|  |
| --- |
| 県使用欄（記入しないでください） |
| 申請者区分 | 受付印 | 審査日 | 審査員 | 業種数 | 整理番号 |
| ・本　人・代理人 |  |  |  |  |  |

（書類保管用封筒貼付用紙）

**福岡県知事許可業者経営事項審査申請
（経営規模等評価申請・総合評定値請求）**

|  |
| --- |
| 申請者記入欄 |
| 建設業許可番号 | 福岡県知事許可　第　　　　　　号（最大6桁の番号） |
| 建設業者名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 予約受付番号 |  |
| 審査基準日 | 令和　　年　　月　　日 |

【重要】経審の書類の送付前に、必ず、以下の手続きを行ってください。

手順１　予約情報の電子申請

①ふくおか電子申請サービスの利用者登録（登録済みの場合は不要）

②ふくおか電子申請サービスにログインする

③手続名「経営事項審査の予約申込み」の電子申請を行う

※申請先の選択：福岡県をクリック→「経営事項審査」で検索

または、左の二次元コードを読み取ると手続画面に進めます。

手順２　手数料の納付

①県ホームページ記載の手順に従い、審査対象業種数に応じた手数料を納付する。（領収証紙は、「売りさばき所」で購入し、「領収証紙納付書」に貼り付けること）

※左の二次元コードを読み取ると該当ページが表示されます。

読み取れない場合は、県HP「経営事項審査の予約申込み・手数料の納入」
をご覧ください。

<https://www.pref.fukuoka.lg.jp/contents/keishin-reservation.html>