委　任　状

令和　　年　　月　　日

福岡県知事　殿

（委任者）

住所

会社名

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

下記の者を代理人（入札担当者）と定め、次の事項を委任します。

記

代理人（入札担当者）氏名　　　　　　　　　　　印

（委任事項）

各戸配布広報紙「福岡県だより」の福岡市域における配布業務委託契約に係る以下の事務

　１　入札及び見積に関する事務

　２　保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する事務

委任状記入例

|  |
| --- |
| １　資格者名簿に登載されている代表者（本社で登載されている場合は代表取締役、支店等で登載されている場合は支店長等）が、入札を代理人に行わせるときに提出する書類です。入札前に提出してください２　委任者の欄には、資格者名簿に登載されている代表者名を記載し、委任者の印は、本社の場合は代表者印、支店等の場合は支店長印等を押印してください３　代理人の氏名の後の印は、必ず代理人が入札時に使用する印鑑を押してください |

委　任　状

令和　　年　　月　　日←提出日

福岡県知事　殿

（委任者）

住所

会社名

氏名　　　　　　代表者印→　印

下記の者を代理人（入札担当者）と定め、次の事項を委任します。

記

代理人（入札担当者）氏名　　　　代理人の私印→　印

（シャチハタ不可）

（委任事項）

各戸配布広報紙「福岡県だより」の福岡市域における配布業務委託契約に係る以下の事務

　１　入札及び見積に関する事務

２　保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収に関する事務