

申込締切日 令和7年3月31日（月）※必着

令和7年度福岡県主任介護支援専門員更新研修 受講申込書

注意

この申込書に書かれた情報につきましては研修でのみ使用します。ご自身の介護支援専門員の登録事項に関する変更は、別途手続きが必要です。

介護支援専門員 登録番号 (8ケタ)		氏 名	フリガナ (姓)	(名)
介護支援専門員 有効期間満了日	令和 年 月 日	※介護支援専門員証 記載の有効期間満了 日	生年月日	S 年 月 日 H
主任介護支援専門員 有効期間満了日	令和 年 月 日	※主任介護支援専門員 (更新) 研修修了 証明書記載の有効期 間満了日	TEL (携帯または自宅)	— —
住 所	郵便番号 〒 —	都・道 府・県		
現 動 務 先	事業所番号		事業所名	
	TEL	— —		

以下の①～④の中から該当する（該当する予定の）要件に○を付けて、各提出書類を添付してください。

受講要件	提出書類
☐ ① 介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験がある者について	☐ 主任介護支援専門員（更新）研修修了証明書（写し）※紛失した場合は裏面記入 ☐ 主任介護支援専門員更新研修 受講要件確認書 ☐ 「講師・ファシリテーター等実績申告書」及び添付書類
☐ ② 地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者	☐ 主任介護支援専門員（更新）研修修了証明書（写し）※紛失した場合は裏面記入 ☐ 主任介護支援専門員更新研修 受講要件確認書 ☐ 「受講した研修の修了を証明する書類」及び添付書類 ※参加した研修ごとに、作成して下さい。 提出する書類については、口にチェック(○)を入れてください。
☐ ③ 日本ケアマネジメント学会が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者	☐ 主任介護支援専門員（更新）研修修了証明書（写し）※紛失した場合は裏面記入 ☐ 主任介護支援専門員更新研修 受講要件確認書 ☐ 演題発表等を行ったことがわかる書類 例：研究大会等の次第、発表依頼文等
☐ ④ 日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネージャー	☐ 主任介護支援専門員（更新）研修修了証明書（写し）※紛失した場合は裏面記入 ☐ 主任介護支援専門員更新研修 受講要件確認書 ☐ 認定ケアマネージャー研修修了証明書（写し）

別紙日程表をご確認の上、希望のコースに○をつけてください。
（※オンライン研修を申込される場合は、別紙「オンライン研修について」を熟読のうえお申込みください）

※主任介護支援専門員の有効期間が令和7年9月1日～令和9年9月30日までの方

	第1希望	第2希望	第3希望
集合研修	B ・ C	B ・ C	B ・ C
オンライン 研修	A	A	A

※主任介護支援専門員の有効期間が令和9年10月1日～令和10年3月31日までの方

	第1希望	第2希望	第3希望
集合研修	E ・ F	E ・ F	E ・ F
オンライン 研修	D	D	D

受講要件を満たす見込みでお申込みされる方 ※詳しくは別紙2をご参照ください。

※受講要件を満たす見込みでお申込みされる方は、口欄にそれぞれチェックのうえご提出ください。
すべてにチェックがない場合は、見込みでの申込みは受付できませんので、ご了承ください。

- ☐ 私は、令和7年度主任介護支援専門員更新研修の受講申込みにあたり、申込書提出時点において受講要件を満たしていないため、令和7年6月30日（月）までに受講要件を満たし研修に参加することを誓約いたします。
- ☐ 受講要件を満たした際には、速やかに別紙1及び別紙2に記載のある書類を提出します。
- ☐ 令和7年6月30日（月）までに受講要件を満たすことができない、または令和7年7月7日（月）までに別紙1及び別紙2に記載のある書類を提出することができない場合は、研修の申込みが無効となることに同意します。
- ☐ 上記の事項について確認のうえ同意します。

【通信欄】 ※身体障がい等により受講時の配慮が必要な人は、必ずその内容を「通信欄」に記入してください。

【個人情報について】

申込時に提出された書類の返却はいたしません。また、個人情報については、個人情報保護関係法令等を遵守し、介護支援専門員専門研修及び名簿登録、修了証明書発行業務以外の目的に使用することはありません。

この受講申込書は必ず控（コピー）をとり、手元に保管してください

受付欄（記入不要）

主任更新