

安定ヨウ素剤事前配布説明会案内文発送に係る封入物の作成及び封かん業務委託仕様書

I 業務の概要

安定ヨウ素剤事前配布説明会案内文発送に係るリーフレット等封入物の作成、封かん及び送付

II 県が支給するもの

番号	種別	品名	数量	データ印刷していただく部数(※)	備考
1	物品	宛名ラベル (印刷済み。右下に世帯人数が記載してある)	6332 世帯分		
2	物品	封筒 (角形2号)	6500 枚		予備分も含む
3	物品	個人情報保護シール (封入枚数:1枚)	6500 枚		予備分も含む
4	物品	ハガキ用厚紙 (厚紙1枚をハガキ4枚分に切り離せる。)	1800 枚		予備分も含む
5	データ	開催案内 (A4白黒片面。封入枚数:1枚) 資料①安定ヨウ素剤の事前配布について (A4白黒両面。封入枚数:1枚) 資料④原子力災害発生時の安定ヨウ素剤の服用について (A3カラー両面。封入枚数:1枚)	データ1 式	6400 枚	印刷用紙は受託者が用意すること
6	データ	資料②安定ヨウ素剤の事前配布申請書 (カラー両面。封入枚数:ハガキ1枚)	データ1 式	1600 枚	番号4「ハガキ用厚紙」に印刷すること
7	データ	資料③安定ヨウ素剤のチェックシート (A4白黒片面1枚。封入枚数:宛名ラベル右下記載数)	データ1 式	14500 枚	印刷用紙は受託者が用意すること
8	データ	資料⑤【服用量変更者がいる1世帯にのみ送付】成長に伴い服用量に変更となる方へ (A4カラー片面)	データ1 式	5 枚	印刷用紙は受託者が用意すること

III 委託業務内容

- 番号5～8のデータを必要部数(II県が支給するもの中「(※)参照」、指定の用紙等に印刷する。
- 番号6「資料②」を番号4「ハガキ用厚紙」に印刷した後、4枚(ハガキサイズ)に裁断する。
- 番号2「封筒」に番号1「宛名ラベル」をはり、次の順番で封入・封かんし、IV発送日に郵送(郵便局への持込)する。

【封入順】

- ・開催案内
- ・資料①
- ・資料⑤ ※該当する2世帯のみに封入。
- ・資料②
- ・個人情報保護シール
- ・資料③
- ・資料④

※ なお、郵送前に完成品見本として1通県に提出し、県の確認を受ける。
(見本用は印刷していただく部数には含んでおりません。)

IV 発送日

令和5年9月26日(火)