

福岡県職員採用大学卒業程度（Ⅰ類）春季試験 アピールシート
行政（春季）

受験番号	氏名

○ 裏面の【留意事項】を一読の上、記入してください。

設問 あなたが今まで行ってきた活動、学習など様々な経験の中で、最もアピールしたいことを具体的かつ簡潔に記述してください。（例：新しいアイデアや改善策を提案し、それが実現したことや、困難だと感じたことを乗り越えるためにチャレンジしたこと など）

(裏面あり)

【留意事項】

● 全般

- ・本シートの様式はWord 又はPDF のいずれかを使用してください。
- ・様式の体裁を変更しないでください。

● 記述方法について

- ・本シートはWord 入力又は手書きで記入してください。
- ・枠内に収まるように記入し、枠の大きさ等に変更しないでください。
- ・Word 入力の場合は字体を変更せず、文字の大きさは11 ポイントを基本としてください。
- ・表現方法は自由です。図やグラフ等も使用できます。ただし、モノクロで判別できるものとしてください。

● アピールシートを用いた面接について

- ・第2次試験では、本シートに基づいて、個別面接を行います。
- ・個別面接では、最初に3分間プレゼンテーションを行っていただき、その後に質疑応答を行います。
- ・個別面接室には、本シートのみ持込みできます。
- ・質疑応答については、記載内容以外についても行います。
- ・アピールシート単独での採点は行いません。