様式第2号(第4条関係)

個 人 情 報 取 扱 事 務 登 録 簿

事務番号	2	保有開始(予定)年月日	平成4年10月1日	変更(予定)年月日	
個人情報取扱事務を所管する組織の名称		各県立学校			

個人情報取扱事務の名称	授業料等収納事務
個人情報取扱事務の目的	授業料収納のため
個人情報取扱事務の対象となる個人の範囲	在校生

個人情報ファイルの種別	□ 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	■ 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)

保有個人情報の記録項目等

(本人に係る事項)

■ 個人識別符号　■ 氏名　□ 性別　□ 生年月日・年齢　■ 住所　■ 電話番号　□ メールアドレス

□ 本籍・国籍　□ 家族構成等　□ 勤務先・通学先等　□ 職歴・学歴　□ 役職(地位)　□ 資格

■ その他 [口座番号]

(提出書類)

□ 戸籍謄本　□ 住民票　□ マイナンバーカード　□ 運転免許証　□ パスポート　□ 健康保険証　□ 証明写真

□ 源泉徴収票　□ 納税証明書等　□ 通帳　□ 資格・免許その他証書　□ 診断書等　□ 手帳・受給者証等

□ その他 [ ]

要配慮個人情報の有無	□ 含む	■ 含まない
要配慮個人情報の記録項目	□ 人種　□ 信条　□ 社会的身分　□ 病歴　□ 犯罪の経歴　□ 犯罪により害を被った事実 □ 心身の機能の障がい　□ 健康診断等の結果　□ 医師等による指導・診療・調剤関する情報　□ 刑事事件に関する手続の事実　□ 少年の保護事件に関する手続の事実	
条例要配慮個人情報の有無	□ 含む	■ 含まない

特定個人情報の有無	□ 含む	■ 含まない

保有個人情報の収集先・提供先

収集	■ 本人から収集 ■ 本人から直接収集 □ 所管課室・出先機関経由 ■ 業務委託先経由 □ その他 [ ]	□ 本人以外から収集 □ 他の実施機関 □ 国、他の地方自治体等 □ 本人の属する機関等 □ その他 [ ]
提供	□ 本人への提供 □ 本人へ直接提供 □ 所管課室・出先機関経由 □ 業務委託先経由 □ その他 [ ]	□ 本人以外への提供 □ 他の実施機関への提供 □ 国、他の地方自治体等への提供 □ ホームページ等による公表 □ その他 [ ]

備　　考

(継続)