

「Fukuoka Sports Award 2024」企画運営業務委託仕様書

1 委託業務名

「Fukuoka Sports Award 2024」企画運営業務

2 委託期間

契約締結日から令和7年2月28日まで

3 業務概要

「Fukuoka Sports Award 2024」開催に向けた準備・調整・手配及び当日の運営等の業務を行うもの。

4 「Fukuoka Sports Award 2024」について

(1) 目的

パリ 2024 大会に出場した福岡県ゆかりの選手を一堂に集め、県民に元気や勇気、感動を与えてくれた功績を称えるとともに、今後の活動にエールを送る。

また、本イベント内で、選手から本大会を通じて感じたことや経験談などを紹介いただき、県民のスポーツへの関心を高め、スポーツに関与する県民人口拡大を図る。

(2) 主催

福岡県 他未定

(3) 開催内容

ア 日時 令和7年2月上旬 2時間程度

イ 会場 グランドハイアット福岡（福岡県福岡市博多区住吉1-2-82）（予定）

ウ 内容

- ・開会あいさつ
- ・授賞式（福岡県民スポーツ栄誉賞等）
- ・受賞者あいさつ
- ・受賞者によるトークショー
- ・より集客が見込まれるプログラム（提案）

※登壇者や内容等を企画提案し、発注者と協議の上、運営を行うこと。

登壇者への依頼等の諸手続きを行うこと。

- ・閉会あいさつ

(4) 出席者数

最大 300 名程度

（パリ 2024 大会出場選手及び選手関係者、一般県民（応募抽選）、

その他出席者（福岡県議会、スポーツ関係団体等））

5 業務内容

業務内容は以下に示すものとする。

最終的な出席者数や内容は、発注者との協議の上決定し、決定した内容により、必要

に応じて、変更契約等にて対応をする。

契約金額が変動する場合には、変更契約等により対応をする。

(1) 全体管理

- ・ 準備から開催までのスケジュール調整及び進行管理、関係者との連絡調整及び当日の対応等、開催に係る全ての準備・運營業務について、必要かつ適切な人員を配置のうえ実施すること。

(2) 会場手配・設営準備

- ・ 会場及び控室は、発注者にて手配する。
会場：ザ・グランド・ボールルーム
控室：睦月Ⅰ、睦月Ⅱ、如月Ⅰ、如月Ⅱ、ザ・レッドローズ、ドローイングルーム
- ・ その他必要物品（会場設備及び使用機材のほか、会場及び控室の掲示札、関係者の名札、スタッフ用トランシーバー、発注者が手配する選手パネルのスタンド等を含む）の手配等、会場設営に係る全ての調整を行い、必要経費の支払いを行うこと。なお、各物品の必要数及び仕様等については、発注者と協議のうえ決定すること。
- ・ 会場内で使用する備品や設備の設営、搬入、設置、撤去等については、会場側の使用規則等に従い、発注者と協議のうえ実施すること。また、会場設営にあたって必要な手続き等を行うこと。
- ・ 会場側への支払い（飲食に係る費用等含む）について、前金による対応が必要となる場合があるため、適切に対応すること。
- ・ 日程の変更に伴い手数料が発生する場合には所要額の支払いを行うこと。

(3) 飲食等の手配

- ・ 飲食のメニューは、発注者及び会場側と協議の上決定する。
- ・ 会場側が食事及びドリンクの提供を行うため、それに伴う必要な調整等を行うこと。なお、着座形式で行い、提供方法は協議の上決定する。
- ・ アレルギー表示について、会場側と調整すること。
- ・ 発注者からの指示により、別途アルコールドリンクやウェルカムドリンクの持ち込みを実施する必要があることに留意すること。
- ・ 本業務の委託料の中には、福岡県ゆかりのパリ 2024 大会出場選手（最大 52 名）及び介助者の飲食代のみ含めることとし、一般県民、その他出席者については、会費として飲食費相当分（7,000 円以内）を徴収すること。
- ・ キャンセル時の対応も行うこと。

(4) 出席者対応及び招待状の作成

以下のとおり出席者対応を行うこと。また、当日の出席者に対し、お礼状の作成、配付を行うこと。

<福岡県ゆかりのパリ 2024 大会出場選手及び選手関係者>

- ・ 発注者の指示に従い、招待状及び出席者リストを作成のうえ、招待状を送付するとともに、専用の窓口を設置のうえ出欠等（招待状の返送催促含む）を確認し、出欠者リストを作成すること。
- ・ 出席者各々の会場までの行程を事前に確認し、スケジュール管理を行うこと。
- ・ 「福岡県職員等の旅費に関する条例」に準じて、出席者各々の所在地から会場ま

