福岡県職員採用大学卒業程度（Ⅰ類）春季試験　アピールシート

行政（春季）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号 | 氏名 |
|  |  |

〇 裏面の【留意事項】を一読の上、記入してください。

設問　あなたが今まで行ってきた活動、学習など様々な経験の中で、最もアピールしたいことを具体的かつ簡潔に記述

してください。（例：新しいアイデアや改善策を提案し、それが実現したことや、困難だと感じたことを乗り越えるためにチャレンジしたこと など）

|  |
| --- |
|  |

（裏面あり）

【留意事項】

● 全般

　・本シートの様式はWord又はPDFのいずれかを使用してください。

　・様式の体裁を変更しないでください。

● 記述方法について

・本シートはWord入力又は手書きで記入してください。

・枠内に収まるように記入し、枠の大きさ等は変更しないでください。

・Word入力の場合は字体を変更せず、文字の大きさは11 ポイントを基本としてください。

・表現方法は自由です。図やグラフ等も使用できます。ただし、モノクロで判別できるものとしてください。

● アピールシートを用いた面接について

・第２次試験では、本シートに基づいて、個別面接を行います。

・個別面接では、最初に3分間プレゼンテーションを行っていただき、その後に質疑応答を行います。

・個別面接室には、本シートのみ持込みできます。

・質疑応答については、記載内容以外についても行います。

・アピールシート単独での採点は行いません。