様式第６号の３

補助対象経費収支決算書

○支出の部 単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称（導入する設備、受講する講座名など） | 単価a（税込） | 数量b | 補助事業に要する経費（税込）c=a×b | 補助対象経費（税抜）d | 購入元 | 購入/取得年月日 | 支払年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 | e |  |
| (千円未満端数切捨て) |

※　様式第６号の２ 事業報告書「２　事業の実施状況」に記載した内容に沿って、記載すること。

※　領収書等の支出を証明する資料（発注（注文）書、納品書、銀行振込受領書等）を必ず添付すること。

※　補助対象経費は、消費税額及び地方消費税額を控除した金額を記入すること。

※　e×2/3が補助金の交付額となる。

○収入の部 単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 収入予定額 |  |
| 県補助金 | f |  | ※(千円未満端数切捨て) |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 | （融資制度名： |  | ） |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 | g |  |  |

※　eとgの金額が一致すること。