での交通費を計算の上、振込先と合わせて整理し、報告すること。

<一般県民>

- ・ WEB 上に応募フォームを作る等専用の受付窓口（電話番号含む）を設置のうえ、一般県民の参加者を募ること。
- ・ 参加者は事前申し込み制とし、申し込み開始から当日までの間、定期的に申し込み者数を発注者へ報告すること。
- ・ 抽選により当選者を選定し、当選者に対する案内、連絡の対応を行い、当日の出欠等（招待状の返送催促含む）を確認し、出欠者リストを作成すること。
- ・ 集客を最大限にする努力をすること。
- ・ 会費については、トラブル（特に当日の無断欠席）を避ける方法で徴収し、キャンセル時の対応も行うこと。

<その他出席者>

- ・ 発注者の指示に従い、招待状及び出席者リストを作成のうえ、招待状を送付するとともに、専用の窓口を設置のうえ出欠等（招待状の返送催促含む）を確認し、出欠者リストを作成すること。
- ・ 上記一般県民と同様に、会費の徴収について発注者と協議の上実施すること。

(5) 当日運営

- ・ 発注者と協議のうえ、事前に運営マニュアル（配席図含む）、進行台本等を作成し、イベント当日の運営を行うこと。
- ・ 司会者、手話通訳、警備員、イベント運営スタッフ、受付、会場案内を行うサービススタッフ等、必要人数を配置して運営すること。

(6) 映像等の制作

- ・ イベントのオープニング、クロージング、選手登壇前（選手・表彰の紹介）等で放映する映像を制作すること。
- ・ イベントに欠席する福岡県ゆかりのパリ 2024 大会出場選手に対し、映像メッセージなどを依頼し、編集、制作すること。
- ・ 映像は動画、静止画、ナレーション、テロップ、アニメーション、音楽及びその他必要な表現手段を用いて制作すること。
- ・ 映像に使用するオリンピック・パラリンピックに係る写真データについては、発注者が手配するため、使用する写真データを提案すること。
- ・ 内容は、発注者と協議のうえ決定し、イベントの開催目的に合致するようなものを制作すること。

(7) パンフレットの制作

当日配付するパンフレットに関し、企画立案、デザイン、原稿作成、レイアウト、編集、校正など制作に必要な全ての作業を実施し、紙媒体及び電子データを納品すること。

また、視覚障がい者に配慮し、音声バーコード、切り欠きを付けること。

なお、パンフレットに使用するオリンピック・パラリンピックに係る写真データについては、発注者が手配するため、使用する写真データを提案すること。

ア 紙媒体

- ・サイズ : A4仕上りの8ページ構成(中綴じ製本)
- ・印刷部数: 400部
- ・印刷: 全ページカラー印刷(4色以上刷り)
- ・紙質: コート紙

イ 電子データ

- ・PDFファイル
低解像度ファイル(ディスプレイへの表示及び印刷しても判別可能であること)
高解像度ファイル(画像解像度350dpi以上のできるだけ高解像度であること)
- ・AIファイル
レイアウトデータ
(Adobe Illustratorで作成した、再編集可能なレイアウトデータとすること。)

(8) 表彰状の筆耕及び一部点字版の作成

各種表彰の表彰状を作成すること。

- ・筆耕
枚数: 52枚
字体: 明朝体
文字数: 90~150文字程度(1枚あたり)
※「福岡県知事 服部 誠太郎」については印字済み
表彰状: B3(表彰状は発注者が手配)
- ・点字版作成
筆耕した表彰状のうち、以下枚数分の点訳及び点字シールの作成
枚数: 3枚
- ・額縁
上記筆耕後の表彰状を額縁に入れ、点字版には点字シールを貼付すること。
(額縁は発注者が手配)

6 成果品等

(1) 業務実績報告書(様式自由)

受託者は、業務が終了したときは、速やかに実績報告書を作成し提出すること。

(2) 映像・パンフレット・表彰状

- ・映像 DVD2枚
<映像規格等>
DVD-Video形式(拡張子:wmv及びmp4の2種類)
リージョン ALL
画角 16:9
クオリティー ハイビジョンもしくはそれ以上
- ・パンフレット 400部及び電子データ
PDFファイル(低解像度及び高解像度)、AIファイル
- ・表彰状 52枚

7 経理処理

本業務に係る経理処理については、他の経理と明確に区分した会計帳簿を備えるとともに、支出額及び収入額を記載し、経費の使途を明らかにすること。

8 その他

- (1) 委託期間はもとより期間終了後についても、当該業務で知り得た秘密、個人情報の取り扱いについて遵守すること。
- (2) 本業務を行うため、個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護に関する法令等を遵守すること。
- (3) 業務運営にあたって第三者の権利を侵害していた場合に生じる一切の責任は受託者が負うものとする。
- (4) 制作物の著作権は発注者に帰属するものとするが、これによりがたい場合は、発注者と受託者で協議を行う。
- (5) 業務の実施にあたっては、関係法令及び福岡県の条例等を遵守すること。
- (6) この仕様書に定めのない事項については、発注者と受託者の双方で協議を行うこととする。