法第15条第2号ロ該当者がいない場合、省略
	<input type="checkbox"/>	指導監督の実務経験の確認資料	○	○	
15	<input type="checkbox"/>	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第11号)	○	○	令第3条該当者なしは省略
16	<input type="checkbox"/>	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書(様式第12号)	○	○	経営業務管理責任者は省略
17	<input type="checkbox"/>	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書(様式第13号)	○	○	令第3条該当者なしは省略
18	<input type="checkbox"/>	株主(出資者)調書(様式第14号)	○(法人)		・付属明細表は資本金1億円超又は負債の部200億円以上の株式会社のみ提出
19	<input type="checkbox"/>	貸借対照表(様式第15号)	○(法人)		
20	<input type="checkbox"/>	損益計算書・完成工事原価報告書(様式第16号)	○(法人)		
21	<input type="checkbox"/>	株主資本等変動計算書(様式第17号)	○(法人)		
22	<input type="checkbox"/>	注記表(様式第17号の2)	○(法人)		
23	<input type="checkbox"/>	附属明細書	○(法人)		
24	<input type="checkbox"/>	貸借対照表(様式第18号)	○(個人)	○	
25	<input type="checkbox"/>	損益計算書(様式第19号)	○(個人)	○	
26	<input type="checkbox"/>	財産的基礎の確認資料	○	○	・自己資本500万円以上(個人で決算未到来を除く)又は直前5年間許可を受けて継続営業
27	<input type="checkbox"/>	定款	○(法人)		
28	<input type="checkbox"/>	商号登記全部事項証明書(法人)、履歴事項全部証明書(支配人登記をした個人)	○		
29	<input type="checkbox"/>	営業の沿革	○	○	
30	<input type="checkbox"/>	所属建設業団体	○	○	
31	<input type="checkbox"/>	主要取引金融機関名	○	○	
32	<input type="checkbox"/>	法人・個人事業税納税証明書	○	○	・未納のない証明書では不可 ・決算未到来の事業者の場合: 県税事務所への法人等設立届(写) ※個人事業主の場合は、個人事業税に係る開業等報告(写)